

NOTE OPERATIVE - DENUNCE DI VARIAZIONE (O DI SUCCESSIONE)

Scopo della funzione

La funzione consente di inserire in archivio le denunce e le successioni cartacee fornite dai contribuenti

Processo di caricamento

Il processo di caricamento si suddivide in 3 fasi:

1. Caricamento del denunciante
2. Caricamento dei contitolari
3. Caricamento degli immobili
4. Modifica di una denuncia (o successione)

FASE 1 - Caricamento del denunciante

Selezionare archivi → denunce di variazione e impostare l'anno per cui si vogliono caricare le denunce (o successioni)

The screenshot shows a software window titled 'Comune di ... ICI - Imposta Comunale sugli Immobili'. A dialog box titled 'Filtro Denuncia di variazione/MUI - Testata' is open. It has two main sections: 'Uguale a:' and 'Inizia da:'. Under 'Uguale a:', there are four input fields: 'Ragione sociale' (empty), 'Anno denuncia' (containing '2013'), 'Codice fiscale' (empty, with '(anche parziale)' to its right), and 'Stato denuncia ICI' (empty). Under 'Inizia da:', there is one input field: 'Numero denuncia' (containing '0'). To the right of these fields are five buttons: 'OK', 'Annulla', 'Avanzato >>', 'Pulisci', and '?'. The background window shows a menu bar with 'Archivi', 'Stampe', 'Elaborazioni', 'Dati esterni', 'Parametri', 'Sportello', 'Proiezioni d'incasso', and 'Finestra ?'. A toolbar with various icons is also visible.

Si apre l'archivio delle denunce relative all'anno selezionato, in caso ne siano già state caricate ogni riga corrisponde a una denuncia, identificata dal numero e dai dati anagrafici del contribuente. Si possono trovare più righe per lo stesso contribuente in caso abbia effettuato più denunce per lo stesso anno.

Per inserire una nuova denuncia selezionare “azioni → inserisci” e inserire i dati necessari presenti nella prima pagina della denuncia (anno, numero, dati del contribuente, eventuali dati del denunciante, dati di presentazione della denuncia).

È possibile inserire anche delle annotazioni cliccando sul tasto annotazioni.

In caso di successione inserire come denunciante il deceduto.

Cliccare su ok

Nota per successioni:

È possibile identificare le successioni creando un apposito stato denuncia e inserendolo nel campo stato denuncia ICI.

È possibile inserire lo stato facendo doppio clic sul campo corrispondente e selezionando quello desiderato.

Nota:

Se il contribuente è già presente in archivio è possibile inserirlo tramite la ricerca, facendo doppio clic nel campo codice fiscale e inserendo una parte di codice fiscale o ragione sociale seguita dal tasto %

Si aprirà l'elenco dei contribuenti corrispondenti, selezionare quindi il contribuente cercato e cliccare seleziona

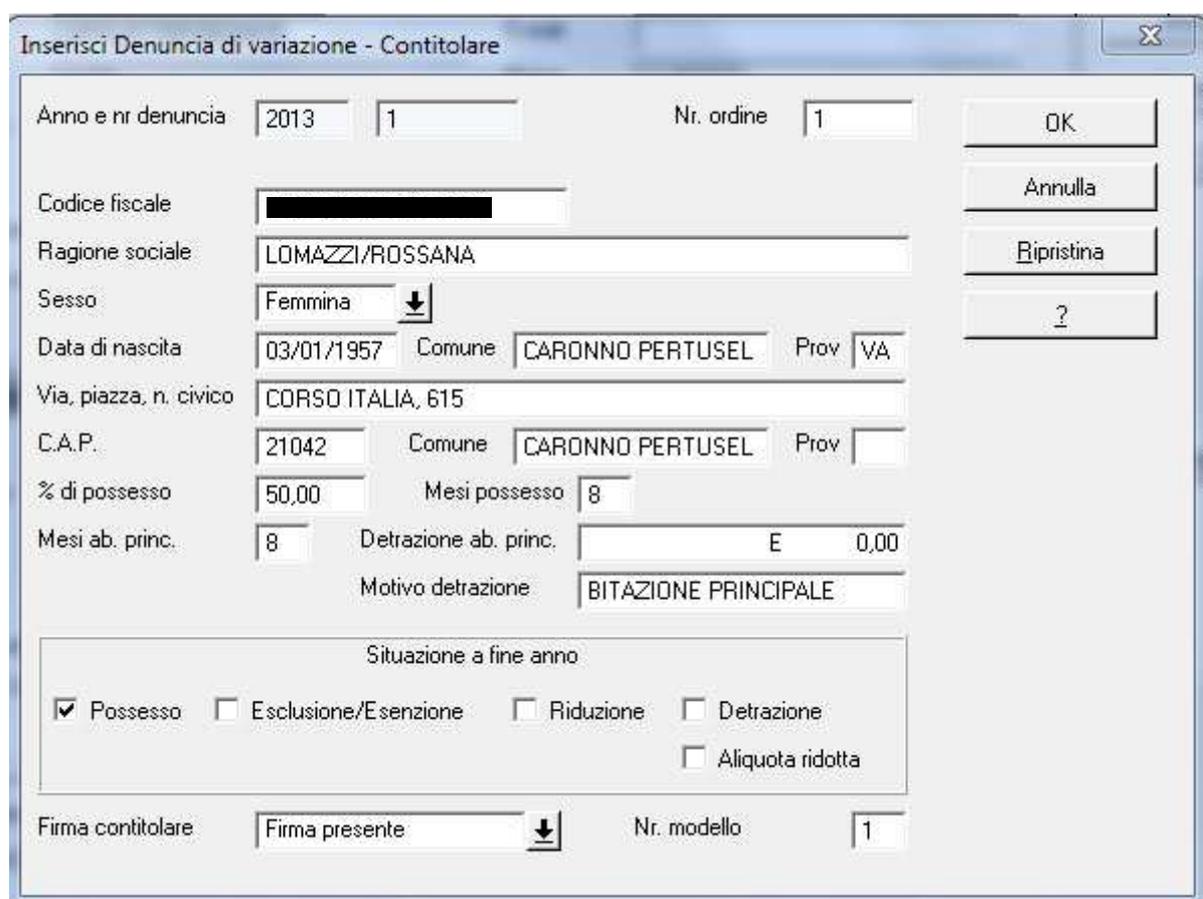
Ragione sociale	Domicilio	Natura	
GORI/ALBERTO	CORSO ITALIA, 615 - 21042 CAR	Fisica	GF
GORI/FRANCO ARMANDO	VIA BARANZATE, 66 - 20026 NO	Fisica	GF

FASE 2 - Caricamento dei contitolari

Si apre ora la maschera relativa ai contitolari, da compilare con i dati presenti nella parte inferiore della denuncia (dati anagrafici e dati relativi al possesso degli immobili)

In caso di successione inserire gli eredi come contitolari, prestando attenzione a due aspetti:

- Le percentuali di possesso non vengono indicate nella denuncia, e devono essere calcolate in base all'asse ereditario e alle regole di successione
- I mesi di possesso corrispondono ai mesi rimanenti dopo il decesso del contribuente, con flag di possesso a fine anno (se ad esempio il contribuente è deceduto in data 03/05/2013 i mesi di possesso per gli eredi saranno 8)



Inserisci Denuncia di variazione - Contitolare

Anno e nr denuncia: 2013 | 1 | Nr. ordine: 1

Codice fiscale: [REDACTED]

Ragione sociale: LOMAZZI/ROSSANA

Sesso: Femmina

Data di nascita: 03/01/1957 | Comune: CARONNO PERTUSEL | Prov: VA

Via, piazza, n. civico: CORSO ITALIA, 615

C.A.P.: 21042 | Comune: CARONNO PERTUSEL | Prov: []

% di possesso: 50,00 | Mesi possesso: 8

Mesi ab. princ.: 8 | Detrazione ab. princ.: E 0,00

Motivo detrazione: BITAZIONE PRINCIPALE

Situazione a fine anno:

Possesso Esclusione/Esenzione Riduzione Detrazione Aliquota ridotta

Firma contitolare: Firma presente | Nr. modello: 1

Buttons: OK, Annulla, Ripristina, ?

Cliccare su ok, si aprirà di nuovo la maschera dei contitolari, in caso di ulteriore contitolare (o erede per successioni) compilare la nuova maschera, altrimenti cliccare su annulla.

Note:

- Anche in questo caso è possibile inserire i contribuenti tramite la ricerca

- I contitolari vanno inseriti per ogni immobile posseduto, facendo riferimento ad esso con il nr ordine e nr modello dell'immobile
- Per inserire l'eventuale detrazione è possibile ricercarla tra quelle presenti facendo doppio clic sul campo corrispondente e selezionando quella desiderata

FASE 3 - Caricamento degli immobili

Si apre ora la maschera degli immobili, da compilare con i dati presenti in denuncia

In caso di successione compilare con i dati degli immobili, indicando come mesi di possesso i mesi prima del decesso del contribuente, senza flag di possesso a fine anno, e mettendo il flag sul campo cessione (se ad esempio il contribuente è deceduto in data 03/05/2013 i mesi di possesso saranno 4)

Modifica Denuncia di variazione - Immobile

Anno e nr denuncia: 2013 / 1 Nr. ordine: 1

Caratteristica immobile: 3 / Fabbricato con rendita

Indirizzo:
Via: CORSO ITALIA Nr.: 615 / Scala: Int.: 0
CAP: 21042 Frazione: Cd via: 940 Codifica: 353

Sez / fgl / num / sub: 1 2 3 Accatastamento nr / aa: 0

Partita catastale: Qualità terreno: ?

Zona / ctg / classe: A03 / 01 Abitazioni di tipo economico

Estremi del titolo: Acquisto Cessione Immobile storico Esenzione Riduzione

Rendita/Valore
Importo: E 300.000,00 Tipo: Valore rivalutato Valore provvisorio

Inizio/termine possesso o variaz. imposta: 00/00/0000 Data di ultimazione dei lavori: 00/00/0000

Dati relativi al contribuente

% di possesso: 100,00 Possesso: 4 Fine anno
Esclusione/Esenzione: 0 Fine anno
Riduzione: 0 Fine anno
Detrazione: 0 Fine anno
Motivo detrazione: DETRAZIONE ABITAZIO Fine anno aliquota ridotta

Graffato Nuda proprietà Nr. modello: 1

Ufficio registro: |
Estremi del titolo: |

Cliccare su ok

In casi di contitolari (o eredi) si apre la maschera di abbinamento contitolari-immobili. Verificare che i contitolari effettivi dell'immobile siano presenti nella parte superiore della maschera, altrimenti selezionare quelli corretti e cliccare su inserisci (se da aggiungere) o rimuovi (se da eliminare)

Abbina Immobile - contitolare

Nr. ordine immobile: Indirizzo:

Contribuente e contitolari abbinati all'immobile

Nr. ord. contit.	Ragione sociale	% di possesso	Aggiornamento partita	Partita chiusa	Partita aperta
	GORI/ALBERTO	100,00	Da aggiornare	0	0
1	LOMAZZI/ROSSANA	50,00	Da aggiornare	0	0

Altri contitolari

Nr. ord.	% poss.	Ragione sociale	Domicilio

Buttons:

Cliccare su chiudi

Si aprirà di nuovo la maschera degli immobili, in caso di ulteriore compilare la nuova maschera, altrimenti cliccare su annulla.

Una volta terminato l'inserimento degli immobili è possibile stampare direttamente la denuncia cliccando su si, o tornare all'elenco delle denunce cliccando su no. Si aprirà la maschera di inserimento di una nuova denuncia, riprendere la compilazione o cliccare su annulla se si è terminato l'inserimento.

La nuova denuncia verrà visualizzata nell'elenco delle denunce.

Nota per successioni:

In caso di successione prestare attenzione nella fase di abbinamento partite-denunce per i contitolari, in quanto se essi hanno già una quota di possesso degli immobili è necessario aggiornare manualmente le

partite con la percentuale aggiornata, derivante dalla somma della quota già posseduta e della quota ereditata. Se si effettua questo aggiornamento con la funzione automatica il programma creerà una nuova partita con la quota ereditata, lasciando invariata la partita già presente, e si troveranno quindi due partite relative allo stesso immobile con le due quote di possesso.

FASE 4 - Modifica Di Una Denuncia (O Successione)

È possibile modificare tutte le denunce (o successioni) inserite.

- Selezionare archivi → denunce di variazione e impostare l'anno
- Fare doppio clic sulla denuncia desiderata e selezionare modifica nella parte superiore (per modificare i dati del contribuente) o nella parte inferiore (per modificare i dati del contitolare e degli immobili).

Terminata la modifica cliccare su ok.