

NOTE OPERATIVE – PREPARAZIONE DI UN RUOLO COATTIVO TARES/TARI

Scopo della funzione

La funzione consente di preparare un ruolo coattivo TARES/TARI

Prerequisiti

Se non già presenti, devono essere impostati i codici tributo attribuiti da Equitalia in

Parametri - Codici Tributi Esattoriali

secondo il seguente schema:

Inizio validità	Codice per imposta su ruolo coattivo	e per maggiorazione su ruolo co	e per trib. provinciale su ruolo co	dice per sanzioni su ruolo coa	dice per interessi su ruolo coatt	Codice per spese di notifica	Codice per imposta su utenze non domest
01/01/2013	2R28	2Y54		2591	2574	2575	
01/01/2014	2579		2580	2Y99	2Y98	ZZ01	
01/01/2015	2579		2580	2Y99	2Y98	ZZ01	

Processo

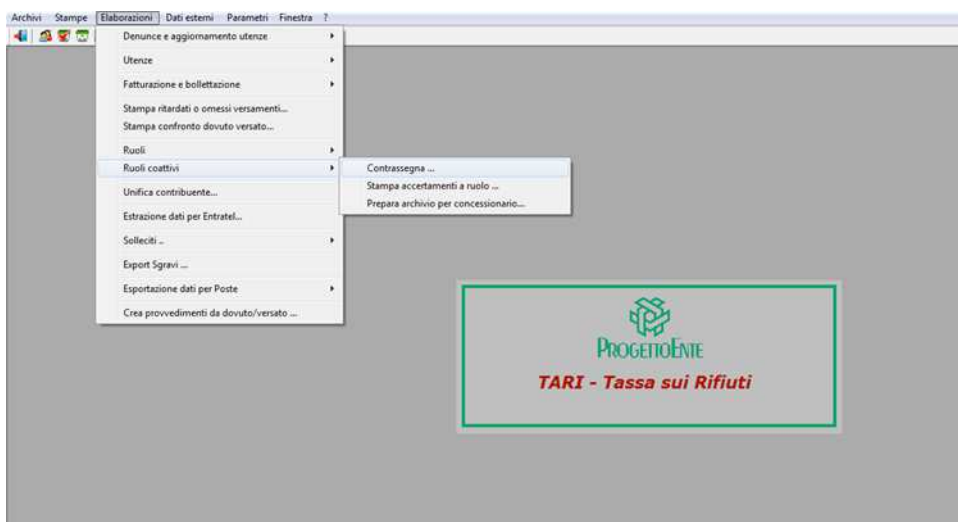
Il processo si articola in tre fasi:

1. Selezione dei provvedimenti per il ruolo
2. Elenco provvedimenti a ruolo
3. Esclusione dal ruolo di casi specifici
4. Preparazione del ruolo ICI in tracciato 290

Fase 1 - Selezione dei provvedimenti per il ruolo

Entrare nel menu

Elaborazioni → *Ruoli coattivi* → *Contrassegna*



Contrassegna schede per emissione a ruolo

Anno provvedimento	2018	OK
Data notifica minore o uguale a	31/03/2018	Annulla
Differenza dovuto - pagato maggiore o uguale a	E 5,00	Pulisci
Data scadenza interessi	30/04/2018	Avanzato >>
Status	LIQ17 LIQUIDAZIONI TARI 2017 00/00/0000	?
Interessi	5 INTERESSI RUOLO COATTIVO	
<input type="checkbox"/> Simulazione		
Status da indicare nel provvedimento	RUO17 RUOLO COATTIVO 2017	
Data status da indicare nel provvedimento	20/02/2018	

I dati che vanno inseriti sono:

- *Anno provvedimento* per selezionare i provvedimenti emessi in uno specifico anno;
- *Data notifica minore o uguale a* in modo da considerare i provvedimenti con data di notifica fino al valore inserito;
- *Differenza dovuto – pagato ...* per selezionare provvedimenti non/parzialmente riscossi oltre l'importo specificato;
- *Interessi* è possibile applicare gli interessi dai 60 gg successivi alla notifica fino al data specificata con il tasso individuato dal codice "5" (opzionale - di default è il concessionario che li applica in cartella);
- *Status* per selezionare i provvedimenti registrati con specifico status;
- *Status/data da indicare nel provvedimento* ai provvedimenti selezionati per l'emissione del ruolo verrà attribuito lo status/data indicati (opzionale).

NOTA: è possibile assegnare preventivamente uno status alle schede del contribuente e selezionare poi solo le schede così contrassegnate per l'emissione del ruolo, ed è possibile lanciare l'elaborazione in simulazione, in questo modo verranno riportati in un file di log i provvedimenti selezionati.

Verranno presi in considerazione i provvedimenti notificati, non annullati, non sospesi, da riscuotere o parzialmente riscossi.

L'elaborazione eseguita non in simulazione andrà ad attivare il pulsante riguardante lo stato del ruolo con la dicitura "Ruolo da inviare":

Visualizza Provvedimenti Rifiuti

Contribuente

Codice fiscale: BBBCCC12034A944Q
 Ragione sociale: COGNOME/NOME
 Domicilio: PIAZZA MAGGIORE, 1 - 40122 BOLOGNA (BO)
 Status: LIQ17 LIQUIDAZIONI TARI 2017 20/02/2018

DOVUTO INTERO E 224,00 RIDOTTO E 224,00 SOLLECITO E 173,00

Provvedimento

Anno: 2018 Annullato/Sospeso Stampato il: 20/02/2018 A ruolo il: 00/00/0000
 Numero: 1 Non corretto Notificato il: 28/02/2018 Con adesione
 Data: 20/02/2018 Identificativo operazione: 201800000010000319
 Per numerare il provvedimento scegliere "Modifica"

Sanzioni

Anno	Anno di riferimento sanzione	Tipo sanzione	Descrizione	Importo base sanzione
2018	2017	OV	OMESSO VERSAMENTO	E 160,19

Pagamenti

Totale da versare: E 224,00
 Totale versato: E 0,00
 Totale da versare ridotto: E 224,00

Importo	Data pagamento	F24	Riscossione in proprio	Data registrazione
---------	----------------	-----	------------------------	--------------------

Chiedi
 Modifica...
 ?
 Motivazione
 Ripulisci sanzioni
 Stampa provvedimento
 Stampa F24/bolettino
 Stampa provv. con F24
 Inserisci...
 Modifica...
 Cancella...
 Copia...
 Ruolo da inviare
 Inserisci...
 Modifica...
 Cancella...
 Copia...

Fase 2 – Elenco provvedimenti

Entrare nel menu

Elaborazioni → Ruoli coattivi → Stampa accertamenti a ruolo

Stampa accertamenti a ruolo

Contribuente
 Codice fiscale:
 Ragione sociale:

Provvedimento
 Anno: Numero: Stampato il: Notificato il:
 Stato ruolo: Anno del ruolo: Dt invio a ruolo:

Status: RUOLO COATTIVO 2017

Stampa anche i dati del domicilio

OK
 Annulla
 Pulisci
 Avanzato >>
 ?
 Stampa
 Anteprima

\\192.168.134.128\progettoente\finanzalocale-current\ rpt\Elenco Provvedimenti a ruolo TARI.rpt@/pe700

Anteprima

Comune di **Guidizzolo**

Elenco provvedimenti a ruolo TARI

Stampa del 20/02/2018 - 13:21

Ordinato per status e data invio a ruolo

Pagina 1 di 1

Status ruolo: Da inviare a ruolo

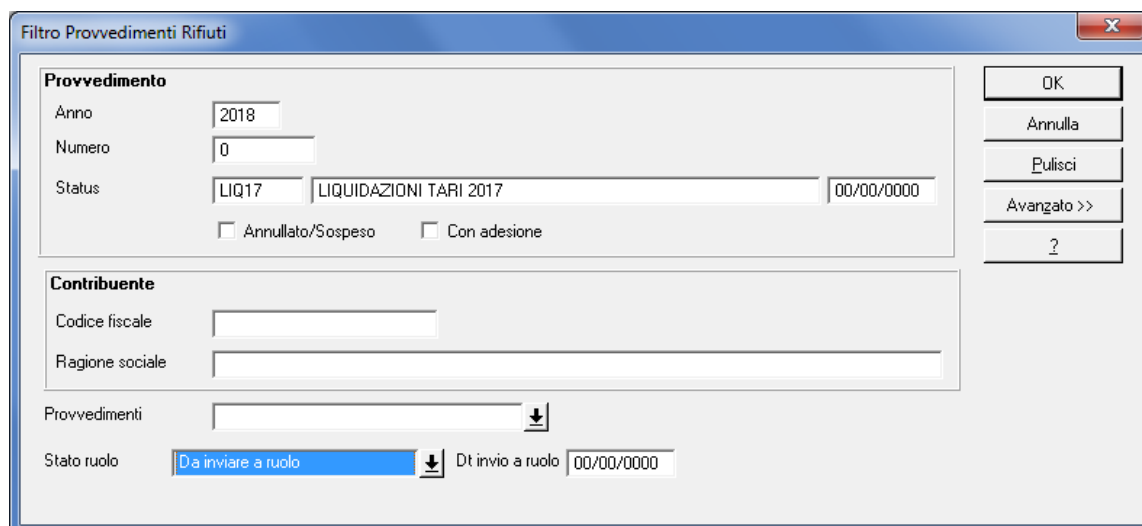
Ragione sociale	Codice fiscale	Dec.	Anno avv.	Status	Anno	Nr.	Provvedimento Data	Notifica	Im porto provvedimento		Int.	Sanz.	Add prov.	Spese not.	Im porto pagato	Im porto da riscuotere	
									intero	ndotto						intero	ndotto
COGNOME/NOME	BBBCCC12D34A5443		2017	LUQ17	2018	1	20/02/2018	28/02/2018	€ 224,00	€ 224,00	€ 0,04	€ 50,46	€ 8,01	€ 5,18	€ -	€ -	€ 224,00
Totale per status/data di invio: 1									€ 224,00	€ 224,00	€ 0,04	€ 50,46	€ 8,01	€ 5,18	€ 0,00	€ 0,00	€ 224,00
Totale generale:1									€ 224,00	€ 224,00	€ 0,04	€ 50,46	€ 8,01	€ 5,18	€ 0,00	€ 0,00	€ 224,00

Fase 3 – Esclusione dal ruolo di casi specifici

Nel caso l'elenco riportasse anche nominativi per cui non si vuole venga effettuata l'iscrizione a ruolo è possibile richiamare il provvedimento e bloccarne l'emissione.

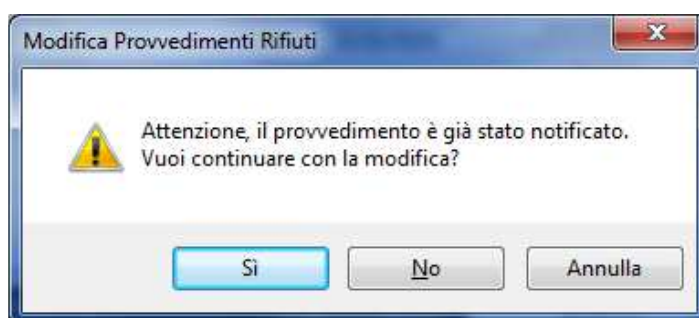
Per fare questo entrare nel menu

Archivi → Provvedimenti.



Selezionare la scelta "Stato ruolo – Da inviare a ruolo", inserire l'anno ed il numero di provvedimento nel campo "Provvedimento" e premere "OK".

Cliccare con il tasto destro sopra il provvedimento e selezionare "Modifica".
Verrà visualizzata una richiesta di conferma.



Premere il pulsante "Sì" e quindi il pulsante "Dati ruolo".

Nella nuova finestra selezionare "Escluso" in corrispondenza del campo "Stato Ruolo":

Questa modifica fa in modo che il provvedimento non venga considerato per l'emissione a ruolo.

Fase 4 - preparazione del ruolo ICI in tracciato 290

Selezionare la voce a menu

Elaborazioni → *Ruoli coattivi* → *Prepara archivio per concessionario*

Nella finestra che appare occorre:

- Inserire il "Codice ente impositore" per il comune (nel dubbio, lo si trova in una qualsiasi minuta di ruolo)
- Premere il tasto "Sfoggia" e selezionare una cartella del computer in cui si vuole venga salvato il file dei ruoli in tracciato 290.
- Selezionare la casella "Crea un solo file".
- Selezionare il tipo di tracciato dell'ente di riscossione a cui inviare il ruolo coattivo, Equitalia o ICA.
- Selezionare il tipo di imposta: TARI/TARSU/TARES

NOTA: non è consentito elaborare elaborare files che contengano sia posizioni TARI che TARSU o TARES, pertanto andranno fatte distinte elaborazioni.

Avviare l'elaborazione con il tasto "OK".

Il file sarà generato con nome Schede.001 nella cartella precedentemente specificata. Inoltre in tutti i provvedimenti verrà inserita come data di invio a ruolo quella presente nel campo "Data invio fornitura", e verrà impostato lo stato del ruolo a "Ruolo inviato".

NOTA: anche in questa elaborazione viene prodotto un elenco dei provvedimenti inseriti a ruolo. È possibile produrre questo elenco senza generare il file né cambiare lo stato del ruolo semplicemente selezionando la voce "Simulazione" prima di premere il pulsante "OK".