

## **Documentazione**

Revisione Semestrale 2° FASE - PROPOSITIVA

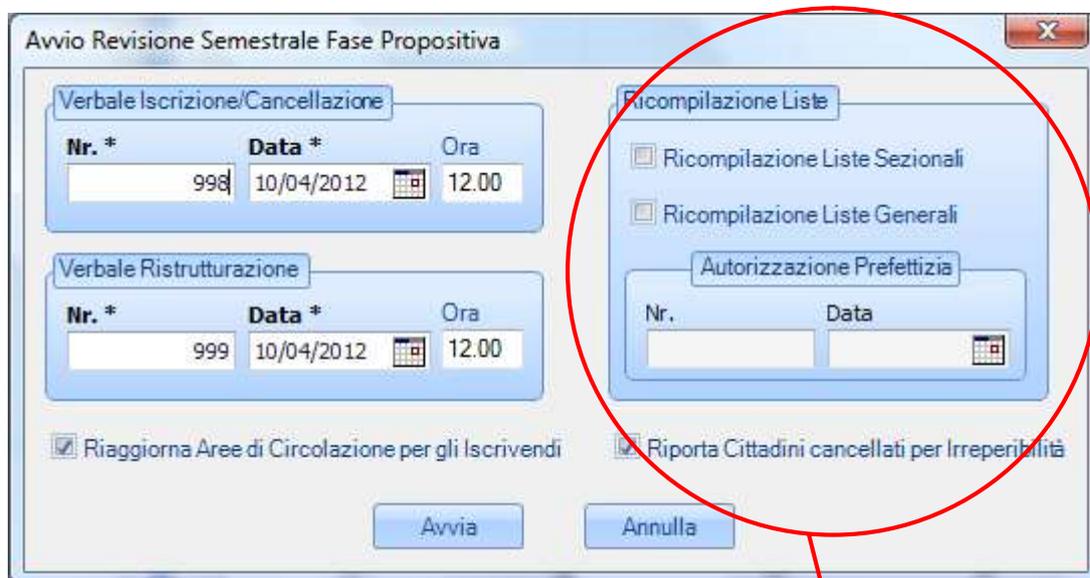
# Servizio Elettorale

**Revisione Semestrale - 2° Fase - PROPOSITIVA - APRILE / OTTOBRE**

Selezionare la scelta **Revisioni Semestrali**:

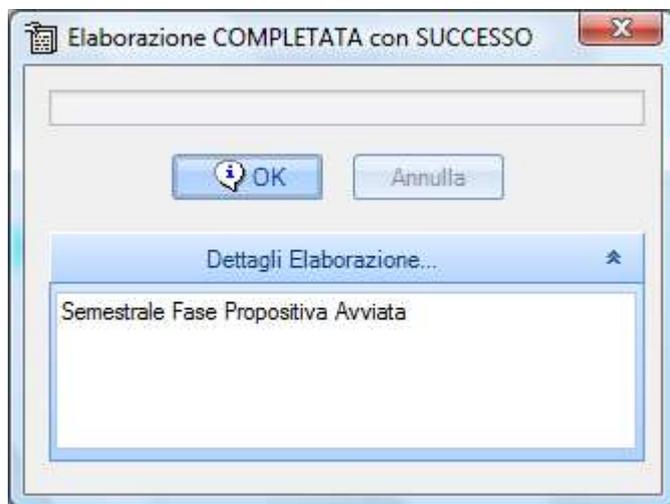


Cliccare quindi sul tasto **AVVIO** e fornire i dati dei Verbali di approvazione della 2° Fase Revisione:



In questo istante il software inserirà all'interno della revisione anche gli Elettori in cancellazione per IRREPERIBILITA' e l'Utente potrebbe decidere di Ricompilare le Liste Elettorali durante la revisione.

Il messaggio corretto di apertura della Semestrale 2° Fase sarà simile al seguente:

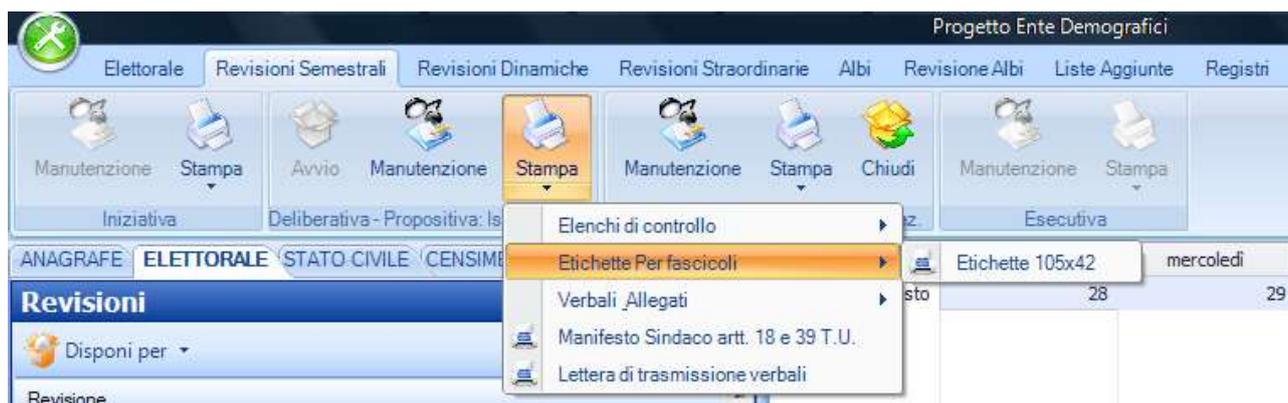


Per attribuzione Verbale e Fascicolo – Sezione

**N.B.** : NON c'è bisogno di alcuna operazione in merito in quanto il software numera automaticamente tanto i Fascicoli ed attribuisce la Sezione Elettorale di competenza sia all'apertura della revisione che in funzione delle modifiche apportate all'archivio con la Manutenzione.

Stampa Fascicoli

Dal tasto **STAMPA** potremmo produrre le **Etichette per Fascicoli**:

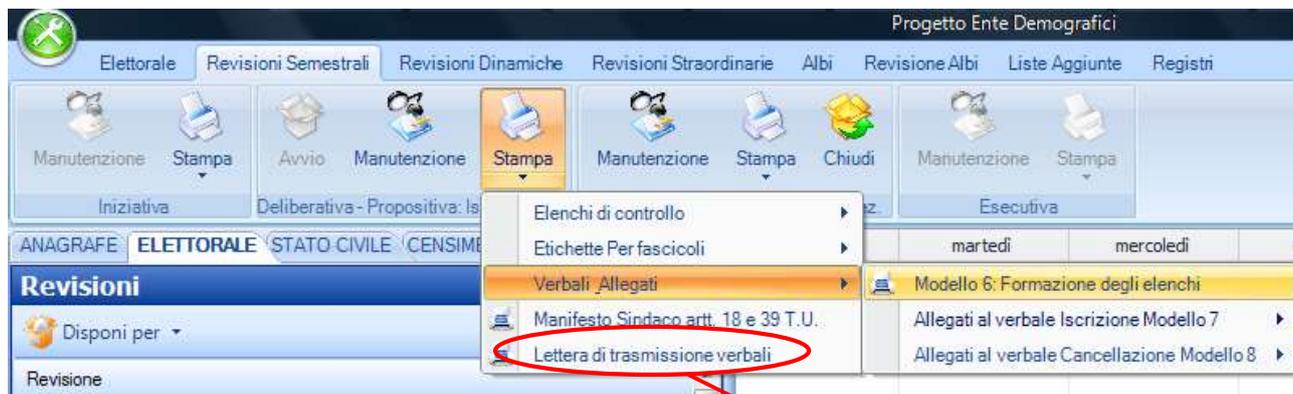


N.B. : ricordiamo che il formato presente è foglio A4 con etichetta 105,2 x 43 mm senza margini (per un totale di 14 etichette per pagina divise in 2 colonne di 7 ciascuna).

Qualsiasi altro formato di Etichetta o Fascicolo dovrà essere (se possibile) gestito come personalizzato e compariranno le relative scelte di stampa all'interno del pulsante **Stampa**.

### Stampa Verbale Elenco Preparatorio

Dal tasto **STAMPA** all'interno della voce **Verbali e Allegati** potremmo produrre le il **Verbale Modello 6** per la Formazione degli elenchi:



Inoltre dal tasto **STAMPA** potremmo produrre la **Lettera di trasmissione verbali**

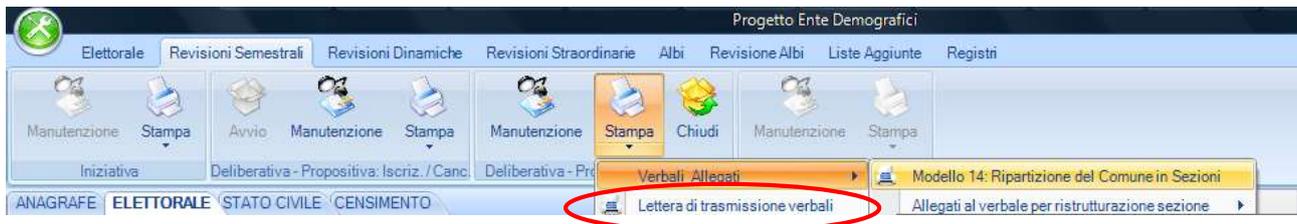
### Stampa allegati al 1° Verbale

Dal tasto **STAMPA** all'interno della voce **Verbali e Allegati** potremmo produrre poi gli **Allegati al Verbale** della Formazione elenchi sia di **Iscrizione** che **Cancellazione**:



Stampa Verbale Elenco Sezioni

Dal tasto **STAMPA** all'interno della voce **Verbali e Allegati** potremmo produrre le il **Verbale Modello 14** per la Ristrutturazione delle sezioni:



Inoltre dal tasto **STAMPA** potremmo produrre la **Lettera di trasmissione verbali**

Stampa allegati al 2° Verbale

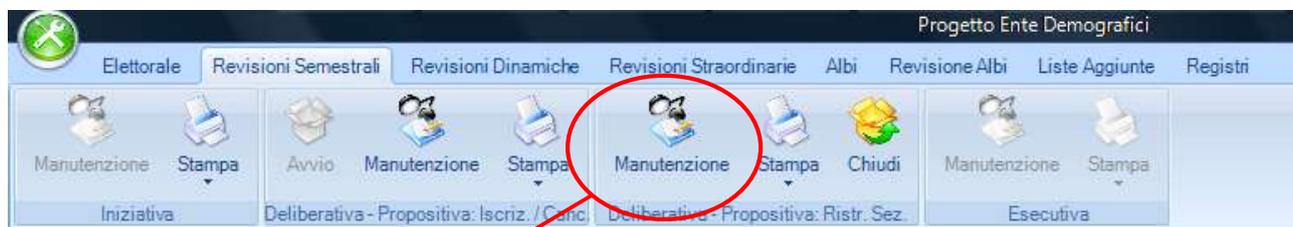
Dal tasto **STAMPA** all'interno della voce **Verbali e Allegati** potremmo produrre poi gli **Allegati al Verbale** della Formazione elenchi sia di **Iscrizione** che **Cancellazione**:



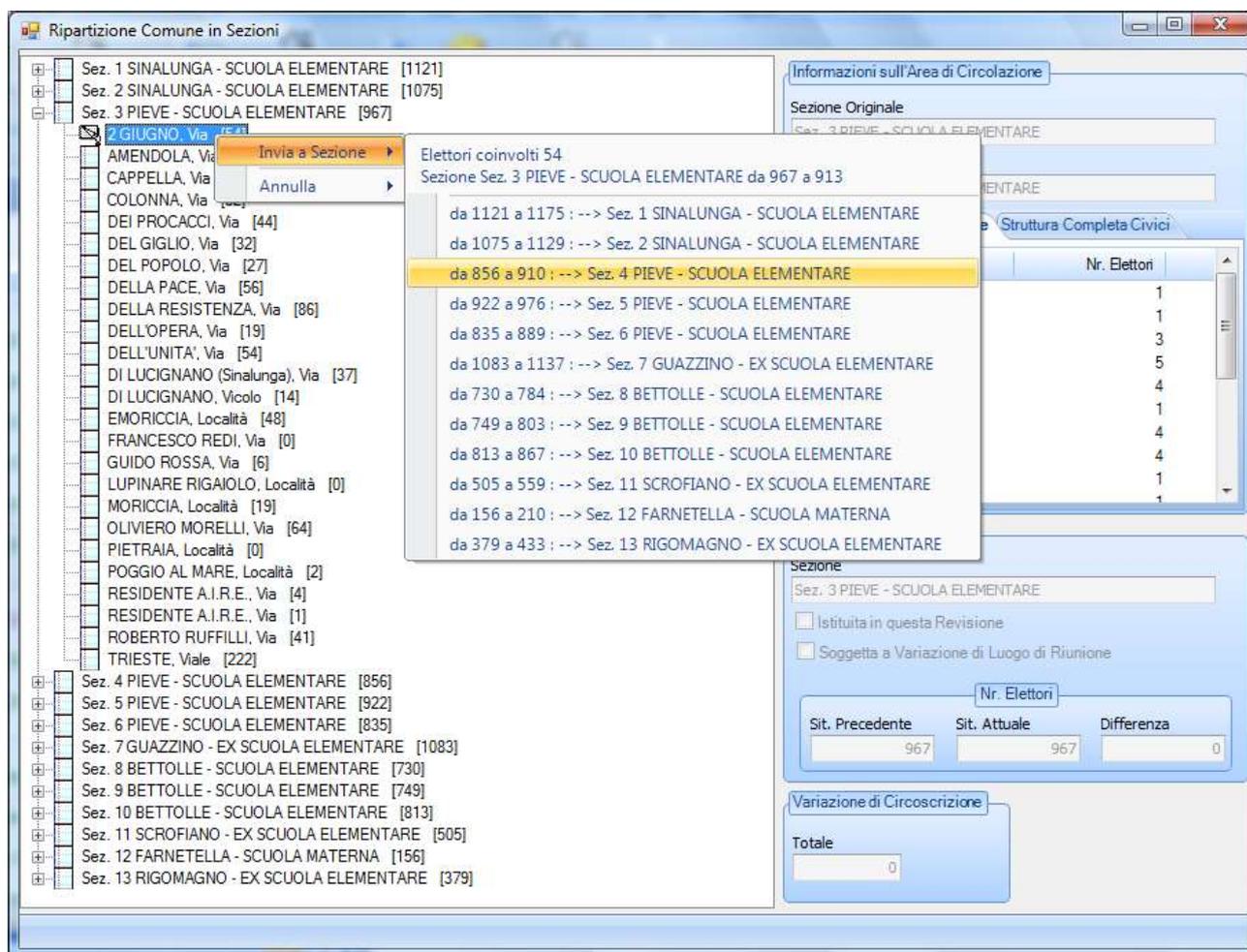
**N.B.** : fra gli allegati sono già compresi quelli per i Cambi di Sezione dovuti alla reale Ristrutturazione delle Sezioni in caso di modifiche al piano sezioni elettorale attuale per riassetto del territorio su approvazione della Prefettura e della CEC alla richiesta precedentemente effettuata.

La parte operativa della Ristrutturazione delle Sezioni, da svolgere solo in caso di necessità reale, viene riportata nel paragrafo seguente, altrimenti si può procedere tranquillamente alla chiusura della 2° fase della Semestrale.

## Ristrutturazione delle Sezioni Elettorali

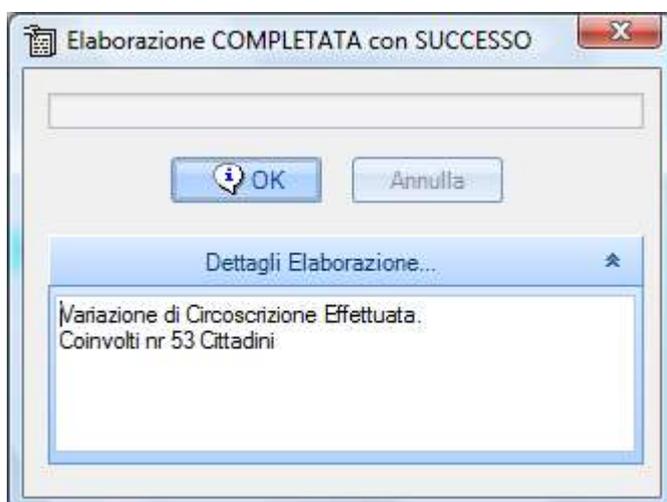
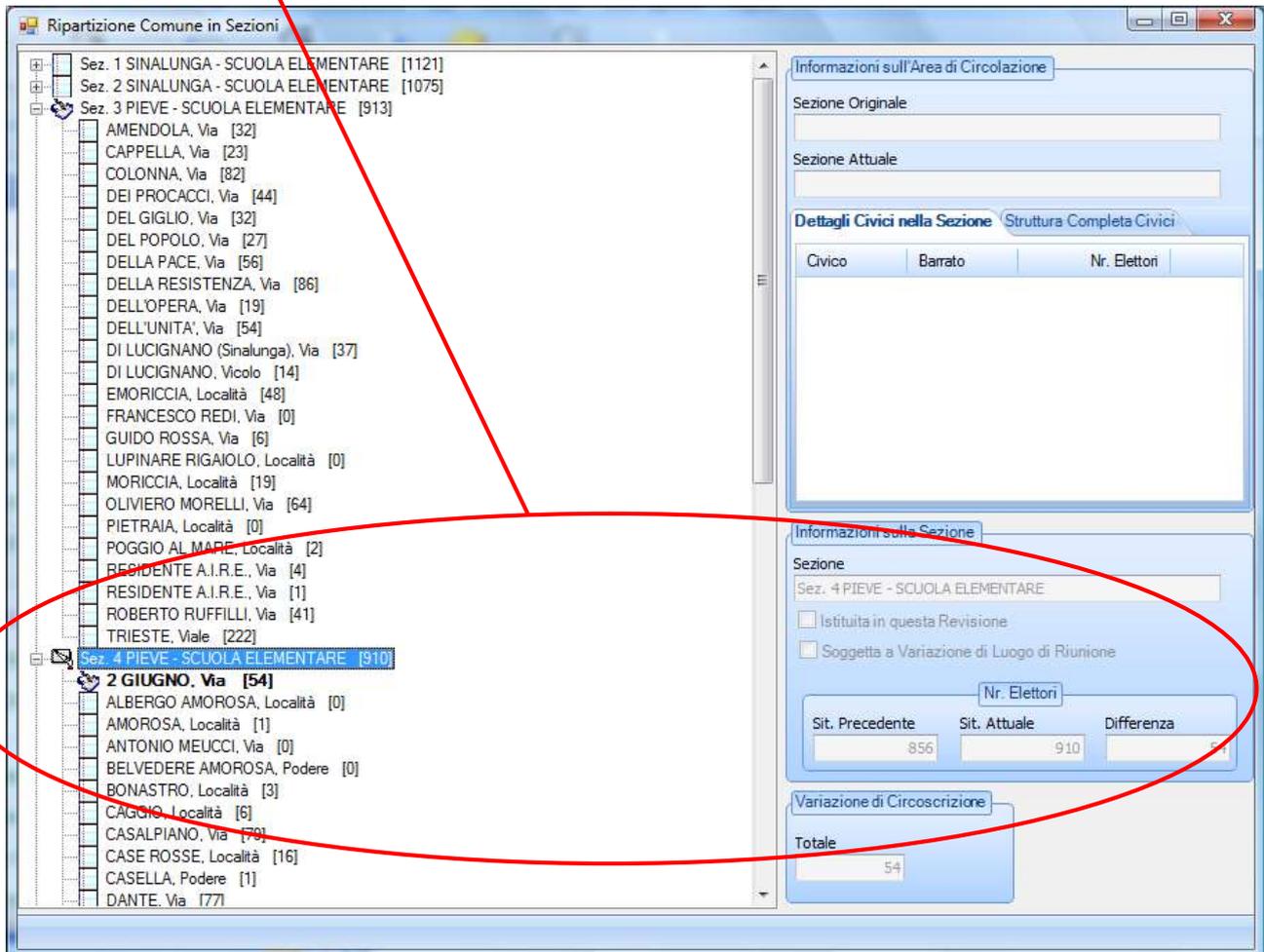


Con il pulsante **MANUTENZIONE** inserito in questa parte di menù può essere eseguita la gestione delle modifiche al Piano Sezioni per gli spostamenti delle Aree Circolazione da una Sezione ad un'altra con le operazioni di seguito riportate:



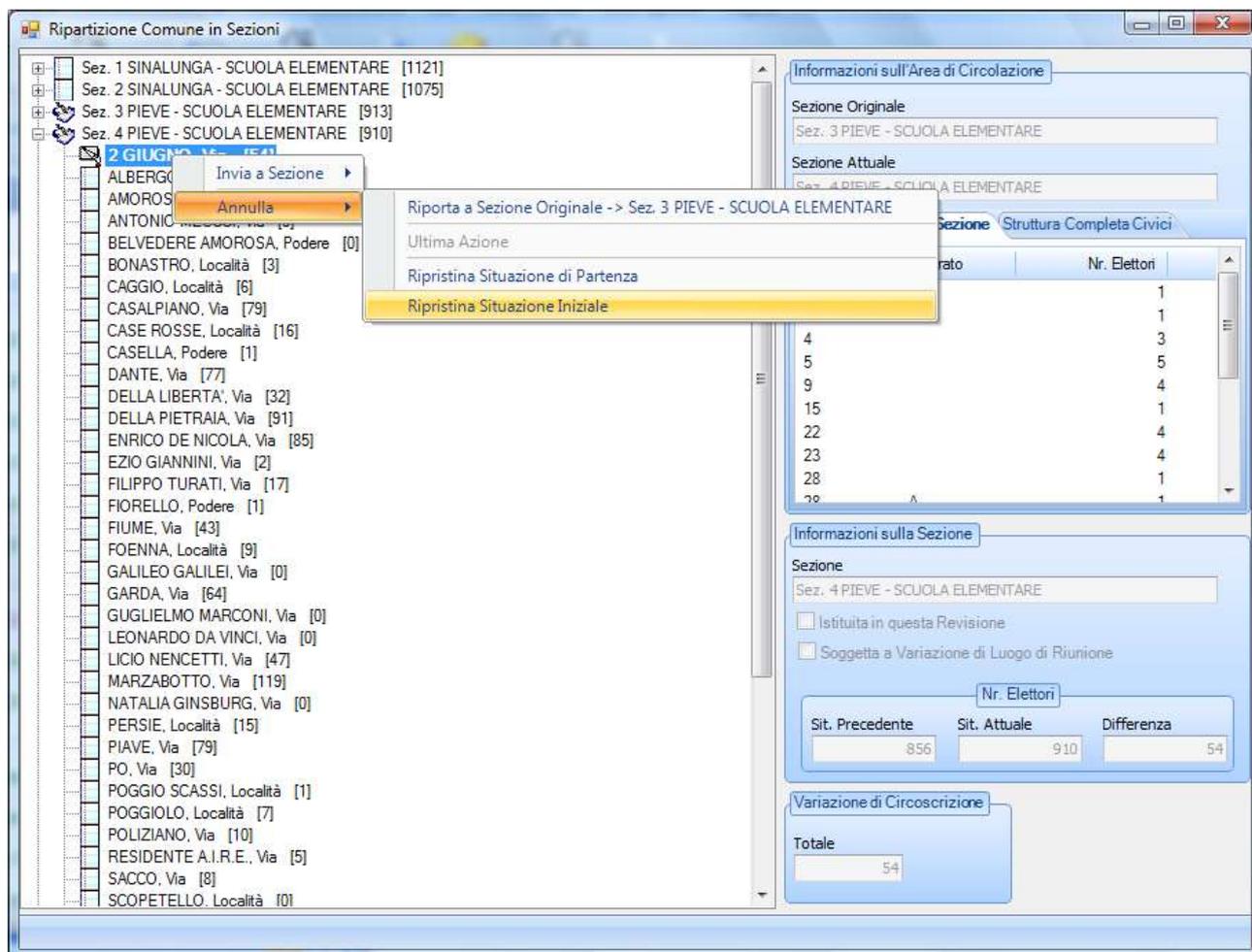
Selezionando una per volta, all'interno della propria Sezioni di appartenenza dell'elenco proposto, le Aree di Circolazione da spostare, semplicemente cliccando il tasto di DESTRA del mouse, queste verranno inserite all'interno della Nuova Sezione Elettorale di destinazione secondo la Ristrutturazione da eseguire.

Il software evidenzierà automaticamente durante lo spostamento anche le relative variazioni in termini numerici del Corpo Elettorale di ogni Sezione e l'Area di Circolazione interessata si sposterà fisicamente all'interno della nuova sezione come nell'esempio riportato qui sotto:

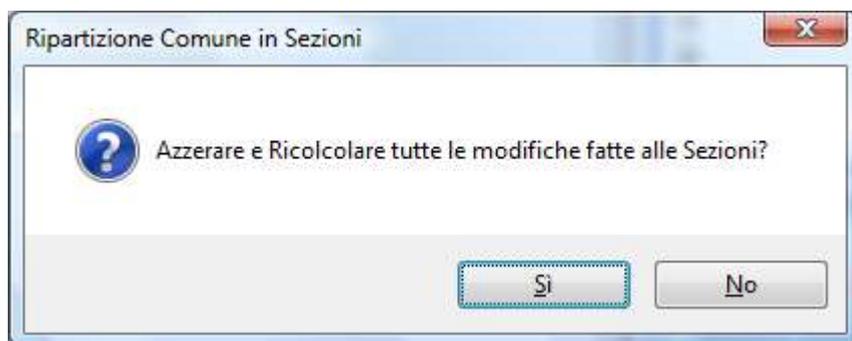


Ogni volta che si chiuderà la maschera operativa il software renderà anche il numero degli Elettori coinvolti negli spostamenti

Terminati tutti gli spostamenti solo a chiusura dell'intera revisione Semestrale le modifiche verranno rese ufficiali all'interno del Corpo Elettorale, in caso contrario se la Revisione Semestrale è ancora in corso potranno essere sfruttate delle operazioni automatiche di ripristino del Piano Sezioni Elettorale nella sua originalità o modifica parziale:

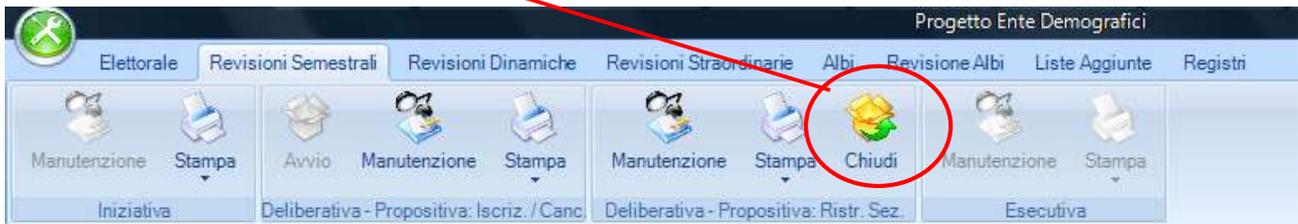


Quindi possono essere effettuate varie forme di Simulazione della ristrutturazione fino a definirne l'aspetto definitivo:

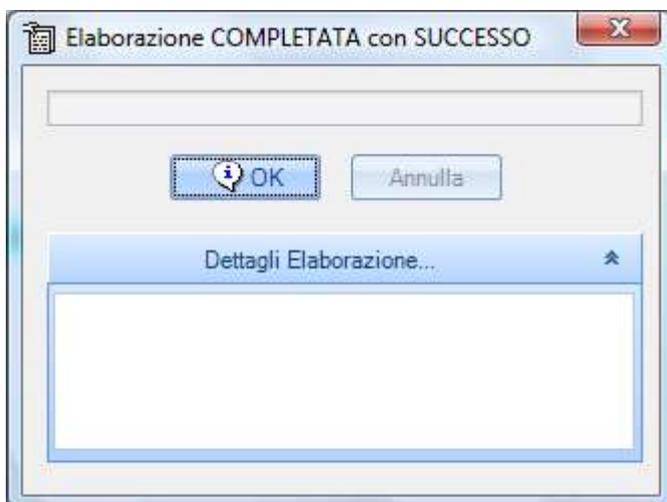


## Chiusura della FASE PROPOSITIVA

A questo punto, se tutte le operazioni in nostro carico sono state eseguite correttamente e completamente, non ci resta che chiudere la 1° Fase della Semestrale cliccando semplicemente sul pulsante **CHIUDI**:



Verrà quindi chiesto di confermare la chiusura come da messaggio seguente, ricordando all'Utente che è ancora in tempo a gestire la richiesta di Ricompilazione delle Liste:



**Documentazione**  
**Revisione Semestrale 2° FASE - PROPOSITIVA**

# Fine Documento