

## Documentazione

Revisione Semestrale 2° FASE - PROPOSITIVA

# Servizio Elettorale



### Revisione Semestrale - 2° Fase - PROPOSITIVA - APRILE / OTTOBRE

Selezionare la scelta *Revisioni Semestrali*:

|                     |  | Р  | Progetto Ente Demografici     |        |
|---------------------|--|--|-------------------------------|--------|
| Elettorale Revisi   | an Semestrali Revisioni Dinamich         | Revisioni Straordinarie Albi Revi          | isione Albi Liste Aggiunte Re | gistri |
| 03                  | A 22 A                                   |  | 03 13                         |        |
|                     |  |  |                               |        |
| Manutenzione Stampt | Avvio Munutenzione Stampa                | Manutenzione Stampa Chiudi                 | Manutenzione Stampa           |        |
| Iniziativa          | Deliberativa (Propositiva: Iscriz. / Can | c. Deliberativa - Propositiva: Ristr. Sez. | Esecutiva                     |        |

Cliccare quindi sul tasto **AVVIO** e fornire i dati dei Verbali di approvazione della 2° Fase Revisione:

| erbale iscri | zione/Cancellazione    |  | Ricompilazione Liste                     |
|--------------|------------------------|--|--|
| lr. *        | Data *                 | Ora  | Ricompilazione Liste Sezionali           |
|              | 998 10/04/2012         | 12.00  |  |
|              |                        | and a second sec | 🔲 Ricompilazione Liste Generali          |
|              |                        |  | (Autorian sectors Destructor)            |
| erbaie Risti | rutturazione           |  |  |
| ir. *        | Data *                 | Ora  | Nr. Data                                 |
|              | 999 10/04/2012         | 12.00  | <b></b>                                  |
|              |                        |  |  |
|              |                        |  |  |
| Riaggiorn    | a Aree di Circolazione | e per gli Iscrivendi   | Riporta Cittadini cancellati per Irreper |
|              |                        |  |  |
|              |                        | 1120-00  |  |

In questo istante il software inserirà all'interno della revisione anche gli Elettori in cancellazione per IRREPERIBILITA' e l'Utente potrebbe decidere di Ricompilare le Liste Elettorali durante la revisione.



Il messaggio corretto di apertura della Semestrale 2° Fase sarà simile al seguente:

|            | Ок                                     | Annulla |   |
|------------|--|---------|---|
|            |  |         |   |
|            | Dettagli Elaborazio                    | me      | * |
| Semestrale | Fase Propo <mark>sitiv</mark> a Avviat | a       |   |

Per attribuzione Verbale e Fascicolo – Sezione

**N.B.** : <u>NON</u> c'è bisogno di alcuna operazione in merito in quanto il software numera automaticamente tanto i Fascicoli ed attribuisce la Sezione Elettorale di competenza sia all'apertura della revisione che in funzione delle modifiche apportate all'archivio con la Manutenzione.

Stampa Fascicoli

Dal tasto STAMPA potremmo produrre le Etichette per Fascicoli:

|                  |                      |                |          |   |                         |      | P    | rogetto Ent | e Demogra  | əfici |          |
|------------------|----------------------|----------------|----------|---|-------------------------|------|------|-------------|------------|-------|----------|
| Elettorale       | Revisioni Semestrali | Revisioni D    | inamiche | Revisioni Straor                          | dinarie All             | bi   | Revi | sione Albi  | Liste Aggi | iunte | Registri |
| Manutenzione Sta | ampa Avvio Ma        | nutenzione     | Stampa   | Manutenzione                              | Stampa                  | Chiu | idi  | Manutenzi   | one Sta    | mpa   |          |
| Iniziativa       | Deliberativa - P     | ropositiva: Is | Elenc    | hi di controllo                           |                         | +    | z.   | Es          | ecutiva    |       |          |
| ANAGRAFE ELETT   | ORALE STATO CIVIL    | E CENSIME      | Etich    | ette Per fascicoli                        |                         | ×    | a    | Etichette 1 | 05x42      | merc  | oledî    |
| Revisioni        |                      |                | Verba    | ali <u>A</u> llegati                      |                         |      | sto  |             | 28         |       | 29       |
| 🎯 Disponi per 🔹  |                      |                | 🚊 Manif  | esto Sindaco artt.<br>a di trasmissione v | 18 e 39 T.U.<br>verbali |      |      |             |            |       |          |
| Revisione        |                      | 6              | (CON)    |   |                         |      | 1    |             |            |       |          |

N.B. : ricordiamo che il formato presente è foglio A4 con etichetta 105,2 x 43 mm senza margini (per un totale di 14 etichette per pagina divise in 2 colonne di 7 ciascuna).

Qualsiasi altro formato di Etichetta o Fascicolo dovrà essere (se possibile) gestito come personalizzato e compariranno le relative scelte di stampa all'interno del pulsante **Stampa**.



Stampa Verbale Elenco Preparatorio

Dal tasto **STAMPA** all'interno della voce **Verbali e Allegati** potremmo produrre le il **Verbale Modello 6** per la Formazione degli elenchi:

|                  |                      |                   |   |                         | P    | rogetto Ente Dem                           | ografici                        |                          | ŶĿ  |
|------------------|----------------------|-------------------|---|-------------------------|------|--|---------------------------------|--------------------------|-----|
| Elettorale       | Revisioni Semestrali | Revisioni Dinamie | che Revisioni Straor                                | dinarie Albi            | Revi | sione Albi Liste                           | Aggiunte                        | Registri                 |     |
| Manutenzione Sta | ampa Avvio Ma        | nutenzione Stamp  | pa Manutenzione                                     | Stampa Chi              | udi  | Manutenzione                               | Stampa                          |                          |     |
| Iniziativa       | Deliberativa - P     | ropositiva: ls    | Elenchi di controllo                                | •                       | z.   | Esecutiv                                   | 8                               |                          |     |
| ANAGRAFE ELETT   | ORALE STATO CIVIL    | E CENSIME         | Etichette Per fascicoli                             | ×                       |      | martedi                                    | merc                            | oledi                    | g   |
| Revisioni        |                      |                   | Verbali Allegati                                    |                         | 4    | Modello 6: Forma                           | zione degli e                   | lenchi                   |     |
| 🎯 Disponi per 🔹  |                      | 4                 | Manifesto Sindaco artt.<br>ettera di trasmissione v | 18 e 39 T.U.<br>verbali |      | Allegati al verbale<br>Allegati al verbale | e Iscrizione N<br>e Cancellazio | Nodello 7<br>ane Modello | 8   |
| Revisione        |                      | No.               |   |                         | -    | Anogua di Verban                           | o Ganoellazh                    | and modeling             | 4.0 |

Inoltre dal tasto STAMPA potremmo produrre la Lettera di trasmissione verbali

```
Stampa allegati al 1° Verbale
```

Dal tasto **STAMPA** all'interno della voce **Verbali e Allegati** potremmo produrre poi gli **Allegati al Verbale** della Formazione elenchi sia di **Iscrizione** che **Cancellazione**:

|  | Progetto Ente Demografici  |  |
|--|--|--|
| Elettorale Revisioni Semestrali Revisioni  | Dinamiche Revisioni Straordinarie Albi Revisione Albi Liste Aggiunte Registri  |  |
| Manutenzione Stampa Avvio Manutenzione   | Stampa Manutenzione Stampa Chiudi  |  |
| Iniziativa Deliberativa - Propositiva: In  | Elenchi di controllo   |  |
| ANAGRAFE ELETTORALE STATO CIVILE CENSIM  | Etichette Perfascicoli + martedi mercoledi giov  | vedi venerdi                                 |
| Revisioni  | Verbali Allegati 🔶 🚊 Modello 6: Formazione degli elenchi   | 30 31  |
| 🎯 Disponi per 🔹  | Manifesto Sindaco artt. 18 e 39 T.U.     Allegati al verbale Iscrizione Modello 7  | In Ordine Alfabetico  In Ordine di Sezionale |
|  |  |  |
|  | Progetto Ente Demografici<br>Dinamicha Revisioni Straordinaria Albi Revisiona Albi Lista Angiunta Registri   |  |
| Elettorale Revisioni Semestrali Revision<br>Manutenzione Stampa Avvio Manutenzione   | Progetto Ente Demografici<br>i Dinamiche Revisioni Straordinarie Albi Revisione Albi Liste Aggiunte Registri<br>Stampa Manutenzione Stampa Chiudi Manutenzione Stampa  |  |
| Elettorale Revisioni Semestrali Revision<br>Manutenzione Stampa<br>Iniziativa  | Progetto Ente Demografici<br>i Dinamiche Revisioni Straordinarie Albi Revisione Albi Liste Aggiunte Registri<br>Stampa Manutenzione Stampa Chiudi<br>Elenchi di controllo  |  |
| Elettorale Revisioni Semestrali Revision<br>Manutenzione Stampa<br>Iniziativa Deliberativa - Propositiva I<br>ANAGRAFE ELETTORALE STATO CIVILE CENSIM                        | Progetto Ente Demografici<br>i Dinamiche Revisioni Straordinarie Albi Revisione Albi Liste Aggiunte Registri<br>Stampa Manutenzione Stampa Chiudi<br>Elenchi di controllo<br>Etichette Per fascicoli mercoledi gi  | iovedi venerdi                               |
| Elettorale Revisioni Semestrali Revision<br>Manutenzione Stampa<br>Iniziativa Deliberativa - Propositiva I<br>ANAGRAFE ELETTORALE STATO CIVILE (CENSIN<br>Revisioni          | Progetto Ente Demografici<br>i Dinamiche Revisioni Straordinarie Albi Revisione Albi Liste Aggiunte Registri<br>Stampa Manutenzione Stampa Chiudi<br>Elenchi di controllo<br>Etichette Per fascicoli<br>Verbali Allegati<br>Verbali Allegati<br>Manutenzione degli elenchi                 | iovedi venerdi<br>30                         |
| Elettorale Revisioni Semestrali Revision<br>Manutenzione Stampa<br>Iniziativa Deliberativa - Propositiva I<br>ANAGRAFE ELETTORALE STATO CIVILE CENSIN<br>Revisioni<br>Stampa | Progetto Ente Demografici<br>i Dinamiche Revisioni Straordinarie Albi Revisione Albi Liste Aggiunte Registri<br>Stampa Manutenzione Stampa Chiudi<br>Elenchi di controllo<br>Etichette Per fascicoli<br>Verbali Allegati<br>Manifesto Sindaco artt. 18 e 39 T.U.<br>Manutenzione Modello 7 | iovedi venerdi<br>30<br>8.00 10.00 Elet      |



Stampa Verbale Elenco Sezioni

Dal tasto **STAMPA** all'interno della voce **Verbali e Allegati** potremmo produrre le il **Verbale Modello 14** per la Ristrutturazione delle sezioni:

|            |            | . A.    |                 |                 |             |                    |           |              | Progetto Ente De  | mografici  |   |
|------------|------------|---------|-----------------|-----------------|-------------|--------------------|-----------|--------------|-------------------|------------|---|
| $\bigcirc$ | Elettoral  | e Revis | sioni Semestral | i Revisioni     | Dinamiche   | Revisioni Straord  | dinarie ) | Albi Rev     | visione Albi List | e Aggiunte | Registri  |
| C          | 73         | 5h      |                 | 03              | 3           | 03                 | N         | 0            | 03                | S.         |   |
| Manut      | anzione (  | Stampa  | Avvio M         | lanutenzione    | Stampa      | Manutenzione       | Stampa    | Chiudi       | Manutenzione      | Stampa     |   |
|            | Iniziativa | 5       | Deliberativa -  | Propositiva: Is | criz./Canc. | Deliberativa - Pro | Ver       | bali Allega  | ti                | Mo         | dello 14: Ripartizione del Comune in Sezioni    |
| ANAGR      | AFE ELI    | ETTORAL | E STATO CIV     | ILE CENSIM      | ENTO        | 0                  | 💻 Lett    | era di trasn | nissione verbali  |            | egati al verbale per ristrutturazione sezione 🔸 |

Inoltre dal tasto STAMPA potremmo produrre la Lettera di trasmissione verbali

Stampa allegati al 2° Verbale

Dal tasto **STAMPA** all'interno della voce **Verbali e Allegati** potremmo produrre poi gli **Allegati al Verbale** della Formazione elenchi sia di **Iscrizione** che **Cancellazione**:



**N.B.** : fra gli allegati sono già compresi quelli per i Cambi di Sezione dovuti alla reale Ristrutturazione delle Sezioni in caso di modifiche al piano sezioni elettorale attuale per riassetto del territorio su approvazione della Prefettura e della CEC alla richiesta precedentemente effettuata.

La parte operativa della Ristrutturazione delle Sezioni, da svolgere solo in caso di necessità reale, viene riportata nel paragrafo seguente, altrimenti si può procedere tranquillamente alla chiusura della 2° fase della Semestrale.



#### Ristrutturazione delle Sezioni Elettorali

| <u> </u>     |        |              |                     |            |                   |              |             | Progetto Ente De | mografici  |          |
|--------------|--------|--------------|---------------------|------------|-------------------|--------------|-------------|------------------|------------|----------|
| Selettoral   | e Revi | sioni Semest | rali Revisioni      | Dinamiche  | Revisioni Straor  | dinarie /    | Albi Rev    | isione Albi List | e Aggiunte | Registri |
| 03           | 3      | *            | 3                   | 21         | 3                 | 3            | 8           | 3                | 8          |          |
| Manutenzione | Stampa | Avvio        | Manutenzione        | Stampa     | Manutenzione      | Stampa       | Chiudi      | Manutenzione     | Stampa     |          |
| Iniziativa   | в.     | Deliberativ  | a - Propositiva: Is | criz./Canc | Deliberative - Pr | opositiva: P | Ristr. Sez. | Esecuti          | 5V         |          |

Con il pulsante **MANUTENZIONE** inserito in questa parte di menù può essere eseguita la gestione delle modifiche al Piano Sezioni per gli spostamenti delle Aree Circolazione da una Sezione ad un'altra con le operazioni di seguito riportate:



Selezionando una per volta, all'interno della propria Sezioni di appartenenza dell'elenco proposto, le Aree di Circolazione da spostare, semplicemente cliccando il tasto di DESTRA del mouse, queste verranno inserite all'interno della Nuova Sezione Elettorale di destinazione secondo la Ristrutturazione da eseguire.



Il software evidenziarà automaticamente durante lo spostamento anche le relative variazioni in termini numerici del Corpo Elettorale di ogni Sezione e l'Area di Circolazione interessata si sposterà fisicamente all'interno della nuova sezione come nell'esempio riportato qui sotto:





Ogni volta che si chiuderà la maschera operativa il software rendiconterà anche il numero degli Elettori coinvolti negli spostamenti



Terminati tutti gli spostamenti <u>solo a chiusura dell'intera revisione Semestrale</u> le modifiche verranno rese ufficiali all'interno del Corpo Elettorale, in caso contario se la Revisione Semestrale è ancora in corso potranno essere sfruttate delle operazioni automatiche di ripristino del Piano Sezioni Elettorale nella sua originalità o modifica parziale:



Quindi possono essere effettuate varie forme di Simulazione della ristrutturazione fino a definirne l'aspetto definitivo:





#### Chiusura della FASE PROPOSITIVA

A questo punto, se tutte le operazione in nostro carico sono state eseguite correttamente e completamente, non ci resta che chiudere la 1° Fase della Semestrale cliccando semplicemente sul pulsante *CHIUDI*:

|              |             |             |                     |                  |                   |            |             | Progetto Ente  | Demografici    |          |
|--------------|-------------|-------------|---------------------|------------------|-------------------|------------|-------------|----------------|----------------|----------|
| Elettora     | ale Revi    | sioni Semes | trali Revisioni     | Dinamiche        | Revisioni Straor  | dinarie    | Albi Rev    | visione Albi I | Liste Aggiunte | Registri |
| Manutenzione | )<br>Stampa | Avvio       | Manutenzione        | Stampa           | Manutenzione      | Stampa     | Chiudi      | Manutenzio     | ne Stampa      |          |
| Iniziativ    | ·           | Deliberativ | a - Propositiva: Is | •<br>crīz./Canc. | Deliberativa - Pr | opositiva: | Ristr. Sez. | Ese            | cutiva         |          |

Verrà quindi chiesto di confermare la chiusura come da messaggio seguente, ricordando all'Utente che è ancora in tempo a gestire la richiesta di Ricompilazione delle Liste:

| mounica   | Parametri Ricompilazione Liste |
|-----------|--------------------------------|
| icompilaz | zione Liste                    |
| Ricom     | pilazione Liste Sezionali      |
| Ricom     | pilazione Liste Generali       |
| Au        | torizzazione Prefettizia       |
| Nr.       | Data                           |
|           |                                |
|           |                                |
| A         | vvia Annulla                   |
|           |                                |
| Elaborazi | ione COMPLETATA con SUCCESS    |
|           |                                |
|           |                                |
|           | OK Annulla                     |
|           | Dettagli Elaborazione          |
|           | a orragit manoramona           |



### **Documentazione** Revisione Semestrale 2° FASE - PROPOSITIVA

# Fine Documento