

NOTE OPERATIVE SULLA GESTIONE DELLA LIQUIDAZIONE MASSIVA TARES/TARI

Scopo del documento

Verranno date le indicazioni necessarie per la liquidazione massiva per omesso/parziale versamento di avvisi di pagamento TARES/TAR, o per la determinazione dei rimborsi.

Impostazione parametri

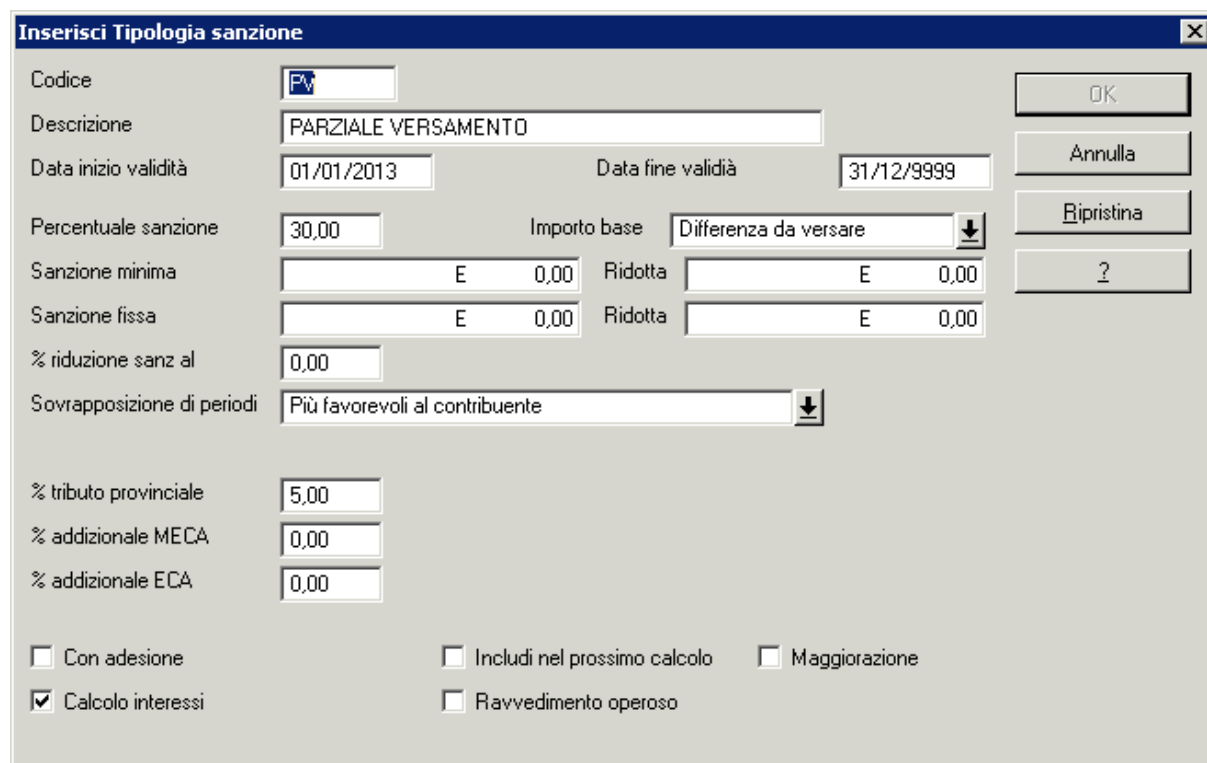
Dal Menu principale occorre accedere a "Parametri" e in particolare:

Tipologie Sanzioni

Qui vanno definite nuove voci/righe:

OMESSO VERSAMENTO
 OMESSO VERSAMENTO MAGGIORAZIONE STATALE
 PARZIALE VERSAMENTO
 PARZIALE VERSAMENTO MAGGIORAZIONE STATALE
 RIMBORSO

Di seguito un esempio di sanzione per la parte rifiuti e per la parte maggiorazione, in caso di TARES 2013:



Inserisci Tipologia sanzione

Codice	FW				OK
Descrizione	PARZIALE VERSAMENTO				Annulla
Data inizio validità	01/01/2013	Data fine validità	31/12/9999		Ripristina
Percentuale sanzione	30,00	Importo base	Differenza da versare		?
Sanzione minima	E 0,00	Ridotta	E 0,00		
Sanzione fissa	E 0,00	Ridotta	E 0,00		
% riduzione sanz al	0,00				
Sovrapposizione di periodi	Più favorevoli al contribuente				
% tributo provinciale	5,00				
% addizionale MECA	0,00				
% addizionale ECA	0,00				
<input type="checkbox"/> Con adesione		<input type="checkbox"/> Includi nel prossimo calcolo		<input type="checkbox"/> Maggiorazione	
<input checked="" type="checkbox"/> Calcolo interessi		<input type="checkbox"/> Ravvedimento operoso			

Inserisci Tipologia sanzione

Codice:

Descrizione:

Data inizio validità: Data fine validità:

Percentuale sanzione: Importo base:

Sanzione minima: Ridotta:

Sanzione fissa: Ridotta:

% riduzione sanz al:

Sovrapposizione di periodi:

% tributo provinciale:

% addizionale MECA:

% addizionale ECA:

Con adesione Includi nel prossimo calcolo Maggiorazione

Calcolo interessi Ravvedimento operoso

OK
Annulla
Ripristina
?

Nelle singole tipologie di sanzioni è stato introdotto un nuovo flag “Maggiorazione” S/N, per distinguere le voci di tipo maggiorazione da quelle relative alla tassa pura.

Parametri calcolo interessi

Occorre inserire le voci relative ai vari periodi degli interessi che verranno applicati nell'accertamento

Gli interessi devono essere inseriti obbligatoriamente con il codice 3 e per i vari periodi.

Lista Parametri calcolo interessi

Codice interessi	Descrizione	Data inizio validità	Data fine validità	Aliquota interessi	Periodicità calcolo	Periodicità interessi
3	INTERESSI TARI	01/01/2012	31/12/2013	2,500	Giornaliera	Annuale
3	INTERESSI TARI	01/01/2014	31/12/2014	1,000	Giornaliera	Annuale
3	INTERESSI TARI	01/01/2015	31/12/2015	0,500	Giornaliera	Annuale
3	INTERESSI TARI	01/01/2016	31/12/2016	0,200	Giornaliera	Annuale
3	INTERESSI TARI	01/01/2017	31/12/2017	0,100	Giornaliera	Annuale
3	INTERESSI TARI	01/01/2018	31/12/9999	0,300	Giornaliera	Annuale

Status provvedimenti

Occorre inserire le voci relative ai vari status che verranno associati agli accertamenti, es “LIQ15 – LIQUIDAZIONI TARI 2015”.

Spese di notifica

Occorre inserire gli importi delle spese di notifica da attribuire agli accertamenti.

Creazione massiva provvedimenti

Da “*Elaborazioni – Crea provvedimenti da dovuto/versato*” si avvia la creazione dei provvedimenti, previa opportuna impostazione.

Selezione avvisi di pagamento.

Indicare i criteri di selezione degli di pagamento da accertare:

- *Periodo fatturazione* – Singolo (unica fatturazione annuale) o multiplo (varie fatturazioni annuali – fare selezione con comando %xxxx%)
- Tipologia avvisi da considerare:
 - o Avvisi di pagamento non riscossi parzialmente e/o totalmente. In questi casi non può essere emesso accertamento in quanto contestabile dal contribuente, pertanto viene emesso un provvedimento con doppia funzione: “*sollecito/accertamento*”. Si dà la possibilità al contribuente di versare la tassa entro N giorni (sollecito notificato), dopo tale data vengono calcolati sanzioni e interessi (accertamento notificato).
 - o Avvisi di pagamento non riscossi con sollecito preventivamente elaborato, notificato o non notificato, con status di tipo “Emesso” (status diversi es congelato/sospeso non vengono considerati).
 - o Avvisi da rimborsare solo tassa.

- Avvisi da rimborsare solo maggiorazione.
- Avvisi da rimborsare tassa e maggiorazione.

- *Differenza minima di dovuto/versato.*
- *Filtro.* E' possibile impostare ulteriori criteri di selezione, ad esempio il codice fiscale di un singolo contribuente.

Caratteristiche nuovi provvedimenti

Indicare le caratteristiche:

- *Anno provvedimento* (obbligatorio)
- *Numero provvedimento*
 - Assegnato con l'elaborazione, in tal caso i provvedimenti saranno definitivi.
 - Non Assegnato con l'elaborazione, in tal caso i provvedimenti saranno provvisori. Ogni successiva elaborazione con gli stessi parametri sovrascrive i precedenti provvedimenti provvisori.
- *Data del provvedimento.*
- *Status provvedimento.* Selezionare status precedentemente definito nei parametri da assegnare a tutti i provvedimenti elaborati.
- *Interessi*
 - Da applicare.
 - E' possibile applicare gli interessi per un periodo specifico.
 - Per avviso non riscosso "*sollecito/accertamento*" si applicano gli interessi per un periodo fisso di N giorni con decorrenza dalla data di notifica del provvedimento.
 - Per avviso con sollecito notificato si applicano gli interessi per un periodo compreso tra la data di notifica del singolo sollecito e la data del provvedimento.
 - Per avviso con sollecito NON notificato si applicano gli interessi per un periodo compreso tra la data del singolo sollecito, più eventuali giorni di presunta notifica, e la data del provvedimento.
 - Da non applicare. Non vengono applicati interessi.
- *Spese di notifica*
 - Da applicare. Viene proposto il valore definito nei parametri, con possibilità di modifica.
 - Da non applicare. In tal caso non vengono addebitate spese di notifica.

Sanzioni provvedimenti

Vanno indicate le tipologie di sanzione da applicare in caso di accertamento per omesso versamento (Tassa e/o maggiorazione statale) e per parziale versamento (Tassa e/o maggiorazione statale).

Non indicando la tipologia di sanzione, non viene elaborato il relativo avviso e conseguente accertamento (Es. non specificando "Parziale versamento" non vengono accertati gli avvisi/solleciti parzialmente riscossi).

In caso di rimborsi occorre impostare le relative codifiche.

L'elaborazione viene avviata con OK e il relativo esito viene riportato in un documento di log, con le indicazioni dei parametri applicati e i singoli provvedimenti creati, distinti per tipologia di sanzione (Tassa e/o maggiorazione statale).

Stampa massiva provvedimenti

La stampa massiva degli avvisi consente di avere per ogni provvedimento il relativo modello F24 associato, evitando l'abbinamento manuale dei due tipi di documento.

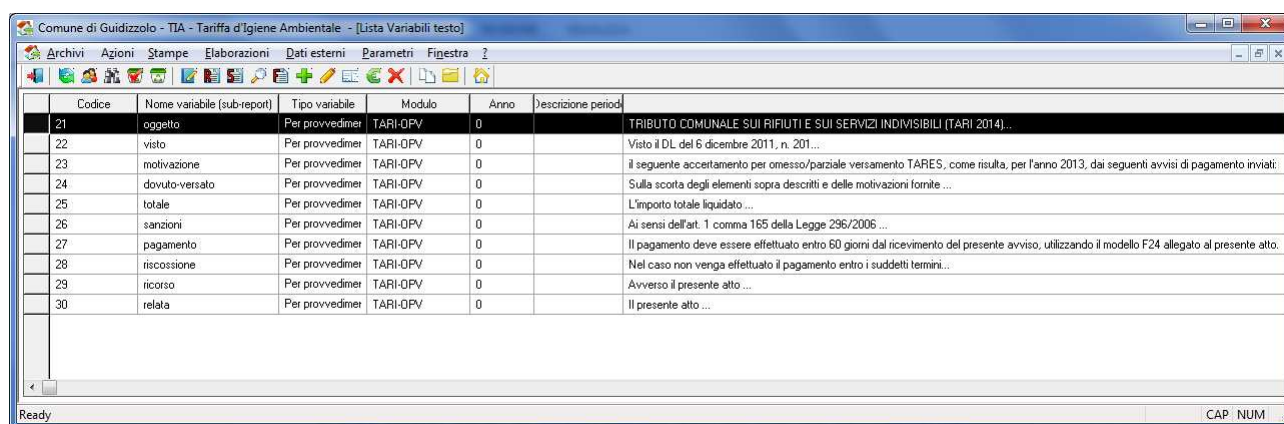
L'elaborazione viene eseguita con Crystal Report, e non con MS-Word.

E' stato pertanto definito un modello standard dove ogni Ente può personalizzare le componenti di testo in maniera autonoma.

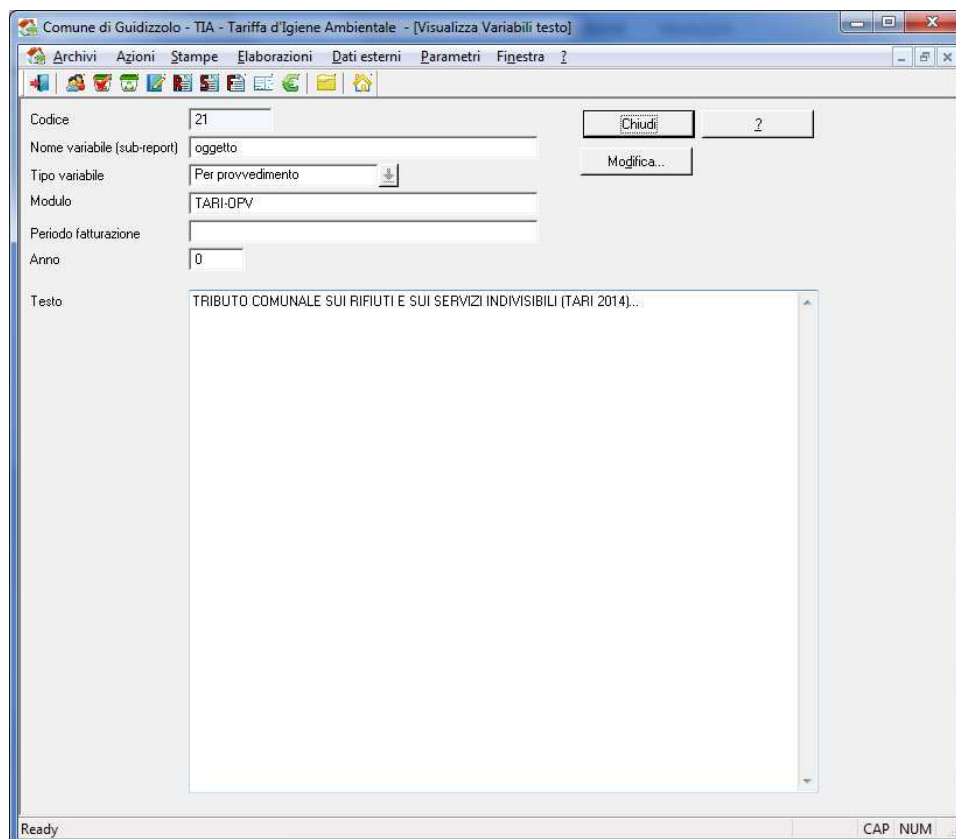
Personalizzazione variabili di testo del provvedimento

Ogni modulo a cui viene assegnato un nome (TARI-OPV per l'accertamento omesso/parziale versamento TARI) è composto da 10 parti di testo, ad esempio l'oggetto, la motivazione, il ricorso ecc..

Ogni parte di testo può essere personalizzata richiamandola da "Parametri – Variabili per documenti".



Codice	Nome variabile (sub-report)	Tipo variabile	Modulo	Anno	Descrizione periodo
21	oggetto	Per provvedimento	TARI-OPV	0	TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI INDIVISIBILI (TARI 2014)...
22	visto	Per provvedimento	TARI-OPV	0	Visto il DL del 6 dicembre 2011, n. 201...
23	motivazione	Per provvedimento	TARI-OPV	0	il seguente accertamento per omesso/parziale versamento TARES, come risulta, per l'anno 2013, dai seguenti avvisi di pagamento inviati:
24	dovuto-versato	Per provvedimento	TARI-OPV	0	Sulla scorta degli elementi sopra descritti e delle motivazioni fornite...
25	totale	Per provvedimento	TARI-OPV	0	L'imposto totale liquidato...
26	sanzioni	Per provvedimento	TARI-OPV	0	Ai sensi dell'art. 1 comma 165 della Legge 296/2006...
27	pagamento	Per provvedimento	TARI-OPV	0	Il pagamento deve essere effettuato entro 60 giorni dal ricevimento del presente avviso, utilizzando il modello F24 allegato al presente atto.
28	ricossione	Per provvedimento	TARI-OPV	0	Nel caso non venga effettuato il pagamento entro i suddetti termini...
29	ricorso	Per provvedimento	TARI-OPV	0	Avverso il presente atto...
30	relata	Per provvedimento	TARI-OPV	0	Il presente atto...



Codice: 21

Nome variabile (sub-report): oggetto

Tipo variabile: Per provvedimento

Modulo: TARI-OPV

Periodo fatturazione:

Anno: 0

Testo: TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI INDIVISIBILI (TARI 2014)...

Buttons: Chiudi, Modifica...

Per definire un nuovo modulo è sufficiente copiare le 10 righe di uno dei moduli già esistenti, e personalizzare il testo.

Informazioni codificate

Sono codificate le variabili singole, es. Nome del funzionario, ecc. da riportare nei moduli

Codice	Descrizione	Denominazione	Fornita
12	Firma autografa	(Firma autografa omessa ai sensi dell'art.1 comma 87	<input checked="" type="checkbox"/>
13	Numero di protocollo	NNN del GG/MM/AAAA	<input checked="" type="checkbox"/>
14	Intestazione ufficio tributi	Ufficio Tributi	<input checked="" type="checkbox"/>
15	Indirizzo della sede comunale	caricare indirizzo sede comunale	<input checked="" type="checkbox"/>
16	Variabile NON utilizzabile dall'utente	-	<input checked="" type="checkbox"/>
17	Variabile NON utilizzabile dall'utente	-	<input checked="" type="checkbox"/>
18	Variabile NON utilizzabile dall'utente	-	<input checked="" type="checkbox"/>
19	Variabile NON utilizzabile dall'utente	-	<input checked="" type="checkbox"/>
20	Variabile NON utilizzabile dall'utente	-	<input checked="" type="checkbox"/>
21	Variabile NON utilizzabile dall'utente	-	<input checked="" type="checkbox"/>
22	Variabile NON utilizzabile dall'utente	-	<input checked="" type="checkbox"/>
23	Variabile NON utilizzabile dall'utente	-	<input checked="" type="checkbox"/>
24	Variabile NON utilizzabile dall'utente	-	<input checked="" type="checkbox"/>
25	Variabile NON utilizzabile dall'utente	-	<input checked="" type="checkbox"/>
01	numero protocollo del provvedimento NNNN	_____/2017	<input type="checkbox"/>
02	Variabile utilizzabile dall'utente	-	<input type="checkbox"/>
03	Variabile utilizzabile dall'utente	-	<input type="checkbox"/>
04	Variabile utilizzabile dall'utente	-	<input type="checkbox"/>
05	Variabile utilizzabile dall'utente	-	<input type="checkbox"/>
06	Variabile utilizzabile dall'utente	-	<input type="checkbox"/>
07	Protocollo sollecito	11300 del 18/11/2014	<input type="checkbox"/>
08	Scadenza sollecito	10/12/2014	<input type="checkbox"/>
09	Email ufficio	tributi@comune.bologna.it	<input type="checkbox"/>
10	Variabile utilizzabile dall'utente	-	<input type="checkbox"/>
11	DELIBERA REGOLAMENTO IMU	39/2012	<input type="checkbox"/>
12	Variabile utilizzabile dall'utente	-	<input type="checkbox"/>
13	Variabile utilizzabile dall'utente	-	<input type="checkbox"/>
14	Variabile utilizzabile dall'utente	-	<input type="checkbox"/>

Stampa dei provvedimenti

Da "Stampe – Provvedimenti con F24" si avvia la stampa massiva dei provvedimenti.

Stampa provvedimenti

Provvedimento

Anno: 2018

Numero dal: 0 al: 0 Data provvedimento: 00/00/0000

Status: LIQ15 LIQUIDAZIONI TARI 2015 00/00/0000

Contribuente

Codice fiscale: []

Ragione sociale: []

Stampa

Tipo provvedimento

- Liquidazione (omesso/parziale versamento) con F24
- Liquidazione (omesso/parziale versamento) senza F24
- Sollecito e liquidazione con F24 del sollecito
- Sollecito e liquidazione con entrambi F24
- Sollecito e liquidazione senza F24
- Accertamento per omessa denuncia con F24
- Accertamento per omessa denuncia senza F24
- Rimborso

Seleziona modulo

TARES-OPV
T&RI-OPV
TARES-OPV con sollecito
TARES-RIM
T&RI-RIM
TARES-OD

Il modulo è definito nei parametri 'Variabili per documenti'

Aggiorna data di stampa: 22/02/2018

OK
Annulla
Eulisci
Avanzato >>
?
Stampa
Anteprima

In fase di avvio è possibile:

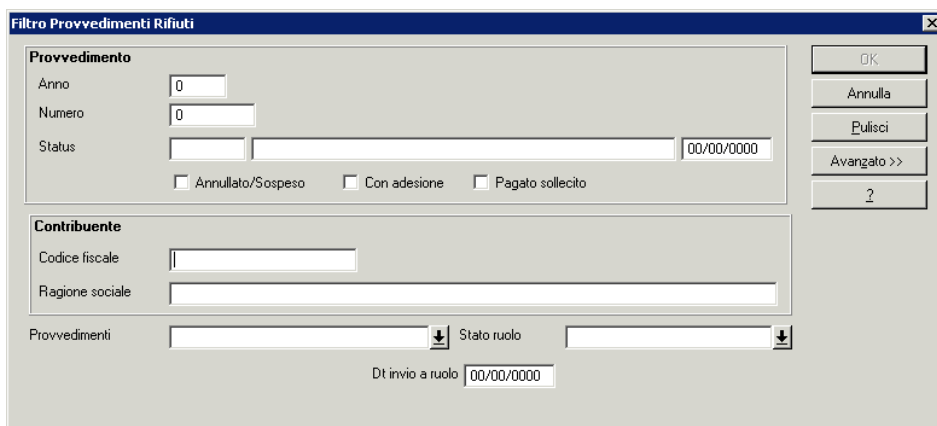
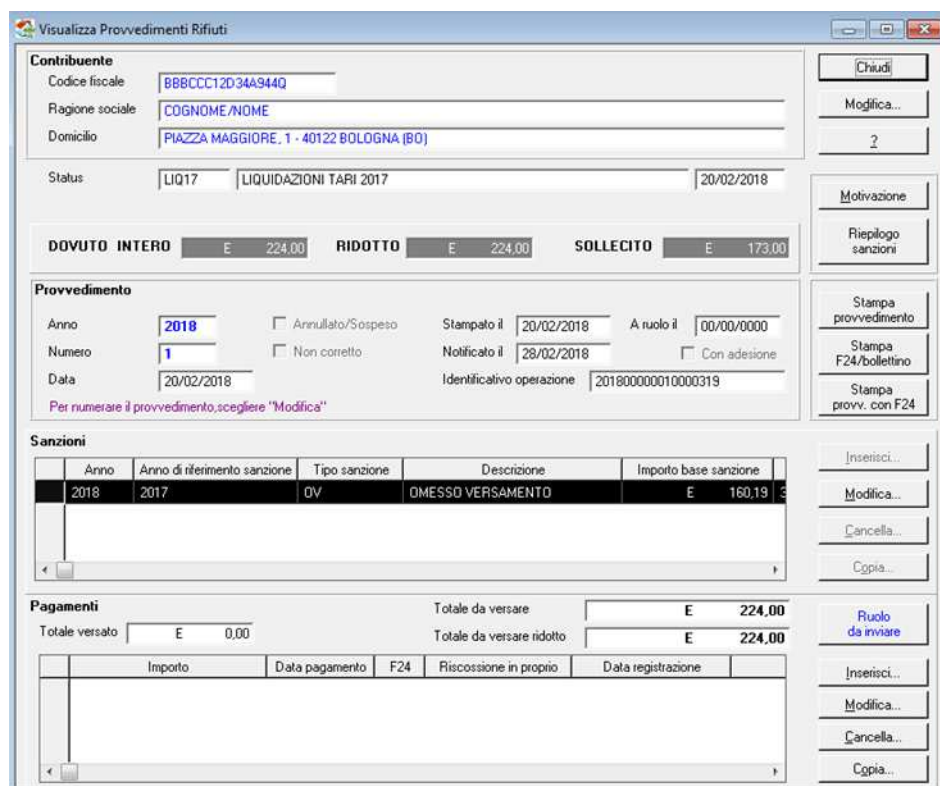
- Selezionare i provvedimenti per anno/numero dal-al/data provvedimento/status.
- Selezionare il contribuente.
- Selezionare il modulo di stampa.
- Selezionare il tipo di provvedimento tra:
 - o Liquidazione per omesso/parziale versamento, con o senza F24. Da utilizzare per la stampa di accertamenti emessi per avvisi di pagamento con sollecito notificato.
 - o Sollecito e liquidazione. Da utilizzare per accertamenti emessi per avvisi di pagamento senza sollecito (composto da sollecito senza sanzioni e da accertamento con sanzioni/interessi + F24).
 - o Accertamento per omessa denuncia con F24.
 - o Accertamento per infedele denuncia con F24.
 - o Rimborso.
- Selezionare il modulo di stampa.

Con il comando OK si avvia la stampa che produce in anteprima il documento, da stampare direttamente o da elaborare in PDF.

Gestione provvedimenti

La consultazione dei provvedimenti avviene da:

Archivi – Provvedimenti

DOVUTO INTERO	RIDOTTO	SOLLECITO
E 224,00	E 224,00	E 173,00

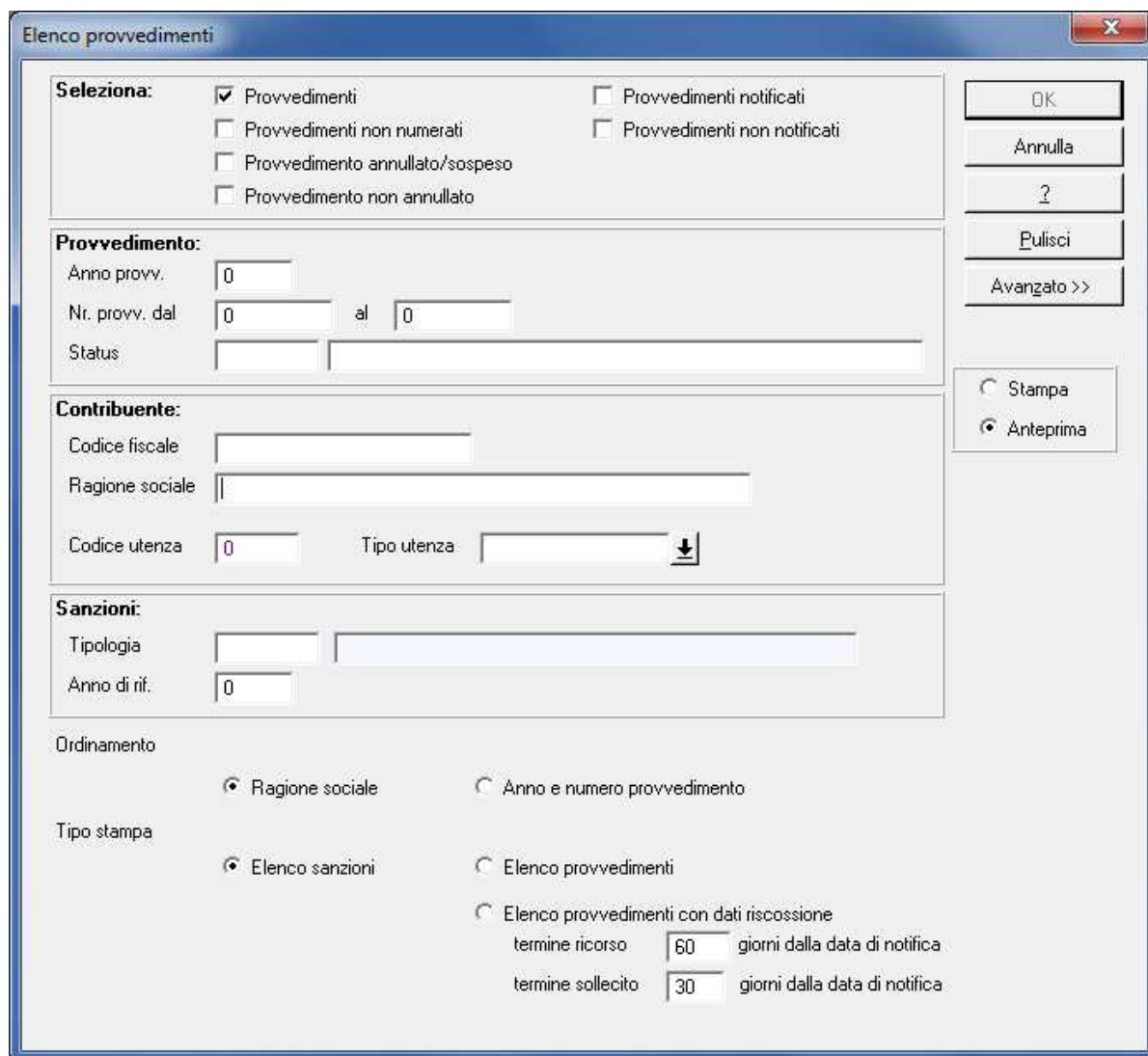
Anno	Anno di riferimento sanzione	Tipo sanzione	Descrizione	Importo base sanzione
2018	2017	OV	OMESSO VERSAMENTO	E 160,19

Importo	Data pagamento	F24	Riscossione in proprio	Data registrazione

Con il comando "Stampa provv. con F24" è possibile lanciare la stampa singola del provvedimento di liquidazione/rimborso.

Elenco provvedimenti

Si lancia da
"Stampe – Elenchi – Elenco provvedimenti"



Elenco provvedimenti

Selezione:

Provvedimenti Provvedimenti notificati

Provvedimenti non numerati Provvedimenti non notificati

Provvedimento annullato/sospeso

Provvedimento non annullato

Provvedimento:

Anno prov.

Nr. prov. dal al

Status

Contribuente:

Codice fiscale

Ragione sociale

Codice utenza Tipo utenza

Sanzioni:

Tipologia

Anno di rif.

Ordinamento

Ragione sociale Anno e numero provvedimento

Tipo stampa

Elenco sanzioni Elenco provvedimenti

Elenco provvedimenti con dati riscossione

termine ricorso giorni dalla data di notifica

termine sollecito giorni dalla data di notifica

Stampa

Anteprima

con la possibilità di selezionare, oltre ai consueti filtri:

- Tipo di documento – Provvedimenti, non numerati, annullati, notificata, ecc.
- Tipo stampa
 - o Elenco sanzioni, con il dettaglio delle sanzioni calcolate.

\\192.168.134.128\progettoente\finanzalocale-current\rpt\Dettaglio sanzioni rifiuti.rpt@/pe700

Comune di **Guidizzolo**

Elenco sanzioni rifiuti - Anno provvedimento 2018

Stampa del 22/02/2018 - 11:11

Ordinamento per Ragione Sociale

Pagina 1 di 1

Ragione sociale	Codice fiscale	Comune Domicilio	Data decesso	Status	Provvimento	Anno	Tipo	Totale	di cui	di cui	Spese di	Adizionali	Note
COGNOME/NOME	BBBCCC12D34A944Q	BOLOGNA		LIQ17	2018	1	20/02/2018	28/02/2018	2017	OV			
									€ 218,70	€ 50,46	€ 0,04		
Totali dal provvedimento								€ 218,70	€ 50,46	€ 0,04	€ 5,18	8,01	
Totale provvedimenti:		1						€ 218,70	€ 50,46	€ 0,04	€ 5,18	8,01	
Provvedimenti annullati:		0						€ -	€ -	€ -	€ -	-	
Provvedimenti rimborsati:		0						€ -	€ -	€ -	€ -	-	

- o Elenco provvedimenti, che riporta la sintesi di ogni provvedimento

\\192.168.134.128\progettoente\finanzalocale-current\rpt\Elenco sanzioni tia.rpt@/pe700

Comune di **Guidizzolo**

Elenco provvedimenti rifiuti

Stampa del 22/02/2018 - 11:17

Oggetto di testo

Pagina 1 di 1

Ragione sociale	Codice fiscale	Comune	Data decesso	Anno avv.	Status	Provvimento	Anno	Differenza	Adizionali	Sanzione	Sanzione	Interessi	Spese di	Im porto	Im porto	
COGNOME/NOME	BBBCCC12D34A944Q	BOLOGNA		2017	LIQ17	2018	1	20/02/2018	28/02/2018	€ 160,19	8,01	€ 50,46	€ 50,46	€ 0,04	€ 5,18	224,00
								€ 160,19	€ 8,01	€ 50,46	€ 50,46	€ 0,04	€ 5,18	€ 224,00	€ 224,00	
Provvedimenti:		1						€ 160,19	€ 8,01	€ 50,46	€ 50,46	€ 0,04	€ 5,18	€ 224,00	€ 224,00	
Provvedimenti annullati:		0						€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	
Provvedimenti di rimborso:		0						€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	

- o Elenco provvedimenti con dati riscossione, per la rendicontazione dei provvedimenti elaborati.

\\192.168.134.128\progettoente\finanzalocale-current\rpt\Elenco sanzioni tia con riscossione.rpt@/pe700

Comune di **Guidizzolo**

Elenco provvedimenti rifiuti con riscossione

Stampa del 22/02/2018 - 11:16

Ordinamento per Ragione Sociale

Pagina 1 di 1

Ragione sociale	Codice fiscale	Deceduto	Anno avv.	Status	Provvimento	Anno	Data	Notifica	Im porto	Im porto	Tipo	Im porto	Riscuotere	Add.
COGNOME/NOME	BBBCCC12D34A944Q		2017	LIQ17	2018	1	20/02/2018	28/02/2018	€ 224,00	€ 224,00	-	€ 224,00	€ -	€ 8,01
									€ 224,00	€ 224,00	€ -	€ 224,00	€ -	€ 8,01
Provvedimenti:		1							€ 224,00	€ 224,00	€ -	€ 224,00	€ -	€ 8,01
Provvedimenti annullati:		0							€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	-
Provvedimenti di rimborso:		0							€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	-

Addizionale provinciale : € 8,01
 di cui (*) : € 0,00 da atti rateizzati
 altro : € 8,01 da versare (atti interamente pagati)