

NOTE OPERATIVE – PREPARAZIONE DI UN RUOLO COATTIVO ICI/IMU - TASI

Scopo della funzione

La funzione consente di preparare un ruolo coattivo ICI/IMU o TASI

Processo

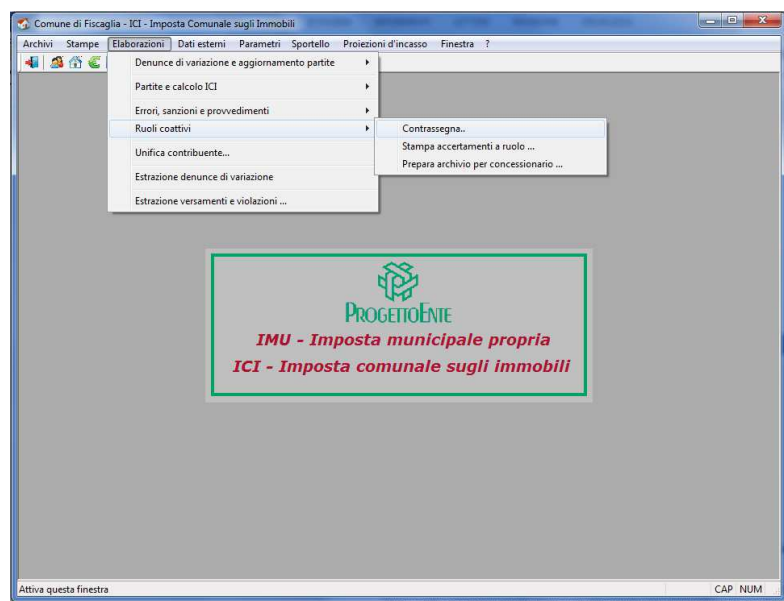
Il processo si articola in tre fasi:

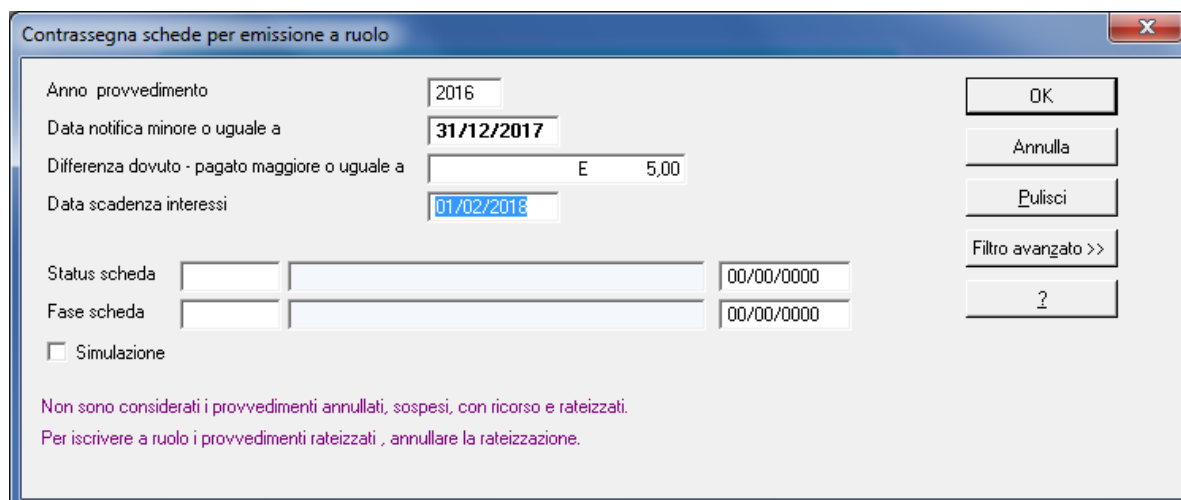
1. Selezione dei provvedimenti per il ruolo
2. Elenco provvedimenti a ruolo
3. Esclusione dal ruolo di casi specifici
4. Preparazione del ruolo ICI in tracciato 290

Fase 1 - Selezione dei provvedimenti per il ruolo

Entrare nel menu

Elaborazioni → *Ruoli coattivi* → *Contrassegna*





Contrassegna schede per emissione a ruolo

Anno provvedimento: 2016

Data notifica minore o uguale a: 31/12/2017

Differenza dovuto - pagato maggiore o uguale a: E 5,00

Data scadenza interessi: 01/02/2018

Status scheda: 00/00/0000

Fase scheda: 00/00/0000

Simulazione

Non sono considerati i provvedimenti annullati, sospesi, con ricorso e rateizzati.
Per iscrivere a ruolo i provvedimenti rateizzati, annullare la rateizzazione.

OK
Annulla
Pulisci
Filtro avanzato >>
?

I dati che vanno inseriti sono:

- *Anno provvedimento* per selezionare i provvedimenti emessi in uno specifico anno;
- *Data notifica minore o uguale a* in modo da considerare i provvedimenti con data di notifica fino al valore inserito;
- *Differenza dovuto – pagato ...* per selezionare provvedimenti non/parzialmente riscossi oltre l'importo specificato .

NOTA: è possibile assegnare preventivamente uno status alle schede del contribuente e selezionare poi solo le schede così contrassegnate per l'emissione del ruolo, ed è possibile lanciare l'elaborazione in simulazione, in questo modo verranno riportati in un file di log i provvedimenti selezionati.

Verranno presi in considerazione i provvedimenti notificati, non annullati, non sospesi, da riscuotere o parzialmente riscossi e/o con rateizzazione annullata.

L'elaborazione eseguita non in simulazione andrà ad attivare il pulsante riguardante lo stato del ruolo con la dicitura "Ruolo da inviare":

Comune di Fiscaglia - ICI - Imposta Comunale sugli Immobili - [Visualizza Scheda verifica e Provvedimenti]

Archivi Azioni Stampe Elaborazioni Dati esterni Parametri Sportello Proiezioni d'incasso Finestra ?

Contribuente: 201400000000113 COGNOME/NOME
 Data di morte: 00/00/0000
 Anno imposta: 2014 Tipo sanzione: [dropdown]

Status scheda: 04 RIMBORSO 01/02/2017
 Nota: [text area]
 Fase scheda: RU2018 RUOLO COATTIVO 2018 30/01/2018

DOVUTO INTERO E 182,00 DOVUTO RIDOTTO E 182,00 VERSATO E 0,00

Provvedimento
 Anno: 2017 Annullato Stampato il: 15/02/2017 Decorrenza interessi: 00/00/0000
 Numero: 1 Ricorso Notificato il: 31/03/2017 Termine ricorso: 00/00/0000
 Data: 01/02/2017 Sospeso Termine pagamento: 00/00/0000 Invio a ruolo: 00/00/0000

Errori Sanzioni Pagamenti Storia status Storia fasi

Codice	Errore	Classe di errore	Tipo di dato
105	OMESSO VERSAMENTO	OMESSO/PARZIALE VERSAMENTO	IMPORTO

Buttons: Chiudi, Modifica..., ?, Annotazioni, Calcola sanzioni, Assegna nr. provvedimento, Riepilogo sanzioni, Stampa provvedimento, Stampa bollettino/F24, Documenti contribuente, Rate, Solleciti, Ruolo da inviare, Variazioni

Ready CAP NUM

Fase 2 – Elenco provvedimenti

Entrare nel menu

Elaborazioni → Ruoli coattivi → Stampa accertamenti a ruolo

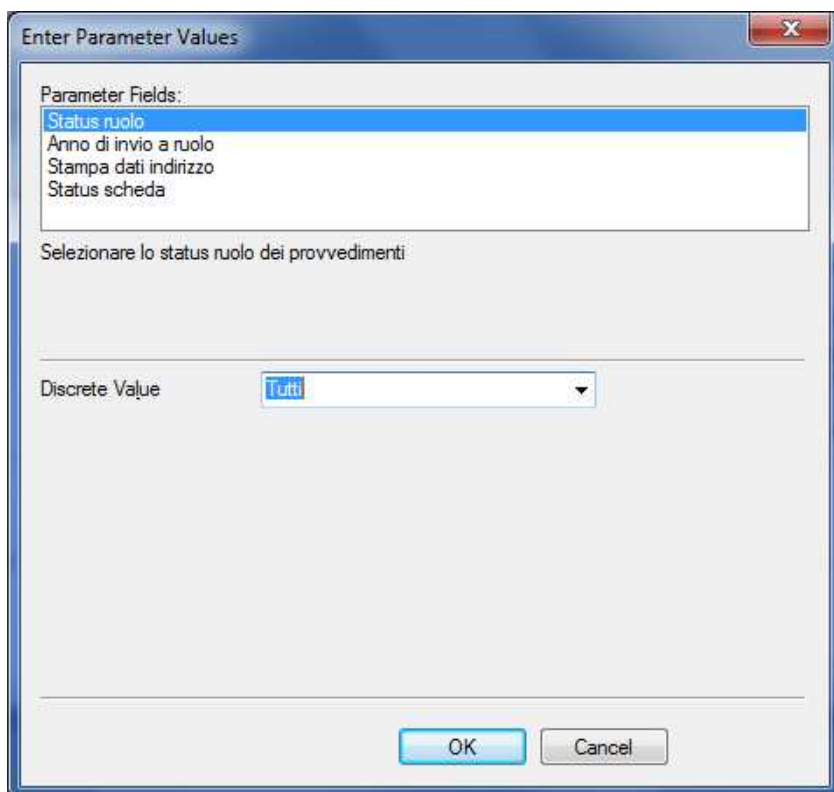
Stampa provvedimenti a ruolo

Scheda/Provvedimento:
 Anno imposta: 0
 Anno provv.: 2017 Nr. provv.: 0
 Fase scheda: [text] [text] 00/00/0000
 Status scheda: [text] [text] 00/00/0000
 Categorie status: [text]

Contribuente:
 Codice fiscale: [text]
 Ragione sociale: [text]

Buttons: OK, Annulla, Pulisci, Filtro avanzato >>, ?, Stampa, Anteprima

Vengono selezionati tutti i provvedimenti risultanti dalla precedente impostazione, con la possibilità di filtrare ulteriormente con i seguenti parametri:



Fase 3 – Esclusione dal ruolo di casi specifici

Nel caso l'elenco riportasse anche nominativi per cui non si vuole venga effettuata l'iscrizione a ruolo è possibile richiamare il provvedimento e bloccarne l'emissione.

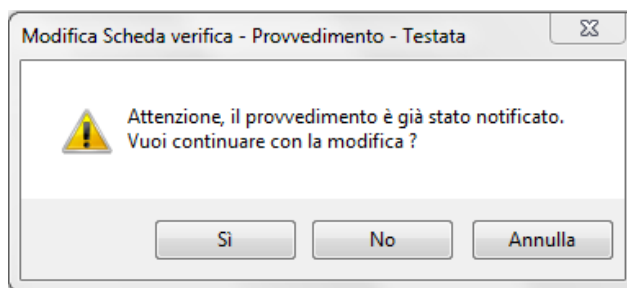
Per fare questo entrare nel menu

Archivi → Schede di verifica - Provvedimenti.

Selezionare la scelta "Provvedimenti notificati", inserire l'anno ed il numero di provvedimento nel campo "Provvedimento" e premere "OK".

Cliccare con il tasto destro sopra il provvedimento e selezionare "Modifica".

Verrà visualizzata una richiesta di conferma.



Premere il pulsante "Si" e quindi il pulsante "Ruolo coattivo".

Modifica Scheda verifica e Provvedimenti - Testata

Contribuente: 201400000000113 COGNOME/NOME

Anno imposta: Tipo sanzione:

Status scheda: 04 RIMBORSO 01/02/2017

Nota:

Fase scheda: RU2018 RUOLO COATTIVO 2018 30/01/2018

TOTALE DOVUTO INTERO E 182,00 TOTALE DOVUTO RIDOTTO E 182,00

Provvedimento

Anno	2017	<input type="checkbox"/> Annullato	Stampato il	15/02/2017	Decorrenza interessi	00/00/0000
Numero	1	<input type="checkbox"/> Ricorso	Notificato il	31/03/2017	Termine ricorso	00/00/0000
Data	01/02/2017	<input type="checkbox"/> Sospeso	Termine pagamento	00/00/0000	Invio a ruolo	00/00/0000

OK
Annulla
Annulla tutti
Ripristina
?
Calcola sanzioni
Assegna nr. provvedimento
Riepilogo sanzioni...
Ruolo coattivo

Nella nuova finestra selezionare "Escluso" in corrispondenza del campo "Stato Ruolo".

Dati ruolo ici

Stato ruolo: Da inviare a ruolo

Data inizio validità interessi: Da inviare a ruolo

Data fine validità interessi: Escluso

Importo interessi: E 0,00

OK
Annulla
?

Questa modifica fa in modo che il provvedimento non venga considerato per l'emissione a ruolo.

Fase 4 - preparazione del ruolo ICI in tracciato 290

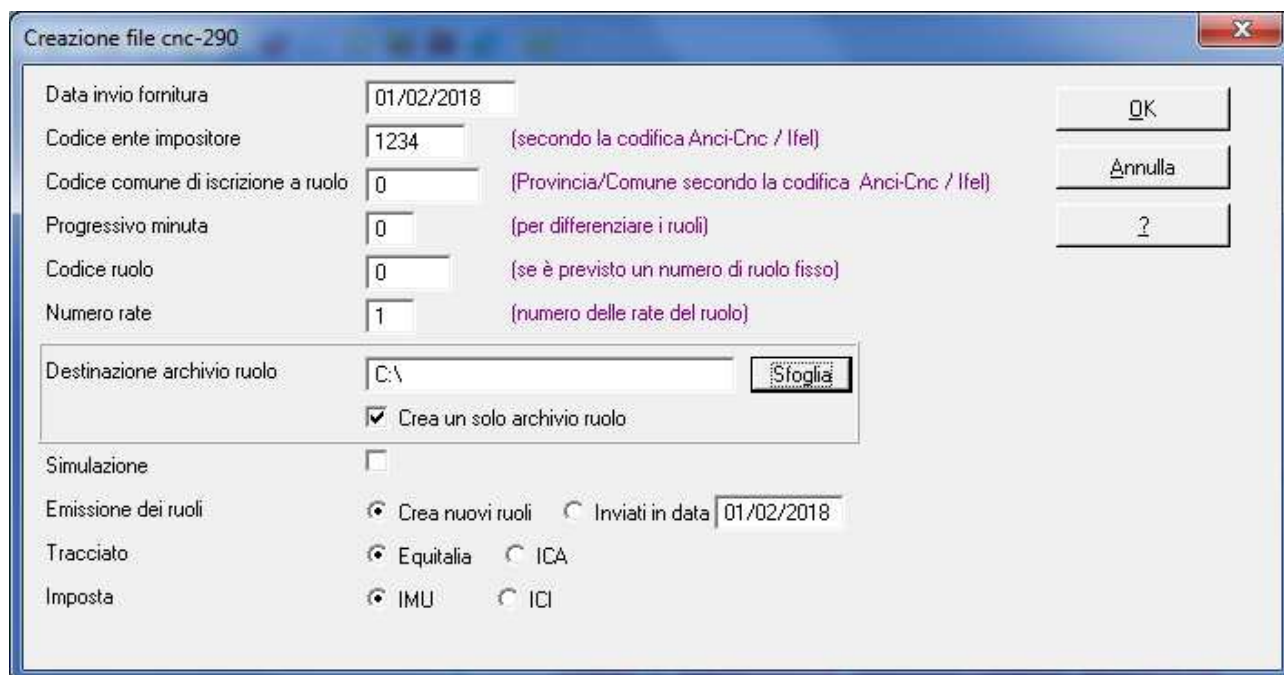
Selezionare la voce a menu

Elaborazioni → Ruoli coattivi → Prepara archivio per concessionario

Nella finestra che appare occorre:

- Inserire il "Codice ente impositore" per il comune (nel dubbio, lo si trova in una qualsiasi minuta di ruolo)
- Premere il tasto "Sfogli" e selezionare una cartella del computer in cui si vuole venga salvato il file dei ruoli in tracciato 290.
- Selezionare la casella "Crea un solo file".
- Selezionare il tipo di tracciato dell'ente di riscossione a cui inviare il ruolo coattivo, Equitalia o ICA.
- Selezionare il tipo di imposta, IMU o ICI.

NOTA: non è consentito elaborare elaborare files che contengano sia posizioni ICI che IMU, pertanto andranno fatte due elaborazioni distinte.



Creazione file cnc-290

Data invio fornitura: 01/02/2018

Codice ente impositore: 1234 (secondo la codifica Anci-Cnc / Ifel)

Codice comune di iscrizione a ruolo: 0 (Provincia/Comune secondo la codifica Anci-Cnc / Ifel)

Progressivo minuta: 0 (per differenziare i ruoli)

Codice ruolo: 0 (se è previsto un numero di ruolo fisso)

Numero rate: 1 (numero delle rate del ruolo)

Destinazione archivio ruolo: C:\

Crea un solo archivio ruolo

Simulazione:

Emissione dei ruoli: Crea nuovi ruoli Inviati in data: 01/02/2018

Tracciato: Equitalia ICA

Imposta: IMU ICI

Buttons: OK, Annulla, ?

Avviare l'elaborazione con il tasto "OK".

Il file sarà generato con nome Schede.001 nella cartella precedentemente specificata. Inoltre in tutti i provvedimenti verrà inserita come data di invio a ruolo quella presente nel campo "Data invio fornitura".

NOTA: anche in questa elaborazione viene prodotto un elenco dei provvedimenti inseriti a ruolo. È possibile produrre questo elenco senza generare il file nè cambiare lo stato del ruolo semplicemente selezionando la voce "Simulazione" prima di premere il pulsante "OK".