



Manuale per la predisposizione del Bilancio di previsione

Aggiornato al: 24 ottobre 2018

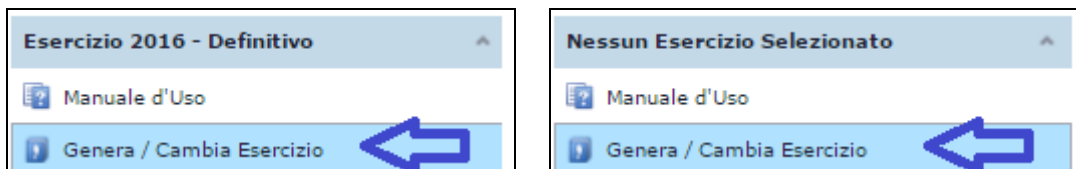
Sommario

1	La generazione di un nuovo esercizio	3
2	Operazioni eseguibili sull'esercizio in "Bozza Previsione"	5
2.1	Allineamento Stanziamenti	6
2.2	Riporto residui presunti.....	9
2.3	Riporto del "di cui già impegnato"	11
2.4	Riporto dello Stanziamento dell'esercizio precedente	13
2.5	Valorizzazione stanziamenti di cassa.....	15
3	Manutenzione della bozza di bilancio	17
3.1	La manutenzione dei stanziamenti.....	18
3.2	La manutenzione degli stanziamenti al debito.....	20
3.3	L'inserimento di un nuovo capitolo	21
3.4	La codifica dei Centri di Responsabilità	22
3.5	La codifica dei Responsabili dei Centri di Responsabilità.....	24
3.6	Modifiche alle descrizioni e alle classificazioni dei capitoli già presenti	25
4	La predisposizione degli allegati al bilancio di previsione.....	26
4.1	Il prospetto degli Equilibri di Bilancio	27
4.2	Il prospetto di Verifica del rispetto dei Vincoli di Finanza Pubblica.....	28
4.3	Allegato A - Risultato presunto di amministrazione	29
4.4	Allegato B - Fondo pluriennale vincolato.....	30
4.5	Allegato C - Fondo crediti di dubbia esigibilità	32
4.6	Allegato D - Limiti di indebitamento Enti Locali	33
4.7	Sblocco del "Consolidamento" dei documenti.....	35

1 La generazione di un nuovo esercizio

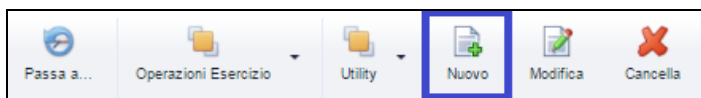
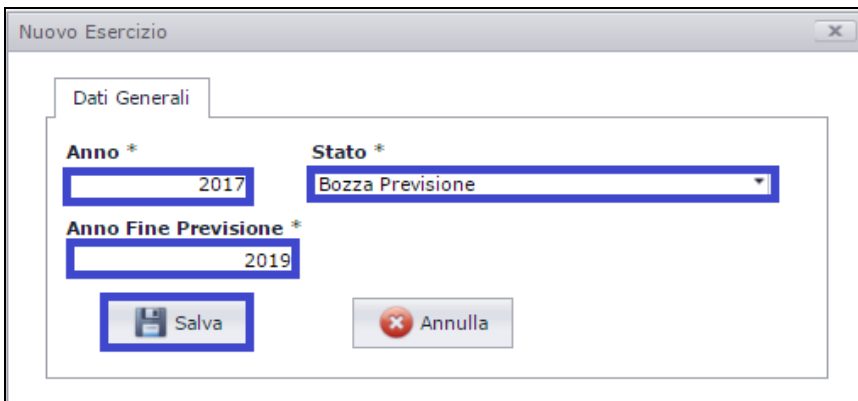
Per la redazione del bilancio di previsione è necessario, come prima operazione, creare un nuovo esercizio di lavoro e una bozza di bilancio almeno triennale.

Per creare il nuovo esercizio e generare la bozza di bilancio cliccare sul menu “**Esercizio**” e selezionare la voce “**Genera/Cambia Esercizio**”.



Di solito la situazione nella quale ci si trova è quella nella quale si sta già lavorando su un esercizio (es. 2016) e il suo stato è in definitivo (quindi ad esempio “Esercizio 2016 – Definitivo”), qualora non esista nessun esercizio attivo, ad esempio se è il primo anno di utilizzo o se è il browser azzera la memoria ogni volta che viene chiuso, dovrà selezionare la voce di menu “Nessun Esercizio Selezionato”.

Una volta comparso l’elenco a video cliccare su “**Nuovo**”, compilare i campi richiesti come indicato in figura sotto e confermare con “**Salva**”.

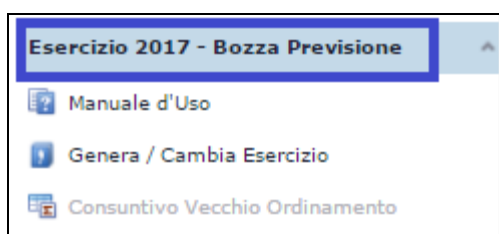
Nel campo **Anno*** inserire il valore corrispondente all’esercizio che si vuole creare (es. 2017), nel campo **Anno Fine Previsione*** il valore corrispondente al terzo anno del triennio di previsione (es. 2019) e nel campo **Stato*** scegliere “Bozza Previsione”.

A questo punto, dopo essere tornati nell'elenco degli esercizi, per poter lavorare sulla nuova bozza di bilancio **selezionare l'esercizio in Bozza Previsione** (es. 2017-2019) e cliccare sul tasto **"Passa a"** in modo tale da cambiare l'esercizio di lavoro e di conseguenza attivare le possibili operazioni.

Anno	Anno Fine Previsione	Stato
2016	2018	Definitivo
2017	2019	Bozza Previsione

Passa a...	Operazioni Esercizio	Utility	Nuovo	Modifica	Cancella
------------	----------------------	---------	-------	----------	----------

Se è stato eseguito correttamente il passaggio precedente, in alto nella barra dell'esercizio comparirà l'anno del nuovo esercizio di lavoro (es. 2017) e lo stato "Bozza Previsione".



Con le operazioni sopra descritte è stata creata la bozza di bilancio.



Con la creazione della bozza sono stati riportati dall'esercizio precedente tutti i **capitoli** e sono stati valorizzati gli **stanziamenti** partendo dai valori assestati (ad esempio con la creazione della bozza 2017-2019 sono stati riportati tutti i capitoli dal 2016 e sono stati valorizzati gli stanziamenti leggendo l'assestato 2017-2018 del triennio 2016-2018, gli stanziamenti dell'esercizio 2019 sono stati valorizzati partendo dagli stanziamenti assestati 2018).

L'operazione di valorizzazione degli stanziamenti può essere lanciata più volte e sono state previste ulteriori facilitazioni nella predisposizione della bozza di bilancio.

2 Operazioni eseguibili sull'esercizio in "Bozza Previsione"

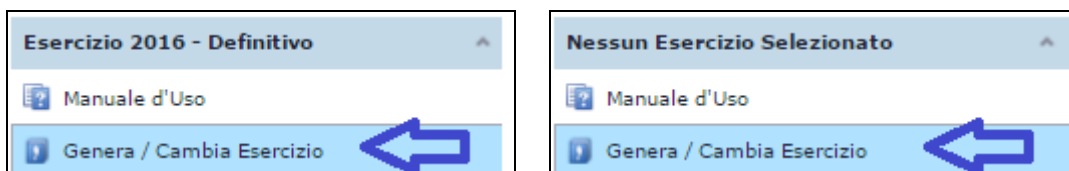
Nella procedura sono previste delle operazioni che facilitano l'utente nella compilazione della bozza del bilancio di previsione.



Ogni operazione può essere lanciata più volte, facendo attenzione al fatto che **le operazioni prevalgono sulla modifica manuale**, ovvero se sono state fatte delle modifiche manuali agli stanziamenti e poi viene rilanciata un'operazione di allineamento o di valorizzazione, i dati vengono sovrascritti.

Vediamo come lanciare le operazioni previste per la gestione della bozza.

Dal menu "Esercizio" alla voce "**Genera/Cambia Esercizio**" selezionare l'esercizio in Bozza (es. 2017) così come indicato nelle figure sotto riportate.

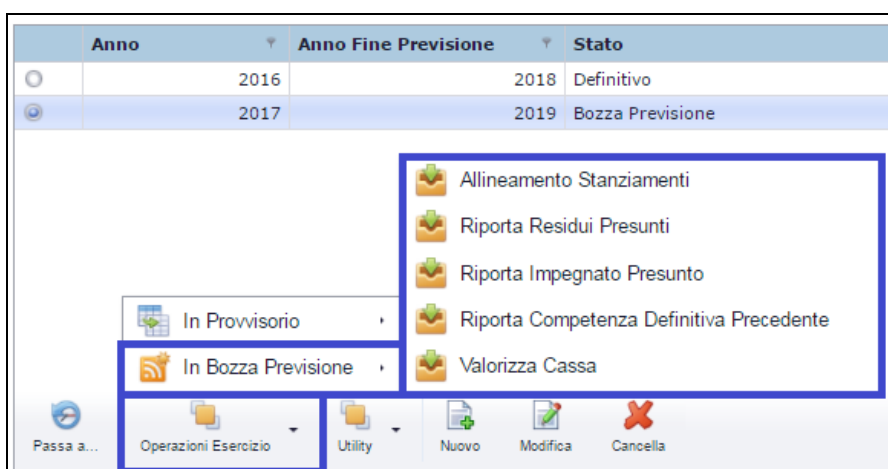


	Anno	Anno Fine Previsione	Stato
<input type="radio"/>	2016	2018	Definitivo
<input checked="" type="radio"/>	2017	2019	Bozza Previsione

Una volta selezionato l'esercizio cliccare su "**Operazioni Esercizio**", si aprirà un menu a tendina con le possibili operazioni da eseguire in funzione dello stato dell'esercizio, selezionare quindi "**In Bozza Previsione**".



Se le funzioni non risultano attive è perché non è stato selezionato correttamente l'esercizio in bozza (per selezionare correttamente l'esercizio e attivare le funzioni è necessario cliccare sulla riga relativa all'esercizio in un qualsiasi punto, tranne che sul pallino corrispondente).



2.1 Allineamento Stanziamenti

La funzione di allineamento stanziamenti permette di:

- **riportare solo i nuovi capitoli** creati nell'esercizio precedente e non presenti nella bozza di bilancio senza effettuare allineamenti sugli stanziamenti di bilancio.

Questa funzione deve quindi essere lanciata singolarmente impostando la spunta su **“Riporta Solo i Capitoli di Nuova Istituzione”**, le funzioni di allineamento di disattivano automaticamente (come in figura sotto).

<input checked="" type="checkbox"/> Riporta Solo i Capitoli di Nuova Istituzione
<input type="checkbox"/> Allinea Stanziamenti 2017
<input type="checkbox"/> Allinea Stanziamenti 2018

- **allineare gli stanziamenti del primo esercizio** (es. esercizio 2017 della bozza di bilancio 2017-2019) agli stanziamenti assestati del secondo esercizio del bilancio precedente (es. stanziamenti assestati 2017 del bilancio 2016-2018).

Per effettuare questo allineamento impostare la spunta su **“Allinea Stanziamenti”** in corrispondenza del primo esercizio (es. 2017).



L'allineamento degli stanziamenti **sovrascrive eventuali modifiche effettuate manualmente** e va ad azzerare: Residui Presunti, Stanziamenti di cassa, Previsioni definitive esercizio precedente e “di cui già impegnato”

<input type="checkbox"/> Riporta Solo i Capitoli di Nuova Istituzione
<input checked="" type="checkbox"/> Allinea Stanziamenti 2017
<input type="checkbox"/> Allinea Stanziamenti 2018

- **allineare gli stanziamenti del secondo esercizio** (es. esercizio 2018 della bozza di bilancio 2017-2019) agli stanziamenti assestati del terzo esercizio del bilancio precedente (es. stanziamenti assestati 2018 del bilancio 2016-2018).

Per effettuare questo allineamento impostare la spunta su **“Allinea Stanziamenti”** in corrispondenza del secondo esercizio (es. 2018)



L'allineamento degli stanziamenti **sovrascrive eventuali modifiche effettuate manualmente** e va ad azzerare: Residui Presunti, Stanziamenti di cassa, Previsioni definitive esercizio precedente e “di cui già impegnato”

<input type="checkbox"/> Riporta Solo i Capitoli di Nuova Istituzione
<input type="checkbox"/> Allinea Stanziamenti 2017
<input checked="" type="checkbox"/> Allinea Stanziamenti 2018

- **Valorizzare immediatamente la Cassa e riportare immediatamente i residui presunti, l'impegnato presunto e lo stanziamento dell'esercizio precedente.** Dato che la funzione di allineamento stanziamenti azzerare gli importi relativi alla cassa, ai residui presunti, all'impegnato presunto e allo stanziamento di competenza dell'esercizio precedente, è possibile lanciare contestualmente all'allineamento degli stanziamenti anche il riporto dei valori aggiornati: Le funzioni sono descritte più nel dettaglio successivamente e possono essere lanciate singolarmente anche in un secondo momento.

<input checked="" type="checkbox"/> Valorizza immediatamente la Cassa	<input checked="" type="checkbox"/> Riporta immediatamente Residui Presunti
	<input checked="" type="checkbox"/> Riporta immediatamente Impegnato Presunto
	<input checked="" type="checkbox"/> Riporta immediatamente Competenza Definitiva Precedente
Metodo di Valorizzazione	
<input type="radio"/> Uguale a Competenza	
<input checked="" type="radio"/> Uguale a Competenza + Residui Presunti	

- **Azzerare importi dell'ultimo esercizio** (es. 2019). Questa funzione permette di azzerare gli stanziamenti di competenza del terzo esercizio per tutti o solo per alcuni titoli.

<input checked="" type="checkbox"/> Azzerare importi
<input type="checkbox"/> Allinea Stanziamenti 2019
a partire dall'Anno <input type="text" value="2018"/>
per i Titoli in Entrata:
<input type="checkbox"/> 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa
<input type="checkbox"/> 2 - Trasferimenti correnti
<input type="checkbox"/> 3 - Entrate extratributarie
<input checked="" type="checkbox"/> 4 - Entrate in conto capitale
<input checked="" type="checkbox"/> 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie
<input checked="" type="checkbox"/> 6 - Accensione Prestiti
<input type="checkbox"/> 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere
<input type="checkbox"/> 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro
per i Titoli in Uscita:
<input type="checkbox"/> 1 - Spese correnti
<input checked="" type="checkbox"/> 2 - Spese in conto capitale
<input checked="" type="checkbox"/> 3 - Spese per incremento attività finanziarie
<input checked="" type="checkbox"/> 4 - Rimborso Prestiti
<input type="checkbox"/> 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere
<input type="checkbox"/> 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro

- **Allineare gli stanziamenti del terzo esercizio** (es. 2019) agli stanziamenti della bozza di bilancio del primo o del secondo esercizio (es. agli stanziamenti del 2017 o del 2018 della bozza di bilancio) per tutti o solo per alcuni titoli.



L'allineamento degli stanziamenti **sovrascrive eventuali modifiche effettuate manualmente** e va ad azzerare: Residui Presunti, Stanziamenti di cassa, Previsioni definitive esercizio precedente e "di cui già impegnato"

<input type="checkbox"/> Azzerare importi
<input checked="" type="checkbox"/> Allinea Stanziamenti 2019
a partire dall'Anno <input type="text" value="2018"/>
per i Titoli in Entrata:
<input checked="" type="checkbox"/> 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa
<input checked="" type="checkbox"/> 2 - Trasferimenti correnti
<input checked="" type="checkbox"/> 3 - Entrate extratributarie
<input type="checkbox"/> 4 - Entrate in conto capitale
<input type="checkbox"/> 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie
<input type="checkbox"/> 6 - Accensione Prestiti
<input checked="" type="checkbox"/> 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere
<input checked="" type="checkbox"/> 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro
per i Titoli in Uscita:
<input checked="" type="checkbox"/> 1 - Spese correnti
<input type="checkbox"/> 2 - Spese in conto capitale
<input type="checkbox"/> 3 - Spese per incremento attività finanziarie
<input type="checkbox"/> 4 - Rimborso Prestiti
<input checked="" type="checkbox"/> 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere
<input checked="" type="checkbox"/> 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro

Le seguenti operazioni possono essere lanciate **contemporaneamente**:

- Allinea stanziamenti del primo esercizio (es. 2017 per la bozza di bilancio 2017-2019)
- Allinea stanziamenti del secondo esercizio (es. 2018 per la bozza di bilancio 2017-2019)
- Valorizza immediatamente la Cassa
- Riporta immediatamente Residui Presunti
- Riporta immediatamente Impegnato Presunto
- Riporta immediatamente Competenza Definitiva Precedente
- Allinea stanziamenti del terzo esercizio (es. 2019 per la bozza di bilancio 2017-2019)



L'allineamento degli stanziamenti **sovrascrive eventuali modifiche effettuate manualmente** e va ad azzerare: Residui Presunti, Stanziamenti di cassa, Previsioni definitive esercizio precedente e "di cui già impegnato"



Tutte le operazioni possono essere lanciate **più volte**.

Una volta individuate le operazioni che si vogliono eseguire confermare con il tasto **"OK"**

Allineamento Stanziamenti

Riporta Solo i Capitoli di Nuova Istituzione

Allinea Stanziamenti 2017

Allinea Stanziamenti 2018

Valorizza immediatamente la Cassa

Riporta immediatamente Residui Presunti

Riporta immediatamente Impegnato Presunto

Riporta immediatamente Competenza Definitiva Precedente

Metodo di Valorizzazione

Uguale a Competenza

Uguale a Competenza + Residui Presunti

Azzerà importi

Allinea Stanziamenti 2019

a partire dall'Anno

per i Titoli in Entrata:

- 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa
- 2 - Trasferimenti correnti
- 3 - Entrate extratributarie
- 4 - Entrate in conto capitale
- 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie
- 6 - Accensione Prestiti
- 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere
- 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro

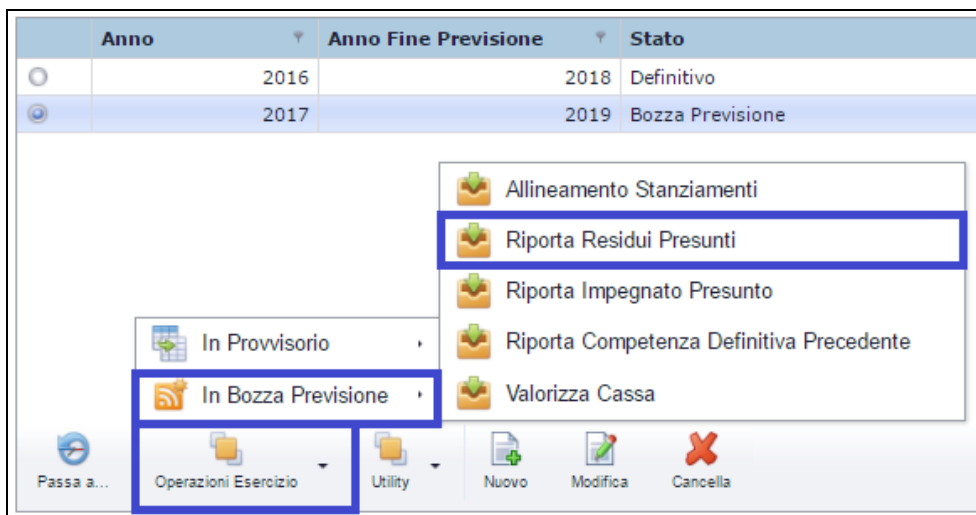
per i Titoli in Uscita:

- 1 - Spese correnti
- 2 - Spese in conto capitale
- 3 - Spese per incremento attività finanziarie
- 4 - Rimborso Prestiti
- 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere
- 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro

2.2 Riporto residui presunti

L'operazione di riporto dei residui presunti può essere lanciata:

- Contestualmente all'allineamento degli stanziamenti della bozza di bilancio (vedi paragrafo precedente l'operazione di "Allineamento Stanziamenti");
- Singolarmente con l'operazione "**Riporta Residui Presunti**"

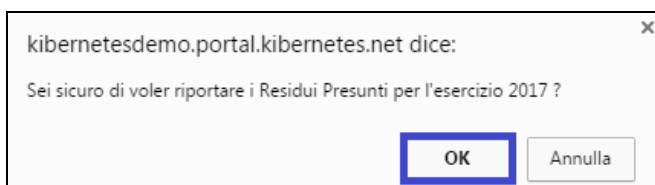


Se le funzioni non risultano attive è perché non è stato selezionato correttamente l'esercizio in bozza (per selezionare correttamente l'esercizio e attivare le funzioni è necessario cliccare sulla riga relativa all'esercizio in un qualsiasi punto, tranne che sul pallino corrispondente).

In entrambi i casi questa operazione va a leggere dall'esercizio precedente gli impegni e gli accertamenti in essere (competenza e residui) e li riporta come residui presunti nella bozza di bilancio.

Dato che l'esercizio non è ancora chiuso vengono considerati come residui presunti anche eventuali prenotazioni non ancora trasformate in impegno.

L'operazione "Riporta Residui Presunti" dopo essere stata lanciata richiede all'utente una conferma. Rispondere "**OK**" per riportare/aggiornare i residui presunti nella bozza di bilancio di previsione.

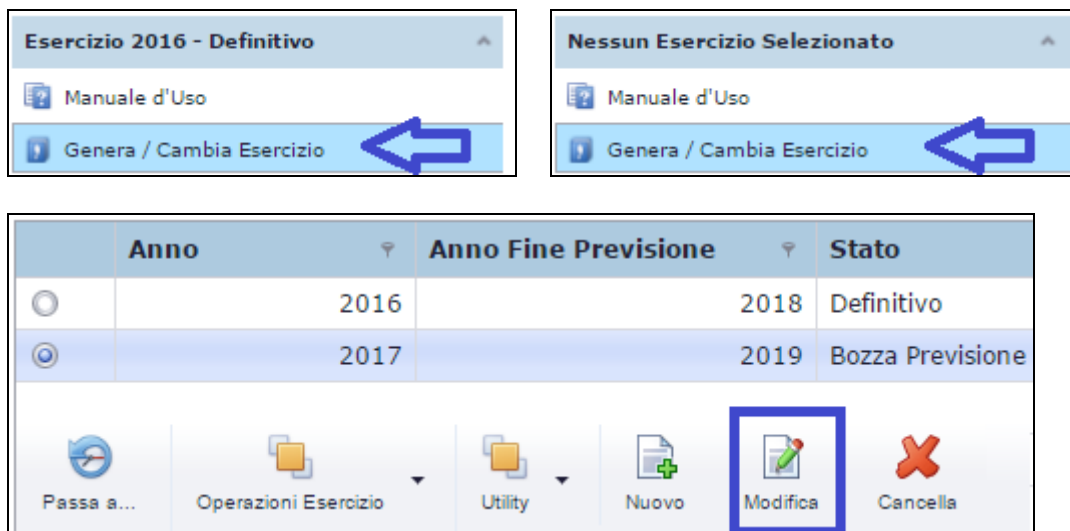


I residui presunti una volta riportati vengono "Consolidati". Non è quindi possibile rilanciare nuovamente l'operazione di riporto dei residui presunti se prima non viene sbloccata.



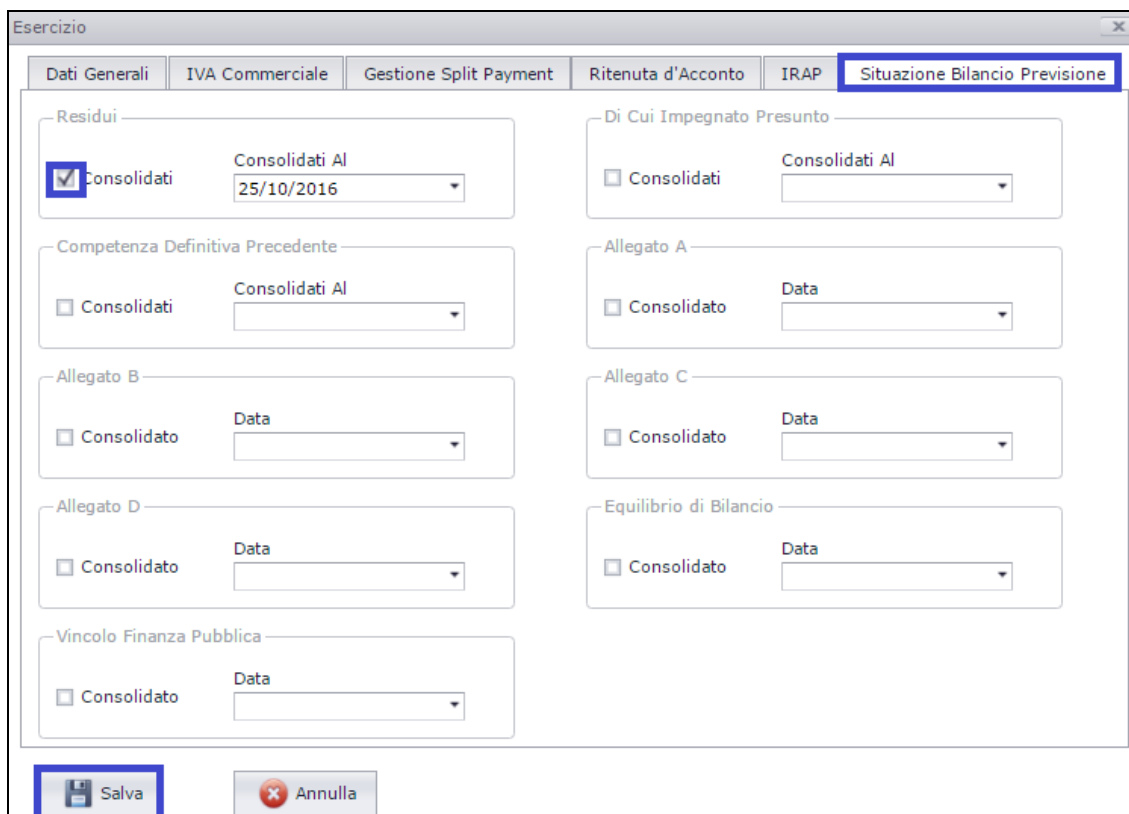
L'operazione di riporto dei residui presunti **sovrascrive eventuali residui presunti già presenti** nella bozza di bilancio di previsione

Per procedere allo **sblocco del consolidamento** è necessario dal menu “Esercizio” alla voce “**Genera/Cambia Esercizio**” selezionare l’esercizio in Bozza (es. 2017) e cliccare “**Modifica**”.



	Anno	Anno Fine Previsione	Stato
<input type="radio"/>	2016	2018	Definitivo
<input checked="" type="radio"/>	2017	2019	Bozza Previsione

Dalla finestra di modifica entrare nella scheda “**Situazione Bilancio Previsione**”, togliere la spunta corrispondente al consolidamento dei “Residui” e confermare con il tasto “**Salva**”.



Residui

Consolidati Consolidati Al 25/10/2016

Di Cui Impegnato Presunto

Consolidati Consolidati Al

Competenza Definitiva Precedente

Consolidati Consolidati Al

Allegato A

Consolidato Data

Allegato B

Consolidato Data

Allegato C

Consolidato Data

Allegato D

Consolidato Data

Equilibrio di Bilancio

Consolidato Data

Vincolo Finanza Pubblica

Consolidato Data

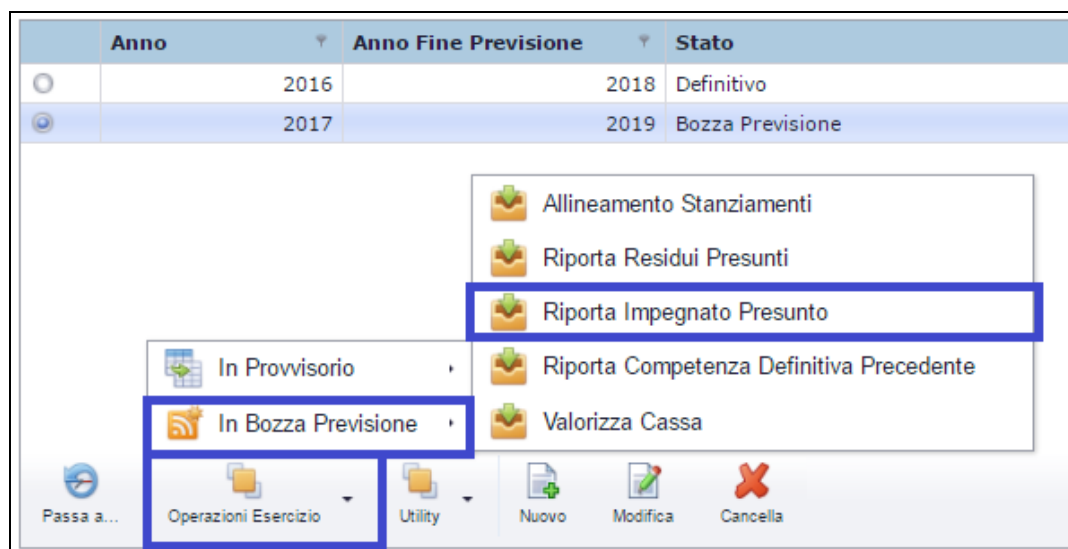
Salva Annulla

Dopo aver effettuato lo sblocco sarà nuovamente possibile procedere con il riporto dei residui presunti nella bozza del bilancio di previsione.

2.3 Riporto del "di cui già impegnato"

L'operazione di riporto del "di cui già impegnato" può essere lanciata:

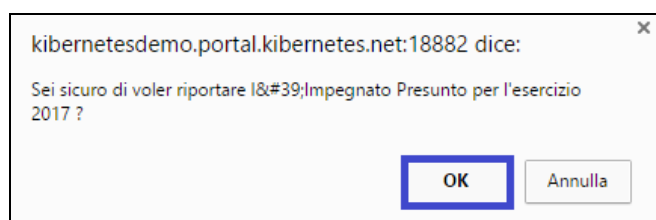
- Contestualmente all'allineamento degli stanziamenti della bozza di bilancio (vedi paragrafo precedente l'operazione di "Allineamento Stanziamenti");
- Singolarmente con l'operazione "**Riporta Impegnato Presunto**"



Se le funzioni non risultano attive è perché non è stato selezionato correttamente l'esercizio in bozza (per selezionare correttamente l'esercizio e attivare le funzioni è necessario cliccare sulla riga relativa all'esercizio in un qualsiasi punto, tranne che sul pallino corrispondente).

In entrambi i casi questa operazione va a leggere dall'esercizio precedente gli impegni e gli accertamenti in essere di competenza degli esercizi successivi e li riporta come "di cui già impegnato" nella bozza di bilancio.

L'operazione "Riporta Impegnato Presunto" dopo essere stata lanciata richiede all'utente una conferma. Rispondere "OK" per riportare/aggiornare il "di cui già impegnato" nella bozza di bilancio di previsione.

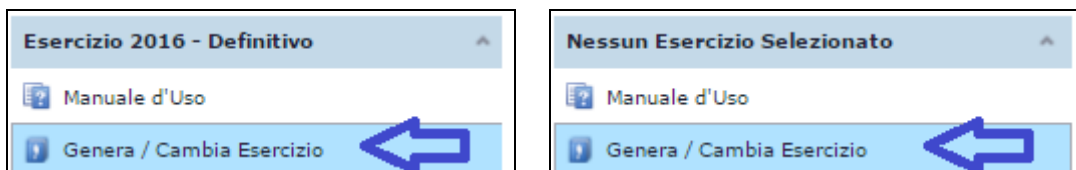


Il "di cui già impegnato" una volta riportato viene "Consolidato". Non è quindi possibile rilanciare nuovamente l'operazione di riporto dell'impegnato presunto se prima non viene sbloccata.



L'operazione di riporto dell'impegnato presunto **sovrascrive eventuali riporti già effettuati precedentemente** nella bozza di bilancio di previsione

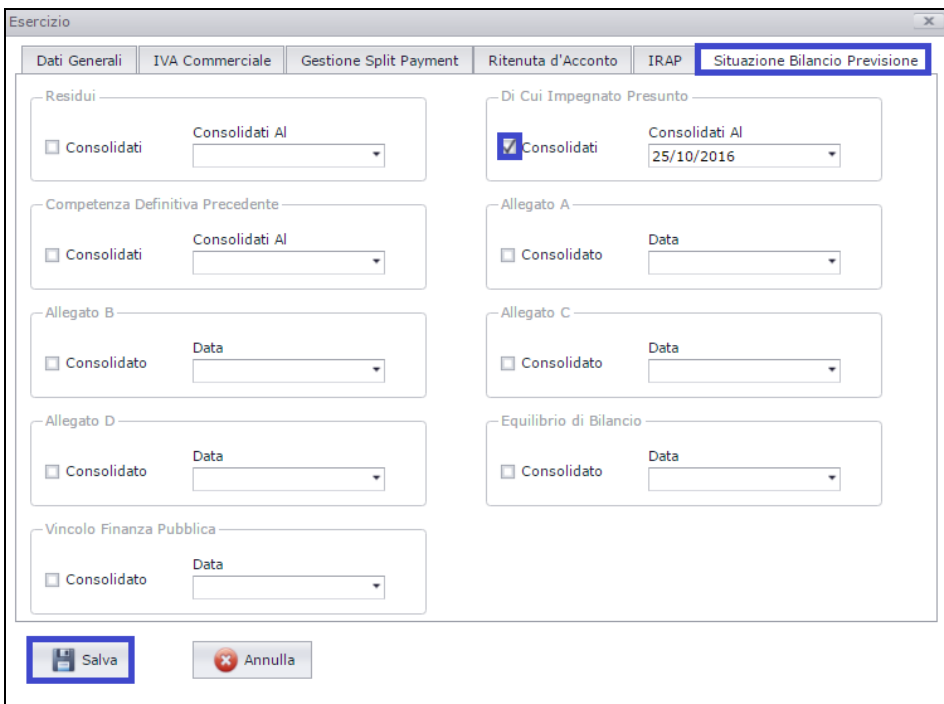
Per procedere allo **sblocco del consolidamento** è necessario dal menu “Esercizio” alla voce “**Genera/Cambia Esercizio**” selezionare l’esercizio in Bozza (es. 2017) e cliccare “**Modifica**”.



	Anno	Anno Fine Previsione	Stato
<input type="radio"/>	2016	2018	Definitivo
<input checked="" type="radio"/>	2017	2019	Bozza Previsione

Passa a...	Operazioni Esercizio	Utility	Nuovo	Modifica	Cancella

Dalla finestra di modifica entrare nella scheda “**Situazione Bilancio Previsione**”, togliere la spunta corrispondente al consolidamento del “**Di Cui Impegnato Presunto**” e confermare con il tasto “**Salva**”.



Consolidati Consolidati Al: _____
 Consolidati Consolidati Al: 25/10/2016
 Consolidati Data: _____
 Consolidati Data: _____
 Consolidati Data: _____
 Consolidati Data: _____
 Consolidati Data: _____
 Consolidati Data: _____
 Consolidati Data: _____

Salva Annulla

Dopo aver effettuato lo sblocco sarà nuovamente possibile procedere con il riporto del "di cui già impegnato" nella bozza del bilancio di previsione.

2.4 Riporto dello Stanziamento dell'esercizio precedente

L'operazione di riporto dello stanziamento dell'esercizio precedente può essere lanciata:

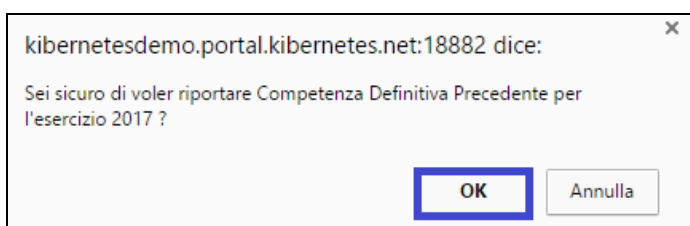
- Contestualmente all'allineamento degli stanziamenti della bozza di bilancio (vedi paragrafo precedente l'operazione di "Allineamento Stanziamenti");
- Singolarmente con l'operazione "**Riporta Competenza Definitiva Precedente**"



Se le funzioni non risultano attive è perché non è stato selezionato correttamente l'esercizio in bozza (per selezionare correttamente l'esercizio e attivare le funzioni è necessario cliccare sulla riga relativa all'esercizio in un qualsiasi punto, tranne che sul pallino corrispondente).

In entrambi i casi questa operazione va a leggere dall'esercizio precedente lo stanziamento assestato e lo riporta come "Stanziamento definitivo dell'esercizio precedente" nella bozza di bilancio.

L'operazione "Riporta Competenza Definitiva Precedente" dopo essere stata lanciata richiede all'utente una conferma. Rispondere "OK" per riportare/aggiornare lo "Stanziamento definitivo dell'esercizio precedente" nella bozza di bilancio di previsione.

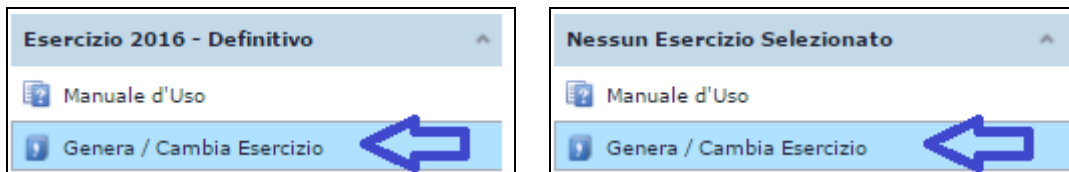


Lo "Stanziamento definitivo dell'esercizio precedente" una volta riportato viene "Consolidato". Non è quindi possibile rilanciare nuovamente l'operazione di riporto dello stanziamento dell'esercizio precedente se prima non viene sbloccata.


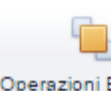






L'operazione di riporto dello stanziamento dell'esercizio precedente **sovrascrive eventuali riporti già effettuati precedentemente** nella bozza di bilancio di previsione

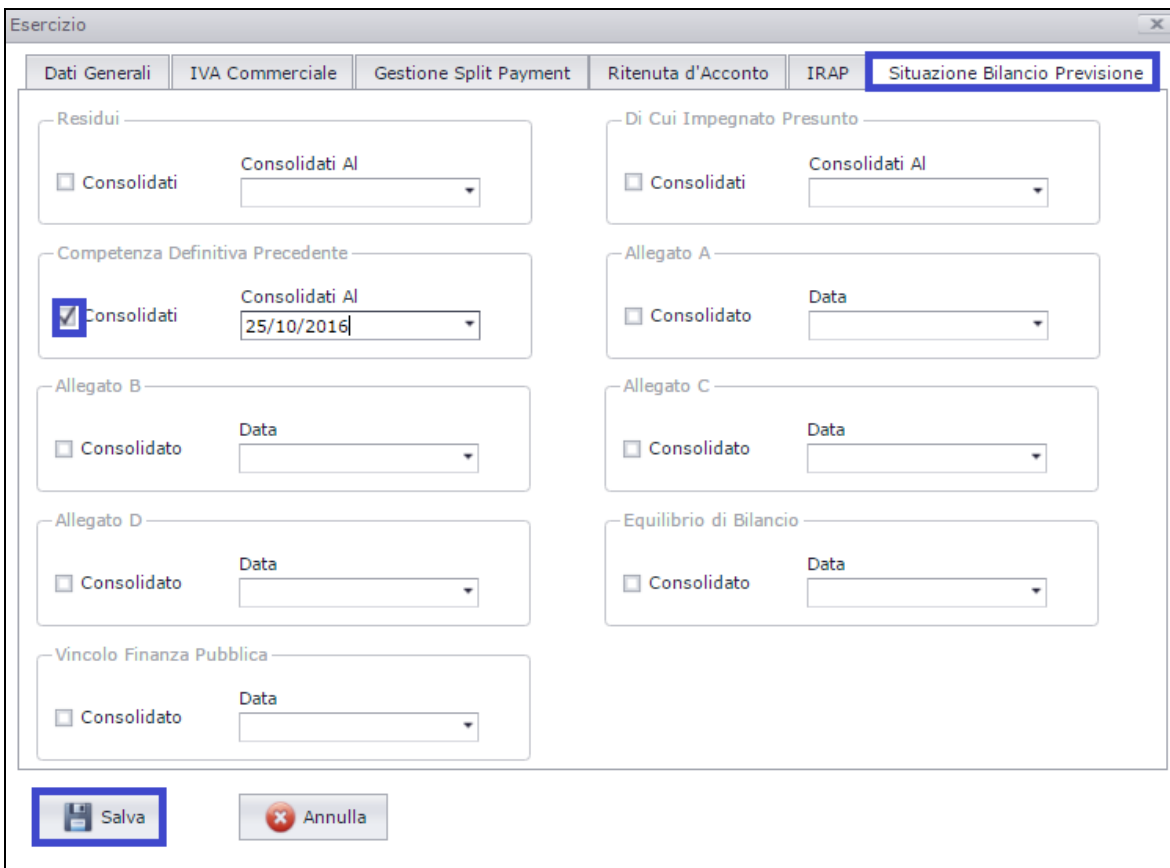
Per procedere allo **sblocco del consolidamento** è necessario dal menu “Esercizio” alla voce “**Genera/Cambia Esercizio**” selezionare l’esercizio in Bozza (es. 2017) e cliccare “**Modifica**”.



	Anno	Anno Fine Previsione	Stato
<input type="radio"/>	2016	2018	Definitivo
<input checked="" type="radio"/>	2017	2019	Bozza Previsione

					
Passa a...	Operazioni Esercizio	Utility	Nuovo	Modifica	Cancella

Dalla finestra di modifica entrare nella scheda “**Situazione Bilancio Previsione**”, togliere la spunta corrispondente al consolidamento della “**Competenza Definitiva Precedente**” e confermare con il tasto “**Salva**”.



Esercizio

Dati Generali | IVA Commerciale | Gestione Split Payment | Ritenuta d'Acconto | IRAP | **Situazione Bilancio Previsione**

Residui

Consolidati Consolidati Al []

Di Cui Impegnato Presunto

Consolidati Consolidati Al []

Competenza Definitiva Precedente

Consolidati Consolidati Al [25/10/2016]

Allegato A

Consolidato Data []

Allegato B

Consolidato Data []

Allegato C

Consolidato Data []

Allegato D

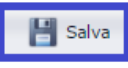
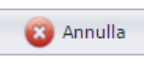
Consolidato Data []

Equilibrio di Bilancio

Consolidato Data []

Vincolo Finanza Pubblica

Consolidato Data []

2.5 Valorizzazione stanziamenti di cassa

L'operazione di valorizzazione degli stanziamenti di cassa può essere lanciata:

- Contestualmente all'allineamento degli stanziamenti della bozza di bilancio (vedi paragrafo precedente l'operazione di "Allineamento Stanziamenti");
- Singolarmente con l'operazione "**Valorizza Cassa**"

	Anno	Anno Fine Previsione	Stato
<input type="radio"/>	2016	2018	Definitivo
<input checked="" type="radio"/>	2017	2019	Bozza Previsione

In Provvisorio

Allineamento Stanziamenti
 Riporta Residui Presunti
 Riporta Impegnato Presunto
 Riporta Competenza Definitiva Precedente

In Bozza Previsione

Valorizza Cassa

Passa a...
Operazioni Esercizio
Utility
Nuovo
Modifica
Cancella



Se le funzioni non risultano attive è perché non è stato selezionato correttamente l'esercizio in bozza (per selezionare correttamente l'esercizio è necessario cliccare sulla riga relativa all'esercizio in un qualsiasi punto, tranne che sul pallino corrispondente).

In entrambi i casi l'operazione di valorizzazione degli stanziamenti di cassa prevede due opzioni:

- **Uguale a Previsione** (uguale allo stanziamento di competenza del primo esercizio della bozza di bilancio)
- **Uguale a Previsione + Residui Presunti** (uguale allo stanziamento di competenza del primo esercizio della bozza di bilancio + i residui presunti valorizzati nella bozza di bilancio)

Selezionare l'opzione desiderata (es. Uguale a Previsione + Residui Presunti) e confermare con il tasto "OK"

Valorizzazione Cassa

Metodo di Valorizzazione

Uguale a Previsione
 Uguale a Previsione + Residui Presunti

In ogni caso lo stanziamento di cassa non viene valorizzato per:

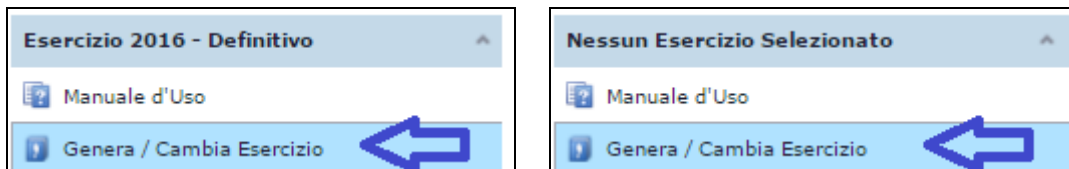
- Gli “Altri capitoli” cioè capitoli di Avanzo, Disavanzo, Fondo iniziale di cassa e FPV in entrata
- I capitoli di Uscita della Missione 20 (Missione relativa a Fondi e Accantonamenti)
- I “Fondi Pluriennali Vincolati” in uscita



L’operazione di valorizzazione degli stanziamenti di cassa nel bilancio di previsione **sovrascrivere eventuali stanziamenti di cassa già presenti** ed eventuali modifiche manuali già effettuate (prevale sempre la nuova valorizzazione e le modifiche manuali vengono perse).

3 Manutenzione della bozza di bilancio

Per procedere alla manutenzione della bozza di bilancio di previsione dal menu “Esercizio” selezionare la voce “**Genera/Cambia Esercizio**”.

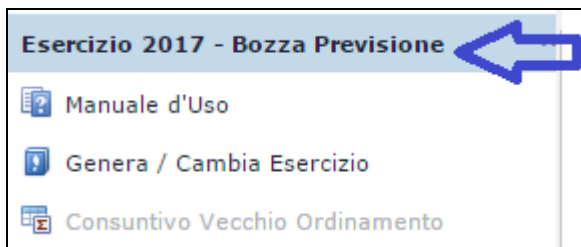


Selezionare l’esercizio in bozza (es. 2017) e cliccare sul pulsante “**Passa a**”

	Anno	Anno Fine Previsione	Stato
<input type="radio"/>	2016	2018	Definitivo
<input checked="" type="radio"/>	2017	2019	Bozza Previsione

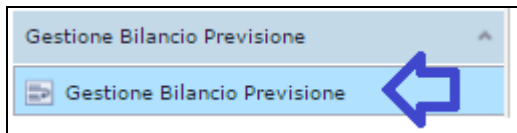
<input checked="" type="button" value="Passa a..."/>	<input type="button" value="Operazioni Esercizio"/>	<input type="button" value="Utility"/>	<input type="button" value="Nuovo"/>	<input type="button" value="Modifica"/>	<input type="button" value="Cancella"/>
--	---	--	--------------------------------------	---	---

in modo tale che l’esercizio di lavoro attivo sia quello desiderato (es. 2017 per la bozza di previsione 2017-2019)




3.1 La manutenzione dei stanziamenti

Una volta generata la bozza di bilancio e impostato l'esercizio di lavoro, per manutenzionare gli stanziamenti relativi al bilancio di previsione accedere dal menu "**Gestione bilancio Previsione**" alla voce "**Gestione Bilancio di Previsione**".



Nella maschera dei filtri impostare il **Tipo di capitolo** (entrata, uscita, FPV, altri capitoli). Una volta impostato il Tipo di capitolo si può decidere di agire eventualmente sugli altri filtri proposti, per una ricerca più mirata, altrimenti è possibile sfruttare le funzioni di ricerca nella griglia dati.



A screenshot of a 'Filtro' (Filter) dialog box. The dialog has a title bar 'Filtro' and a close button. The main content area is titled 'Capitoli'. It contains several filter options: 'Tipo' (set to 'Uscita'), a sub-section 'in Uscita...' containing a 'Capitolo' dropdown menu, 'Disponibilità sul Capitolo' and 'Cassa del Capitolo' input fields, 'Missione' (set to 'TUTTI'), 'Programma' (set to 'TUTTI'), 'Titolo' (set to 'TUTTI'), and 'Macro Aggregato' (set to 'TUTTI'). Below these are 'Centri Responsabilità' (with a checked 'Tutti' option) and 'Con Importi' (with a checked 'Qualsiasi' option). A 'Filtra' button is at the bottom.

Il filtro per **Centro di Responsabilità** permette di selezionare

- i capitoli di tutti i Centri di Responsabilità impostando la spunta su "Tutti";
- i capitoli di un Centro di Responsabilità togliendo la spunta da "Tutti" e scegliendolo dall'elenco proposto nel menu a tendina il Centro di Responsabilità desiderato;
- i capitoli non associati a nessun Centro di Responsabilità togliendo la spunta da "Tutti" e non indicando nulla nel menu a tendina.

Centri Responsabilità <input checked="" type="checkbox"/> Tutti	Centri Responsabilità <input type="checkbox"/> Tutti Settore Economico-Finanziario-Affari Generali-	Centri Responsabilità <input type="checkbox"/> Tutti
--	---	---

Il filtro **Con Importi** permette di selezionare:

- i capitoli con importi Qualsiasi (non viene applicato nessun filtro);
- i capitoli con importi Validi per escludere i capitoli segnalati in rosso;
- i capitoli con importi Non validi per includere nella ricerca solo i capitoli segnalati in rosso.

Per poter operare il filtro per gli importi "Qualsiasi", "Validi" e "Non Validi" cliccare sul quadratino e ad ogni clic comparirà una delle tre diciture.

Con Importi <input type="checkbox"/> Qualsiasi	Con Importi <input checked="" type="checkbox"/> Validi	Con Importi <input type="checkbox"/> Non Validi
---	---	--

Dopo aver applicato il filtro, verrà proposto a video l'elenco dei capitoli in una griglia nella quale è possibile provvedere alla **modifica degli stanziamenti**.

Possono essere modificati gli importi relativi alla previsione di competenza del triennio (es. 2017, 2018 e 2019) e la previsione di cassa relativa al primo esercizio (es. 2017).

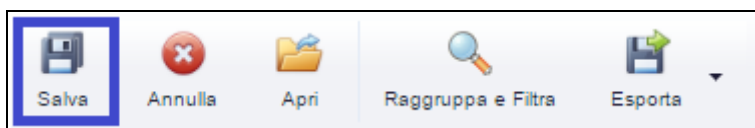
Tit.	Tip.	Cat.	Capitolo PEG	Descrizione	Residui Presunti	2017			2018			2019		
						Competenza		Cassa	Competenza		Competenza			
						Previsione	Reimputazione		Previsione	Reimputazione	Previsione	Reimputazione		
1	101	52		2 IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
1	101	08		5 ENTRATA DA REVISIONE I. C. I.	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
1	101	08		7 I. M. U. ABITAZIONE PRINCIPALE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
1	101	08		8 I. M. U. - ALTRI IMMOBILI	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Una volta effettuate le modifiche agli stanziamenti le celle modificate assumeranno uno **sfondo verde**.

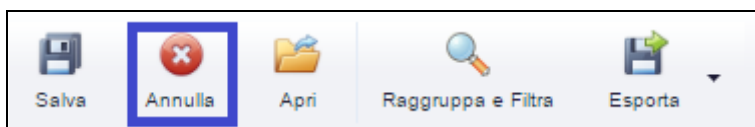
Verranno invece evidenziati attraverso il **carattere di colore rosso** i capitoli con degli stanziamenti non validi.

Residui Presunti	2017			2018		2019	
	Competenza		Cassa	Competenza		Competenza	
	Previsione	Reimputazione		Previsione	Reimputazione	Previsione	Reimputazione
€ 0,00	€ 114.000,00	€ 0,00	-€ 1.000,00	-€ 1.000,00	€ 0,00	-€ 1.000,00	€ 0,00
€ 0,00	€ 2.500,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.410,00	€ 0,00	€ 2.410,00	€ 0,00

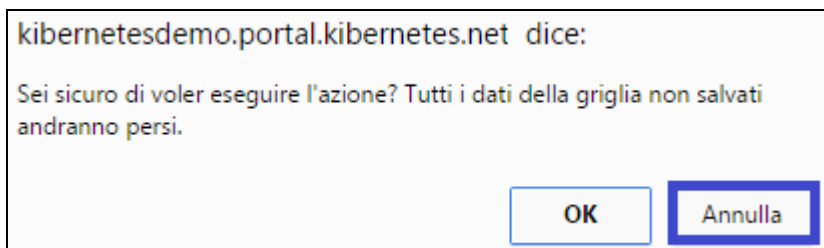
Le celle rimarranno verdi finché non verrà effettuato il **salvataggio** avvalendosi del tasto "Salva".



E' possibile **annullare le modifiche** effettuate, se ancora non si è provveduto al salvataggio, avvalendosi del tasto "Annulla".



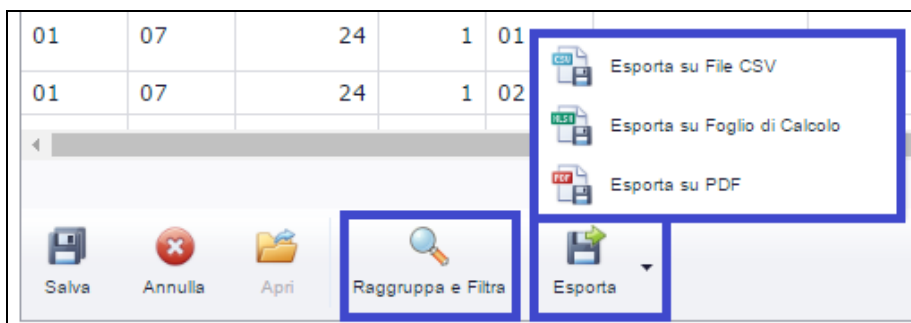
Se si **cambia pagina senza aver salvato** il sistema, con un warning, segnalerà che non si è provveduto al salvataggio. In questo caso cliccare su "**Annulla**" per tornare indietro ed effettuare il salvataggio delle modifiche. Cliccare invece su "Ok" per perdere le modifiche effettuate e proseguire con l'azione di cambio pagina.



Nella griglia dei capitoli oltre alla manutenzione degli stanziamenti è possibile:

- **l'esportazione dei dati** in un foglio di calcolo, in un file CSV e/o in un file PDF;
- **raggruppare e filtrare** i dati attraverso la funzione di "Raggruppa e Filtra".

Questo elenco a differenza di altri presenti in procedura non è personalizzabile con l'aggiunta di ulteriori colonne.



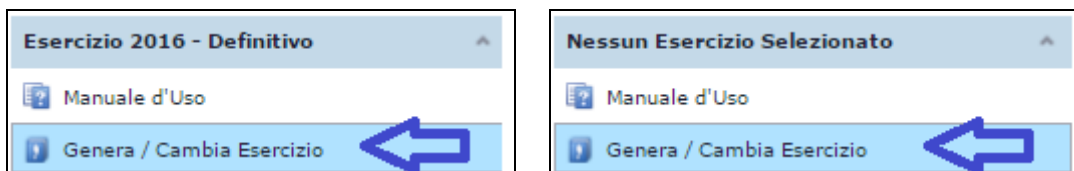
3.2 La manutenzione degli stanziamenti al debito

Per effettuare la manutenzione degli stanziamenti di competenza e di cassa relativi a quota capitale e quota interesse è possibile sfruttare le funzionalità del modulo "**Gestione del Debito**".

Rimandiamo allo specifico manuale per ulteriori dettagli.

3.3 L'inserimento di un nuovo capitolo

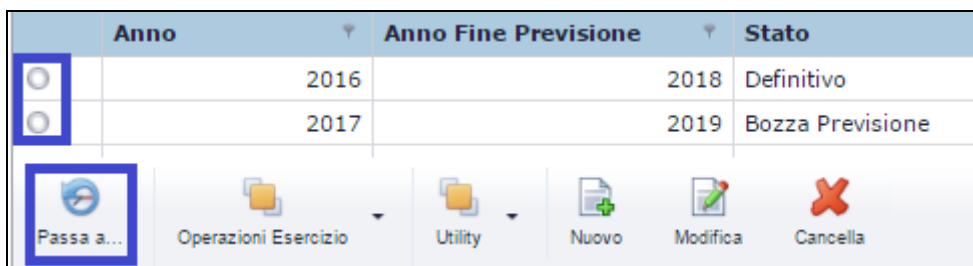
Per creare un nuovo capitolo dal menu “Esercizio” selezionare la voce “**Genera/Cambia Esercizio**”



A questo punto ci sono **due possibilità**:

- **crearlo nell'esercizio in corso** (nel caso si preveda di utilizzarlo già prima della chiusura dell'esercizio) e riportarlo nell'esercizio in Bozza con l'operazione di allineamento stanziamenti (che prevede anche il solo riporto dei capitoli di nuova istituzione);
- **crearlo nell'esercizio in Bozza Previsione** (nel caso non si preveda di utilizzarlo prima della chiusura dell'esercizio, ad esempio perché relativo ad una classificazione utilizzabile solo dall'esercizio successivo e non da quello in corso).

In base alla scelta effettuata, **selezionare l'esercizio** in corso o in bozza (es. 2016 o 2017) e cliccare sul pulsante “**Passa a**”.

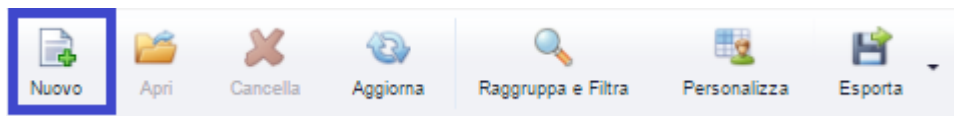


Una volta attivato l'esercizio, dal menu “**Gestione Bilancio**” scegliere la voce corrisponde al tipo di capitolo che si vuole creare.

Verrà visualizzato l'elenco di tutti i capitoli di quel tipo presenti in procedura.



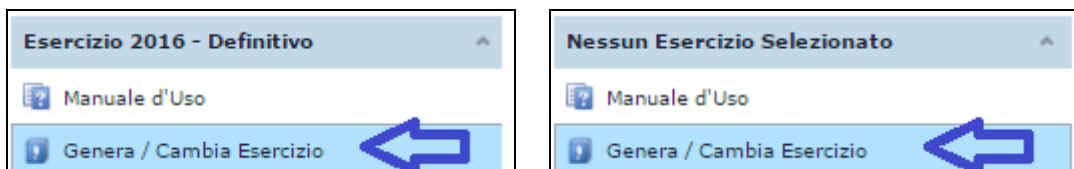
Cliccare sul pulsante **“Nuovo”**



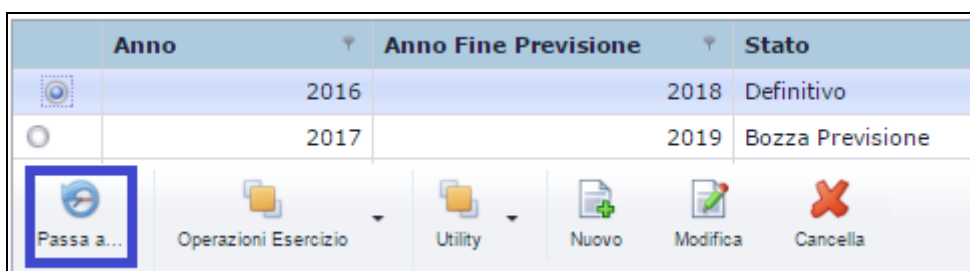
A questo punto viene proposta una videata per l’inserimento dei dati che è personalizzata in funzione del tipo di capitolo (Entrata, Uscita, FPV o Altri capitoli come avanzo, Fondo di Cassa, FPV in entrata e disavanzo).

3.4 La codifica dei Centri di Responsabilità

Per codificare un nuovo Centro di Responsabilità, dal menu **“Esercizio”** selezionare la voce **“Genera/Cambia Esercizio”**.



Selezionare l’esercizio in corso (es. 2016) e cliccare sul pulsante **“Passa a”**.

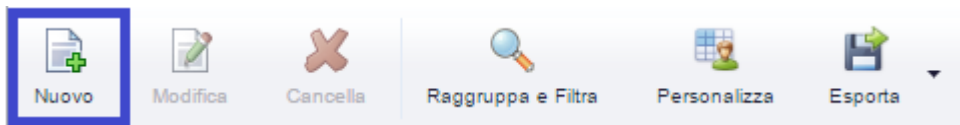


Dal menu **“Gestione Bilancio”** selezionare la voce **“Centri di Responsabilità”**.

Verrà visualizzato l’elenco di tutti i Centro di Responsabilità caricati nella procedura.

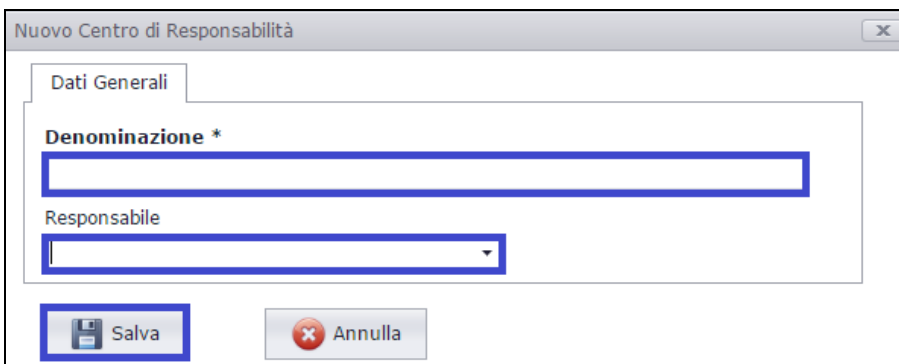


Cliccare sul pulsante “Nuovo”.



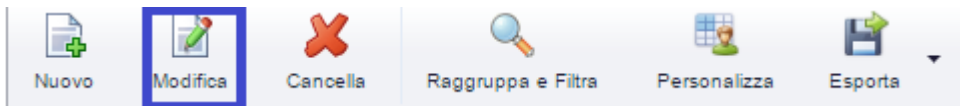
Valorizzare il campo “**Denominazione**” con il nome che si vuole dare al Centro di Responsabilità, individuare il “**Responsabile**” dall’elenco dei responsabili e confermare con il tasto “**Salva**”.

Se il responsabile non è presente nell’elenco vedere la sezione relativa alla codifica dei responsabili. È in ogni caso possibile inserire il Responsabile anche in un secondo momento.

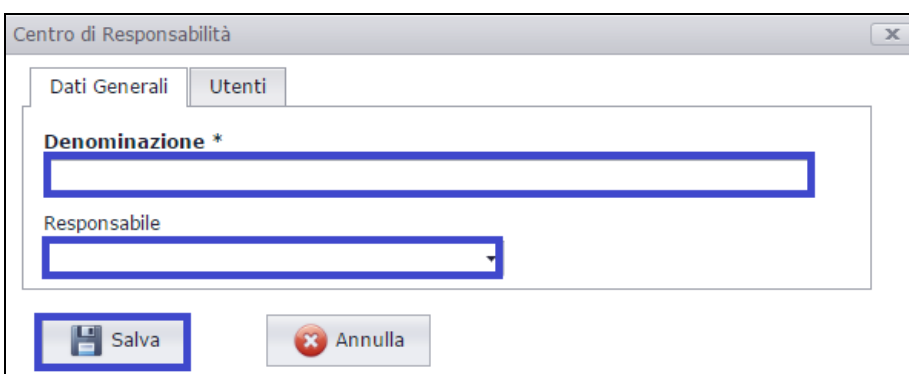


A dialog box titled 'Nuovo Centro di Responsabilità'. It has a 'Dati Generali' tab. The 'Denominazione *' field is a text input box with a blue border. Below it is a 'Responsabile' dropdown menu with a blue border. At the bottom are 'Salva' and 'Annulla' buttons. The 'Salva' button is highlighted with a blue border.

Qualora si volesse modificare la descrizione di un Centro di Responsabilità già esistente o il relativo responsabile, dopo aver selezionato il Centro di Responsabilità, cliccare sul pulsante “**Modifica**”.



Effettuare le modifiche e confermare con il tasto “**Salva**”.



A dialog box titled 'Centro di Responsabilità'. It has two tabs: 'Dati Generali' and 'Utenti'. The 'Denominazione *' field is a text input box with a blue border. Below it is a 'Responsabile' dropdown menu with a blue border. At the bottom are 'Salva' and 'Annulla' buttons. The 'Salva' button is highlighted with a blue border.



La **variazione della Denominazione e del Responsabile di un Centro di Responsabilità è retroattiva** e va a modificare il nome del Centro di Responsabilità e del relativo Responsabile in tutti gli esercizi, non solo futuri ma anche passati.

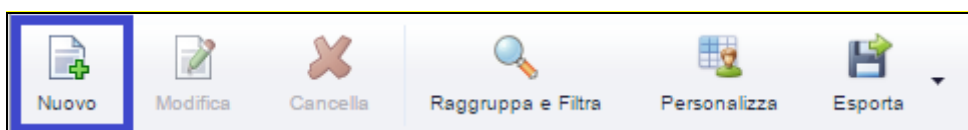
3.5 La codifica dei Responsabili dei Centri di Responsabilità

Per codificare un nuovo Responsabile di un Centro di Responsabilità dal menu “**Gestione Bilancio**” selezionare la voce “**Responsabili di programma**”.

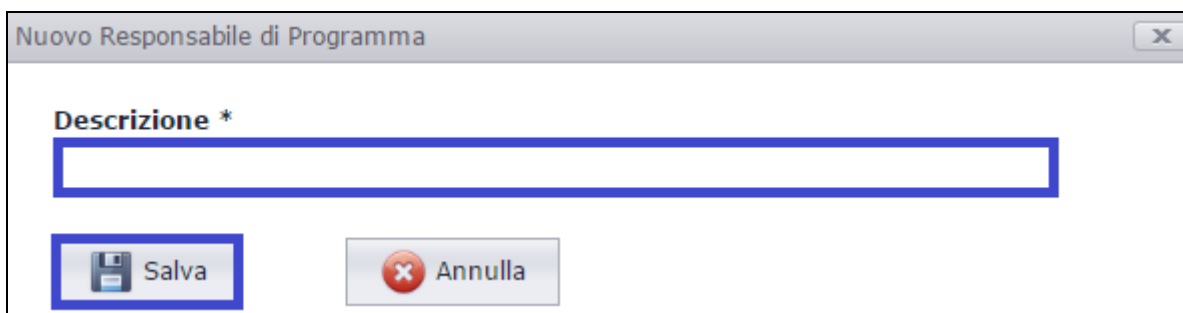
Verrà visualizzato l’elenco di tutti i Responsabili caricati nella procedura.



Cliccare sul pulsante “**Nuovo**”.



Inserire il nome del Responsabile nella riga “**Descrizione**” e confermare con il pulsante “**Salva**”

A screenshot of a dialog box titled "Nuovo Responsabile di Programma". It features a text input field labeled "Descrizione *". Below the field are two buttons: "Salva" (with a floppy disk icon) and "Annulla" (with a red X icon). The "Salva" button is highlighted with a blue border.

3.6 Modifiche alle descrizioni e alle classificazioni dei capitoli già presenti



La modifica ad una descrizione o una classificazione di un capitolo già presente ha valore sia nell'esercizio sul quale si effettua la modifica sia in **TUTTI gli esercizi** (futuri e passati).

Per non andare a compromettere lo storico è quindi necessario creare un nuovo capitolo con la nuova descrizione e/o con la classificazione.

Per classificazione si intende:

- Classificazione di bilancio;
- Classificazione COFOG;
- Codifica del Piano dei Conti;
- Centro di Responsabilità;
- e tutte le codifiche associate al capitolo (uscita/entrata ricorrente, rilevante ai fini IVA, ecc).

Per creare un nuovo capitolo ci sono due possibilità:

- crearlo nell'esercizio in corso (nel caso si preveda di utilizzarlo già prima della chiusura dell'esercizio) e riportarlo nell'esercizio in Bozza con l'operazione di allineamento stanziamenti (che prevede anche il solo riporto dei capitoli di nuova istituzione);
- crearlo nell'esercizio in Bozza Previsione (nel caso non si preveda di utilizzarlo prima della chiusura dell'esercizio, ad esempio perché relativo ad una classificazione utilizzabile solo dall'esercizio successivo e non da quello in corso).

Per la creazione del capitolo si rimanda al relativo paragrafo.

4 La predisposizione degli allegati al bilancio di previsione

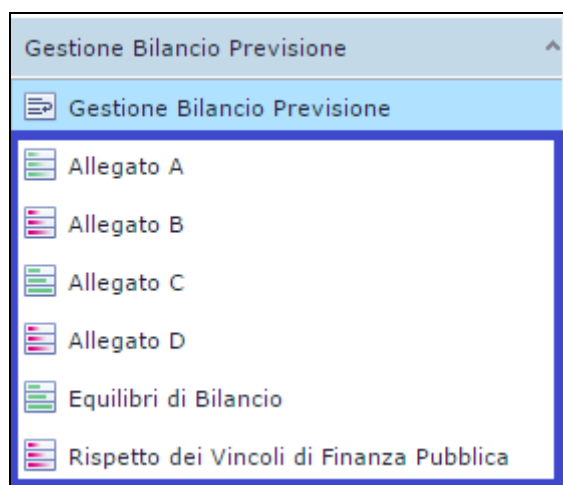
Alcuni documenti da allegare obbligatoriamente agli schemi del bilancio di previsione non sono desumibili dalle sole informazioni presenti nelle schede dei capitoli.

Questi documenti sono:

- il prospetto degli Equilibri di bilancio;
- il prospetto di Verifica del rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
- l'allegato a) - Risultato presunto di amministrazione;
- l'allegato b) - Fondo pluriennale vincolato;
- l'allegato c) - Fondo crediti di dubbia esigibilità;
- l'allegato d) - Limiti di indebitamento Enti Locali.

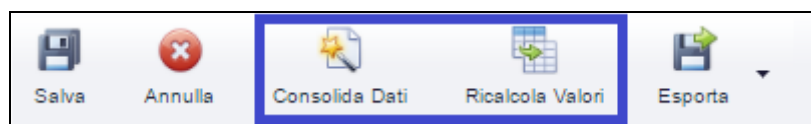
Per questi allegati è presente nella procedura una griglia di manutenzione che permette sia di completare con i dati mancanti che di modificare i dati calcolati in modo da fare delle simulazioni.


Per accedere alla manutenzione di questi documenti, **dopo aver attivato l'esercizio in bozza** (es. 2017) selezionare dal menu "**Gestione bilancio Previsione**" il documento desiderato.



Nella gestione del documento sono presenti due funzioni che ne facilitano la predisposizione:

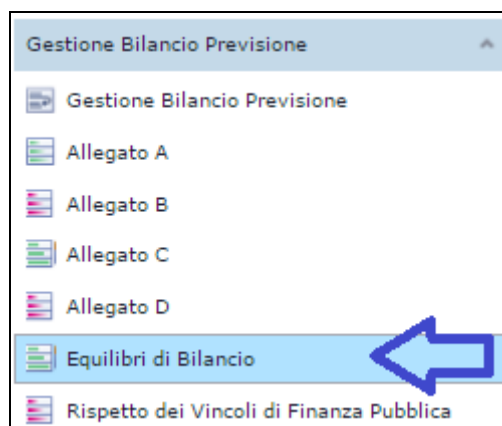
- la funzione di **ricalcolo valori** che va a calcolare tutti i valori desumibili. Questa funzione sovrascrive tutti i dati calcolabili anche se sono stati modificati manualmente (**prevale il ricalcolo sulla modifica manuale**);
- la funzione di **consolidamento dati** che permette di bloccare la manutenzione manuale dei dati e la funzione di ricalcolo dei valori. Il consolidamento è da effettuare una volta che il documento è stato definito e non dovrà più essere modificato.



Le celle calcolate avranno affianco all'importo il simbolo Σ , mentre i campi modificati manualmente avranno il simbolo .

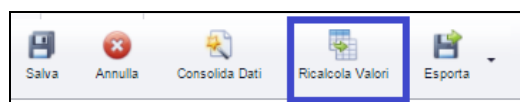
4.1 Il prospetto degli Equilibri di Bilancio

Per predisporre il prospetto degli Equilibri di Bilancio, dopo aver attivato l'esercizio in Bozza Previsione, accedere dal menu **"Gestione Bilancio"** alla voce **"Equilibri di Bilancio"**.



L'Allegato viene aperto in una griglia dove tutti i dati sono modificabili.

Per popolare la griglia con i valori calcolabili cliccare sul pulsante **"Ricalcola Valori"**.



I campi calcolati/calcolabili sono i seguenti:

- Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio
- A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti
- AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente
- B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00
- C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche
- D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti;
- di cui: fondo pluriennale vincolato;
- di cui fondo crediti di dubbia esigibilità;
- E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale;
- F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari;
- di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti);
- H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti;
- P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento;
- Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale
- R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00
- S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine
- S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine
- T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria
- U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale
- di cui fondo pluriennale vincolato di spesa
- V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie

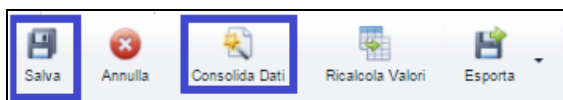
- X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine
- X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine
- Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie

Per determinare l'importo dell'avanzo applicato per spese correnti e l'avanzo applicato per spese di investimento viene letto il "Vincolo di Finanziamento" impostato nel capitolo di Avanzo.



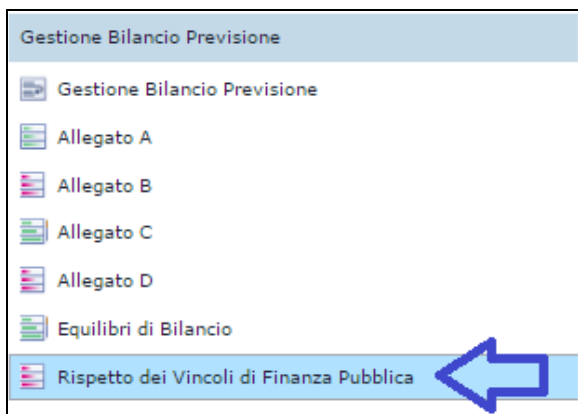
Il ricalcolo dei valori sovrascrive sempre eventuali modifiche manuali intervenute
Verificare sempre quanto riportato dal calcolo automatico e completare con i dati mancanti non desumibili dalla procedura

Una volta apportate le modifiche confermare con il tasto "**Salva**" e una volta completato l'allegato procedere con il consolidamento dei dati con il pulsante "**Consolida Dati**".



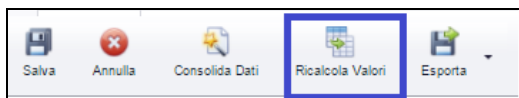
4.2 Il prospetto di Verifica del rispetto dei Vincoli di Finanza Pubblica

Per predisporre il prospetto di Verifica del rispetto dei Vincoli di Finanza Pubblica, dopo aver attivato l'esercizio in Bozza Previsione, accedere dal menu "**Gestione Bilancio**" alla voce "**Rispetto dei Vincoli di Finanza Pubblica**".



L'Allegato viene aperto in una griglia dove tutti i dati sono modificabili.

Per popolare la griglia con i valori calcolabili cliccare sul pulsante "**Ricalcola Valori**".



I campi calcolati/calcolabili sono i seguenti:

C) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

D1) Titolo 2 - Trasferimenti correnti

E) Titolo 3 - Entrate extratributarie

F) Titolo 4 - Entrate in c/capitale

G) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie

I1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato

I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente (calcolato al netto dell'avanzo accantonato per FCDE applicato al bilancio di previsione)

L1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato

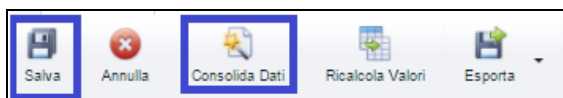
L3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale

M) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria



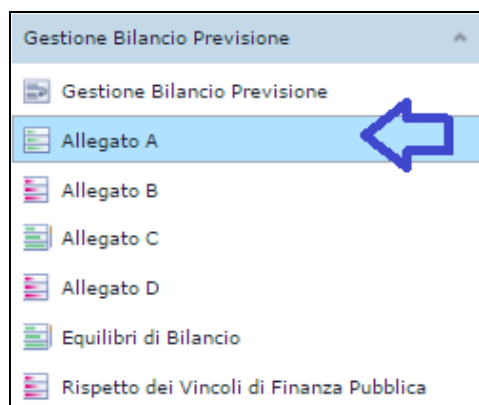
Il ricalcolo dei valori sovrascrive sempre eventuali modifiche manuali intervenute
Verificare sempre quanto riportato dal calcolo automatico e completare con i dati mancanti non desumibili dalla procedura

Una volta apportate le modifiche confermare con il tasto **“Salva”** e una volta completato l'allegato procedere con il consolidamento dei dati con il pulsante **“Consolida Dati”**.



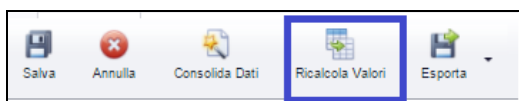
4.3 Allegato A - Risultato presunto di amministrazione

Per predisporre l'allegato A, dopo aver attivato l'esercizio in Bozza Previsione, accedere dal menu **“Gestione Bilancio”** alla voce **“Allegato A”**.



L'Allegato viene aperto in una griglia dove tutti i dati sono modificabili.

Per popolare la griglia con i valori calcolabili cliccare sul pulsante **“Ricalcola Valori”**.



I campi calcolati/calcolabili sono i seguenti:

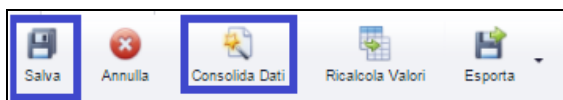
- Risultato di amministrazione iniziale dell'esercizio N-1 (Risultato di amministrazione dell'esercizio N-2)
- Fondo pluriennale vincolato iniziale dell'esercizio N-1 (FPV in uscita dell'esercizio N-2)
- Entrate già accertate nell'esercizio N-1 (Accertamenti in competenza dell'esercizio N-1 +/- eventuali variazioni e al netto di eventuali economie)
- Uscite già impegnate nell'esercizio N-1 (Impegni in competenza dell'esercizio N-1 +/- eventuali variazioni e al netto di eventuali economie)
- Variazioni dei residui attivi già verificatesi nell'esercizio N-1 (eventuali economie effettuate nell'esercizio N-1 sui residui attivi provenienti da esercizi precedenti meno eventuali maggiori incassi su residui riscossi dell'esercizio N-1)
- Variazioni dei residui passivi già verificatesi nell'esercizio N-1 (eventuali economie effettuate nell'esercizio N-1 sui residui passivi provenienti da esercizi precedenti)

Nella predisposizione della bozza di bilancio 2017-2018 l'esercizio N-1 è il 2016 e l'esercizio N-2 è il 2015.



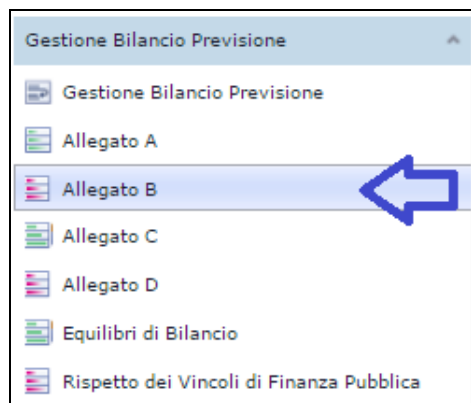
Il ricalcolo dei valori sovrascrive sempre eventuali modifiche manuali intervenute
Verificare sempre quanto riportato dal calcolo automatico e completare con i dati mancanti non desumibili dalla procedura

Una volta apportate le modifiche confermare con il tasto **“Salva”** e una volta completato l'allegato procedere con il consolidamento dei dati con il pulsante **“Consolida Dati”**.

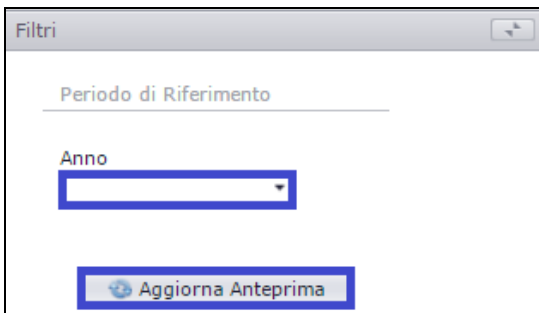


4.4 Allegato B - Fondo pluriennale vincolato

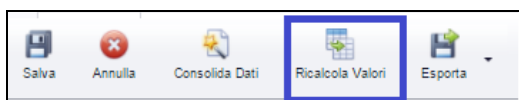
Per predisporre l'allegato B, dopo aver attivato l'esercizio in Bozza Previsione, accedere dal menu **“Gestione Bilancio”** alla voce **“Allegato B”**.



Questo allegato deve essere fatto per le tre annualità del bilancio di previsione (N, N+1 e N+2).
Selezionare un “Anno” alla volta e cliccare “**Aggiorna Anteprima**” per predisporre il relativo schema.



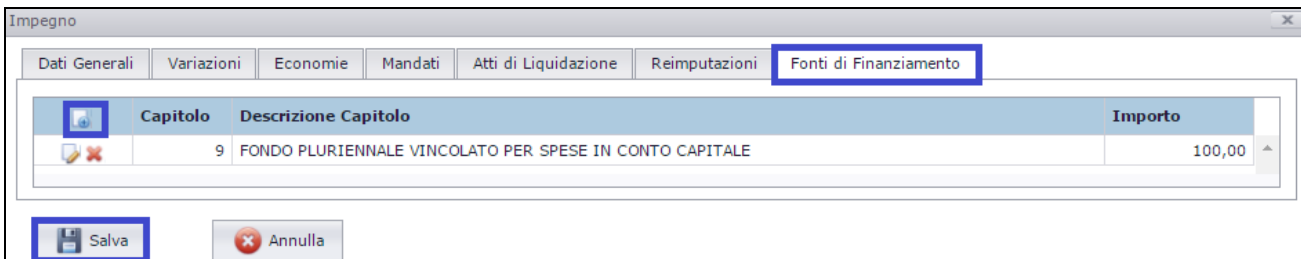
L’Allegato per l’annualità selezionata viene aperto in una griglia dove tutti i dati sono modificabili.
Per popolare la griglia con i valori calcolabili cliccare sul pulsante “**Ricalcola Valori**”.



I campi calcolati/calcolabili sono i seguenti:

- Colonna relativa al Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio N-1 che:
 - o Nel caso lo schema sia relativo alla prima annualità della bozza di bilancio corrisponde agli stanziamenti assestati dei capitoli di FPV in uscita nell’esercizio precedente;
 - o Nel caso lo schema sia relativo alla seconda o terza annualità della bozza di bilancio corrisponde agli stanziamenti dei capitoli di FPV in uscita dell’esercizio precedente inseriti nella bozza del bilancio di previsione;
- Colonna relativa alle Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio N che, in funzione dell’annualità, corrisponde alla quota degli impegni in essere su quell’annualità finanziata con Fondo Pluriennale Vincolato;
- Colonna relativa al Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio N che corrisponde agli stanziamenti nella bozza di bilancio dei capitolo di FPV in uscita per quell’annualità.

Per poter indicare quali sono gli impegni finanziati con Fondo Pluriennale Vincolato e la relativa quota è necessario andare nei singoli impegni, nella scheda relativa alle “Fondi di Finanziamento”, ad inserire sia il capitolo di entrata relativo al FPV (corrente o c/capitale) sia il relativo importo.



Capitolo	Descrizione Capitolo	Importo
9	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	100,00

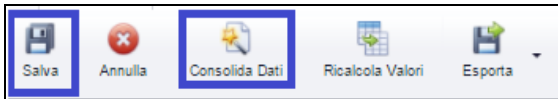


Il ricalcolo dei valori sovrascrive sempre eventuali modifiche manuali intervenute
Verificare sempre quanto riportato dal calcolo automatico e completare con i dati mancanti non desumibili dalla procedura



Completare lo schema per tutte le annualità (N, N+1 e N+2)

Una volta apportate le modifiche confermare con il tasto **“Salva”** e una volta completato l’allegato procedere con il consolidamento dei dati con il pulsante **“Consolida Dati”**.

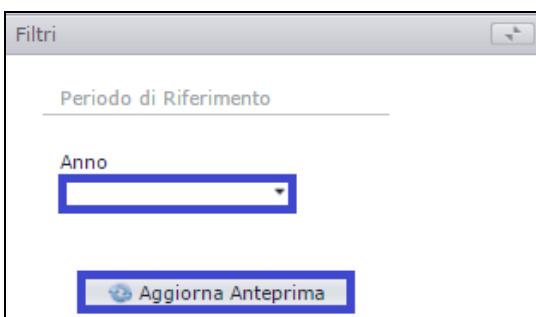


4.5 Allegato C - Fondo crediti di dubbia esigibilità

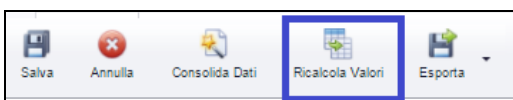
Per predisporre l’allegato C, dopo aver attivato l’esercizio in Bozza Previsione, accedere dal menu **“Gestione Bilancio”** alla voce **“Allegato C”**.



Questo allegato deve essere fatto per le tre annualità del bilancio di previsione (N, N+1 e N+2). Selezionare un **“Anno”** alla volta e cliccare **“Aggiorna Anteprema”** per predisporre il relativo schema.



L’Allegato per l’annualità selezionata viene aperto in una griglia dove tutti i dati sono modificabili. Per popolare la griglia con i valori calcolabili cliccare sul pulsante **“Ricalcola Valori”** (il ricalcolo dovrà essere fatto per ogni annualità prevista dallo schema).



I campi calcolati/calcolabili sono i seguenti:

- Colonna relativa agli Stanziamenti di Bilancio (a) che corrisponde agli stanziamenti previsti in entrata nel bilancio di previsione per quell'annualità (indipendentemente che poi il calcolo extracontabile del FCDE per compilare le colonne (b) e (c) venga effettuato a livello di capitolo, tipologia o categoria)

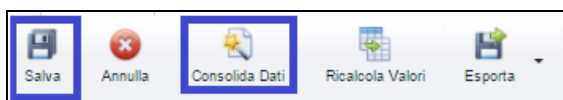


Il ricalcolo dei valori sovrascrive sempre eventuali modifiche manuali intervenute
Verificare sempre quanto riportato dal calcolo automatico e completare con i dati mancanti non desumibili dalla procedura



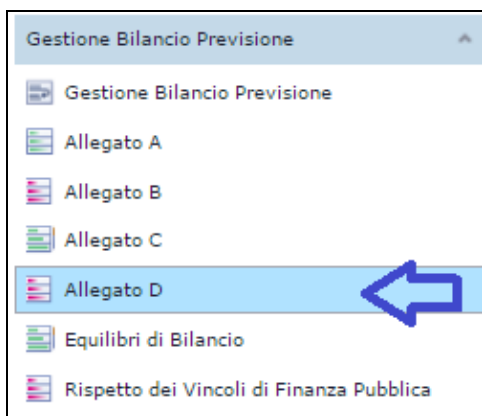
Completare lo schema per tutte le annualità (N, N+1 e N+2)

Una volta apportate le modifiche confermare con il tasto **“Salva”** e una volta completato l'allegato procedere con il consolidamento dei dati con il pulsante **“Consolida Dati”**.



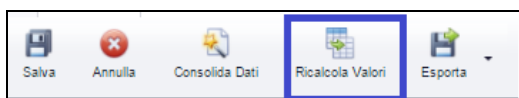
4.6 Allegato D - Limiti di indebitamento Enti Locali

Per predisporre l'allegato D, dopo aver attivato l'esercizio in Bozza Previsione, accedere dal menu **“Gestione Bilancio”** alla voce **“Allegato D”**.



L'Allegato viene aperto in una griglia dove tutti i dati sono modificabili.

Per popolare la griglia con i valori calcolabili cliccare sul pulsante **“Ricalcola Valori”**.



Il calcolo non viene effettuato per l'allegato relativo alle bozze di bilancio 2016-2018 e 2017-2019 in quanto dovendo fare riferimento al penultimo consuntivo chiuso si dovrebbero recuperare rispettivamente gli accertamenti del 2013 e del 2014 non presenti nella procedura.

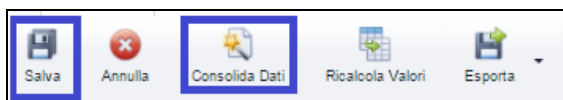
I campi calcolati/calcolabili sono i seguenti:

- Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)
- Trasferimenti correnti (titolo II)
- Entrate extratributarie (titolo III)



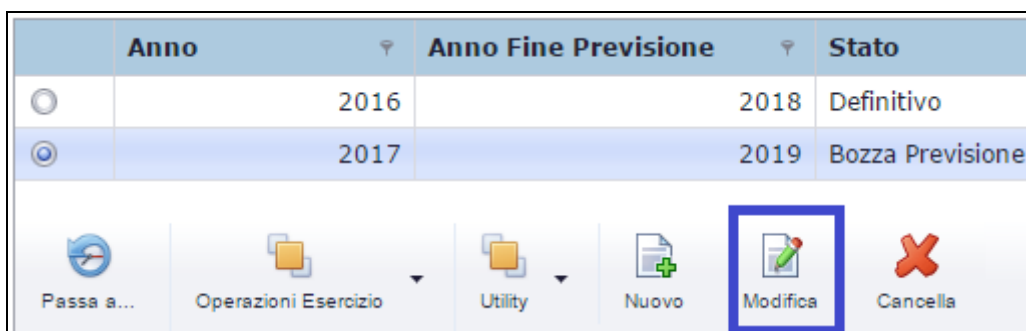
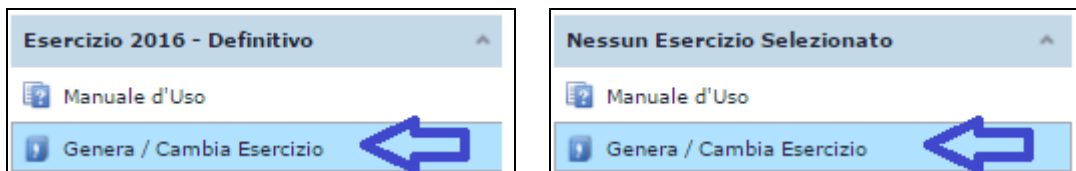
Il ricalcolo dei valori sovrascrive sempre eventuali modifiche manuali intervenute
Verificare sempre quanto riportato dal calcolo automatico e completare con i dati mancanti non desumibili dalla procedura

Una volta apportate le modifiche confermare con il tasto **“Salva”** e una volta completato l’allegato procedere con il consolidamento dei dati con il pulsante **“Consolida Dati”**.



4.7 Sblocco del "Consolidamento" dei documenti

Una volta consolidati i documenti da allegare agli schemi di bilancio, non sono ne modificabili ne ricalcolabili. Per procedere allo **sblocco del consolidamento** è necessario dal menu "Esercizio" alla voce "**Genera/Cambia Esercizio**" selezionare l'esercizio in Bozza (es. 2017) e cliccare "**Modifica**".



Dalla finestra di modifica entrare nella scheda "**Situazione Bilancio Previsione**", togliere la spunta corrispondente al consolidamento documento o dei documenti che si vuole sbloccare e confermare con il tasto "**Salva**".

