

### Documentazione

Revisione Semestrale 1° FASE - INIZIATIVA

# Servizio Elettorale



#### **Revisione Semestrale - 1° Fase - INIZIATIVA - FEBBRAIO / AGOSTO**

Prima di aprire la Revisione effettuare la Stampa della VERIFICA DEL CORPO ELETTORALE ad inizio operazioni, dal menù *ELETTORALE* selezionare la scelta *Stampe* poi *Stampe Numeriche* e infine *Totali per sezione* come riportato di seguito:

					2			Progett	to Ente Den	nografici		
	Elettorale	Revisi	oni Semestrali	Revisioni Dinami	che Re	evisioni Stra	ordinarie	Albi Revisione A	Albi Liste	Aggiunte Regist	trī	
Cittadi	no Compa Cano	Antimento ellandi	Compartimento Iscrivendi	Compartimento Variazioni	Verbali	Stampe	Registro D Penale	ati Certificazioni	Emiss	ione Manutenzione	e Stampa	Emi
				Elettorale	t	List	e Sezionali		•	Tessere		
ANAGRA	FE ELET	ORALE	STATO CIVILE	CENSIMENTO		List	e Generali		•	mercoledi		giovedi
Revis	ioni					Star	mpe Numeric	he	• 2	Totali per Sezio	ne	

Selezionare poi (solo se la verifica corrisponde ai totali del verbale dell'ultima revisione ed

è stata CHIUSA la precedente Dinamica \* ) la scelta Revisioni Semestrali:

1									Progetto Ente D	emografici	TEL TOTAL
9	$\sim$	Elettorale	Revisioni Se	mestrali	Revisioni Dinamich	e Revisi	oni Straordinarie	Albi F	Revisione Albi Li	ste Aggiunte	Registri
(		COS.	E.	2	03	PA1	03	A	94	Pa	
	Avvio	Marutenzi	one Stampa	Chiudi	Manutenzione	Stampa	Manutenzione	Stampa	s Manutenzione	s Stampa	
		Ini	ziativa		Deliberativa - Pro	positiva: ls	Deliberativa - Pro	≠ positiva: F	Ri Esecu	ıtiva	

Cliccare quindi sul tasto **AVVIO** e confermare i dati del Semestre della Revisione in corso che verranno proposti in automatico secondo il periodo di competenza:

Revisione *	Data Limite Revisione *
1	28/02/2012

\* se la precedente Dinamica di II° Tornata non è stata ancora CHIUSA, allora stoppare immediatamente l'operazione di Avvio e provvedere alla chiusura e riprendere le istruzioni dall'inizio



Il messaggio corretto di apertura della Dinamica di II° tornata sarà simile al seguente:

_		
	Ann	ulia
	Dettagli Elaborazione.	*
Fase Iniziativa Cittadini Totali: di cui Maschi	Avviata 62 23	

A questo punto sul tasto **STAMPA** potremmo produrre gli **Elenchi di controllo** per verificare la corretta presenza dei cittadini in Revisione:





Per eliminare cittadini dalla revisione dinamica

Cliccare quindi sul tasto **MANUTENZIONE** per eventualmente togliere/aggiungere cittadini dall'archivio della Revisione:

								Progetto Ente l	Demografici	
$\mathbf{v}$	Elettorale Rev	isioni Sem	estrali	Revisioni Dinamiche	Revisio	oni Straordinarie	Albi R	Revisione Albi L	iste Aggiunte	Registri
-	( 🧐 🎽	3	-	03	8	3	8	3	8	
Avvio	Manutenzione	Stampa	Chiudi	Manutenzione	Stampa	Manutenzione	Stampa	Manutenzion	e Stampa	
L	Iniziativ	а		Deliberativa - Prop	ositiva: ls	Deliberativa - Pro	positiva: R	TESec	utiva	

Per Eliminare cittadini utilizzare il tasto **CANCELLA ( "X" rossa)** dopo aver selezionato il cittadino interessato, evidenziandolo di arancione:

Cognome				Nome				Data di Na	ascita
								Criterio	Da
Sesso	-	Tipo		-	Cerca			Fino al	• 2
	Filtr	a	su Tipo	- 💎	🚯 🖪 • 📓				
Codice		Tipo	Cognome	Nome	Sesso 🔺	Data Nascita	Comune Nascita	Motivo	Comun Origina
	15784	Iscrizione	AVVANTAGGIATI	RACHELE	F	27/11/1994 02.14	MONTEPULCIANO	MAGGIORE ETA'	MONTE
	15719	Iscrizione	BACCHESCHI	JASMINE	F	30/08/1994 12.46	MONTEPULCIANO	MAGGIORE ETA'	MONTE
	15712	Iscrizione	BARNESCHI	VIOLA	F	25/08/1994 11.40	AREZZO	MAGGIORE ETA'	AREZZO
	15674	Iscrizione	BIAGIANTI	ANGELICA	F	19/07/1994 08.55	MONTEPULCIANO	MAGGIORE ETA'	MONTE
	15780	Iscrizione	CENNI	ALICE	F	16/11/1994 09.20	MONTEPULCIANO	MAGGIORE ETA'	MONTE
	15812	Iscrizione	CIACCI	CHIARA	F	26/12/1994 09.30	CASTIGLION FI	MAGGIORE ETA'	CASTIG
	15720	Iscrizione	COPPOLA	ANTONELLA	F	03/09/1994 14.47	MONTEPULCIANO	MAGGIORE ETA'	MONTE
	17104	Iscrizione	DI LEO	HILARY	F	22/10/1994	MONTEPULCIANO	MAGGIORE ETA'	MONTE
	18334	Iscrizione	DI PIETRO	LAURA	F	23/07/1994	ATRIPALDA	MAGGIORE ETA'	ATRIPA
	19926	Iscrizione	DIANO	LUCIA	F	20/08/1994	QUILMES	MAGGIORE ETA'	SINALU
	18868	Iscrizione	ESPOSITO	CONCETTA	F	20/08/1994	NAPOLI	MAGGIORE ETA'	NAPOLI
	15771	Iscrizione	FARNETANI	VIRGINIA	F	04/11/1994 09.50	CASTIGLION FI	MAGGIORE ETA'	CASTIG
	19866	Iscrizione	GIANNETTI	GIANNA	F	05/07/1994	SCHLIEREN	MAGGIORE ETA'	
	15770	Iscrizione	GORELLI	NOEMI	F	04/11/1994 17.02	MONTEPULCIANO	MAGGIORE ETA'	MONTE
	17305	Iscrizione	GORI	CHIARA	F	30/07/1994	POGGIBONSI	MAGGIORE ETA'	POGGIE
	15739	Iscrizione	GRAZI	REBECCA	F	27/09/1994 21.00	AREZZO	MAGGIORE ETA'	AREZZC
	16266	Iscrizione	LA ROCCA	SIMONA	F	09/11/1994	TELESE	MAGGIORE ETA'	TELESE
1		111							*
r. Elemen	tî 62		$\geq$						
Iscrizione	18enni	2	Cancella	andi		scrivendi altri motivi		Ristruttura	zione Sezi
		and an and an and an and an	2200000		and the second se	and a second second	a analogica	10000000000	

Nella parte bassa della maschera troverete sempre i **Dati del Verbale** (che potranno in caso essere sempre corretti direttamente da qui cliccando sulla voce in celeste) e i suoi **Totali**.



#### Stampa Elenchi Preparatori

Dal tasto **STAMPA** all'interno della voce **Elenco Preparatorio** potremmo produrre gli **Elenchi Preparatori** da inviare alla CEC:

					Progetto Ente Demografici								
$\bigcirc$	Elettorale	Revisioni Sem	estrali	Revisioni D	Dinam	iche Revisi	oni Straordinarie	Albi Revi	isione Albi Li	iste Aggiunte	Registri		
Avvio	Manutenzio	ne Stampa	Chiudi	Manute	anzion	e Stampa	Manutenzion	te Stampa	Manutenzion	e Stampa			
ANAGRA	FE	DRA Eler	nchi di coi nco Prepa	ntrollo	a .	Maschile	Denberativa+i	lunedi	martedi	me	ercoledi		
Revis	Revisioni		Pratica Iscrivendi			Femminile		27 agosto		28	29		

Dal tasto **STAMPA** all'interno della voce **Pratica Iscivendi** potremmo produrre tutte le **Certificazioni** per la composizione del fascicolo elettorale:

						Progetto Ente Demografici									
$\bigcirc$	Elettorale	Revisioni Se	isioni Semestrali Revisioni D			linamiche Revisioni Straordinarie			arie A	Albi Revisio		sione Albi Liste Aggiunte		Registri	
Avvio	Manutenzio	ne Stamp	a Chiudi	Mar	nutenzie	one	Stampa	Manutenz	tione	Stampa	Ma		Stampa		
ANAGRA	Iniz	iativ E DRA E	lenchi di co lenco Prepi	ntrollo aratorio	► va ► ITC	- Propo	ositiva: Is	Deliberativa	a - Propo Iun	ositiva: Ri edi		Esecut martedi	iva m	ercoledi	
Revisioni Pratica Iscrivendi +			• 2	Certificazioni			<ul> <li>Estratto Nascita</li> <li>Richiesta Estratto</li> <li>Cumulativo Cittadinanza e Resid</li> </ul>				za				
Revision	•					Modello Richiesta Casellario Telematico				-					



Richiesta Penale al Casellario su file

Dal tasto **STAMPA** all'interno della voce **Pratica Iscivendi** potremmo produrre il file per la **Richiesta Casellario Telematico**:





Il software ci chiederà solo dove dovrà essere salvato il file Casellario.txt (nel nostro esempio sul Desktop, ma può essere usata qualsiasi cartella del pc o presente sulla rete)

Elaborazione COMPLETATA con SUCCESSO	X
OK Annulla	
Dettagli Elaborazione	*
¦Senerazione File Completata su C:∖Users∖Simone∖Desktop∖Casellario.txt	
	11

Al termine dell'operazione ci verrà data conferma della corretta esecuzione del salvataggio del file che secondo consuetudine verrà o importato sul software CERPA (distribuito dal relativo Casellario di competenza dell'Ente) o inviato tramite mail direttamente al Casellario.

Istruzioni Revisione Semestrale 1° Fase



Chiusura della FASE INIZIATIVA

A questo punto, se tutte le operazione in nostro carico sono state eseguite correttamente e completamente, non ci resta che chiudere la 1° Fase della Semestrale cliccando semplicemente sul pulsante *CHIUDI*:

								Progetto Ente De	mografici	
$\bigcirc$	Elettorale	Revisioni Sem	estrali	Revisioni Dinamiche	Revisio	oni Straordinarie	Albi R	levisione Albi List	e Aggiunte	Registri
1	03		-	03	B	Ci	Th.	01	12	
G			<b>S</b>		1990 - C		- SS		63	
Avvio	Manutenzi	one Stampa	Chiudi	Manutenzione	Stampa	Manutenzione	Stampa	Manutenzione	Stampa	
	Ini	ziativa	$\checkmark$	Deliberativa - Pror	ositiva: Is	Deliberativa - Pro	positiva: R	Esecuti	va	

Verrà quindi chiesto di confermare la chiusura come da messaggio seguente:





### **Documentazione** Revisione Semestrale 1° FASE - INIZIATIVA

# Fine Documento