

Documentazione

Revisione Dinamica Ordinaria I Tornata

C A N C E L L A Z I O N I

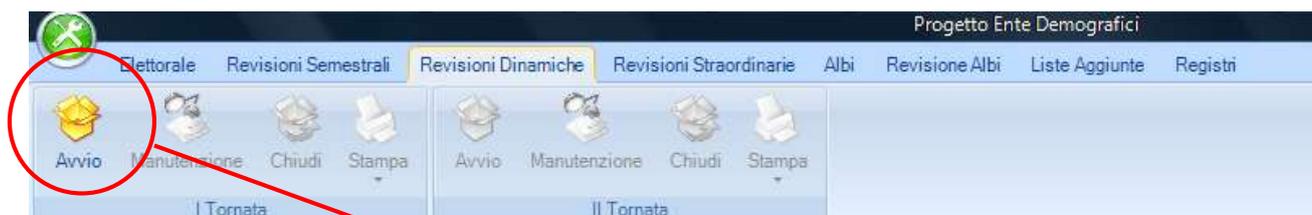
Servizio Elettorale

Revisione Dinamica Ordinaria I° Tornata

Prima di aprire la Revisione effettuare la Stampa della VERIFICA DEL CORPO ELETTORALE ad inizio operazioni, dal menù **ELETTORALE** selezionare la scelta **Stampe** poi **Stampe Numeriche** e infine **Totali per sezione** come riportato di seguito:



Selezionare poi (solo se la verifica corrisponde ai totali del verbale dell'ultima revisione chiusa) la scelta **Revisioni Dinamiche**:



Cliccare quindi sul tasto **AVVIO** e fornire i dati del Verbale di approvazione della Revisione:

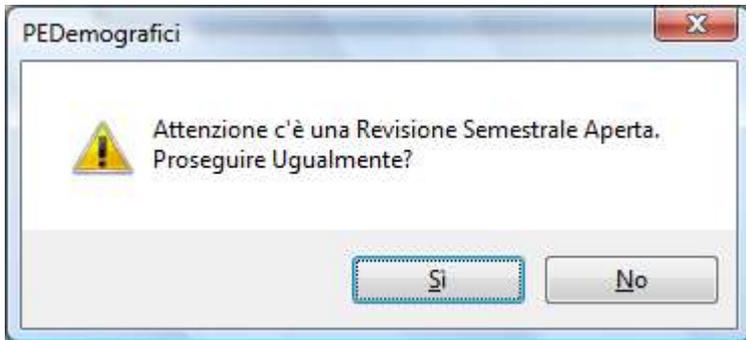


The screenshot shows the 'Avvio Dinamica I Tornata' dialog box. It contains a 'Verbale' section with the following fields:

Nr. *	Data *	Ora
999	01/01/2010	12.00

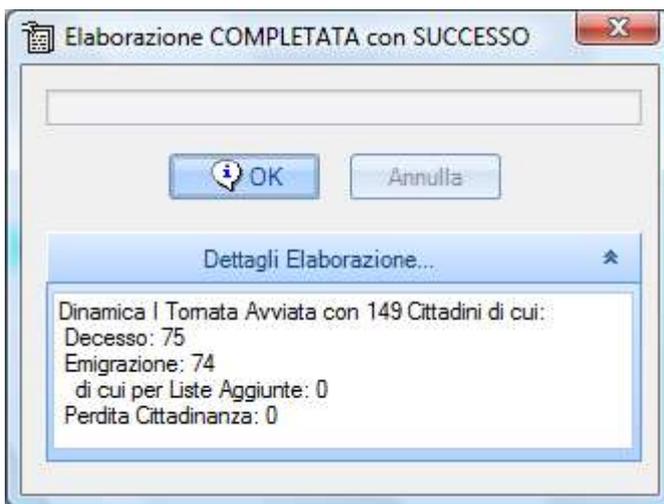
At the bottom of the dialog box, there are two buttons: 'Avvia' and 'Annulla'.

In caso la Semestrale precedente fosse rimasta ancora aperta verrà segnalato a video il presente messaggio:



(quindi stoppare immediatamente l'operazione di Avvio e provvedere a chiudere la Semestrale e riprendere le istruzioni dall'inizio)

Il messaggio corretto di apertura della Dinamica di 1° tornata sarà simile al seguente:



A questo punto sul tasto **STAMPA** potremmo produrre gli **Elenchi di controllo** per verificare la corretta presenza dei cittadini in Revisione:

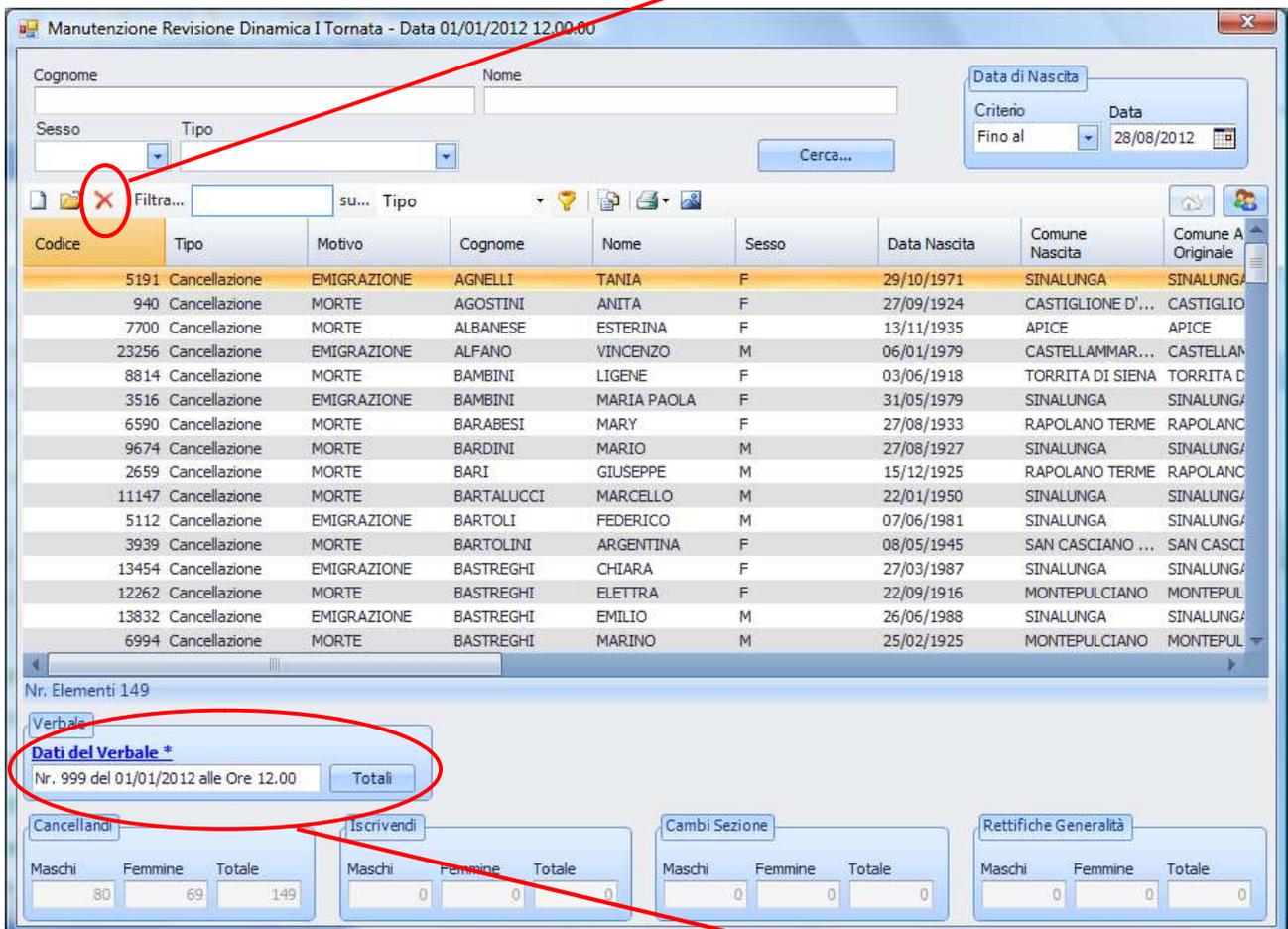


Per eliminare cittadini dalla revisione dinamica

Cliccare quindi sul tasto **MANUTENZIONE** per eventualmente togliere/aggiungere cittadini dall'archivio della Revisione:



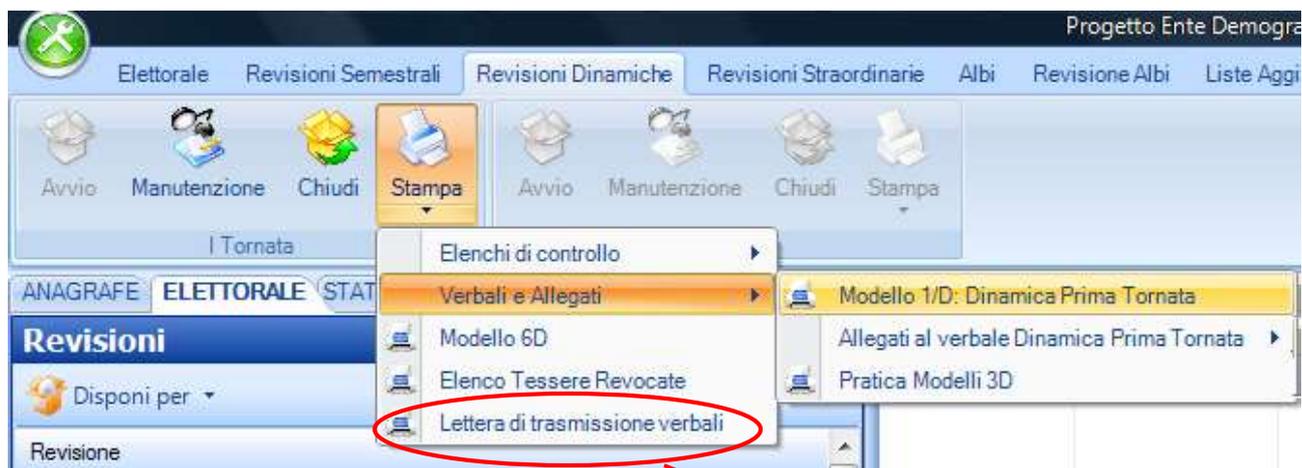
Per Eliminare cittadini utilizzare il tasto **CANCELLA** ("X" rossa) dopo aver selezionato il cittadino interessato, evidenziandolo di arancione:



Nella parte bassa della maschera troverete sempre i **Dati del Verbale** (che potranno in caso essere sempre corretti direttamente da qui cliccando sulla voce in celeste) e i suoi **Totali**.

Stampa Verbali Elettorali

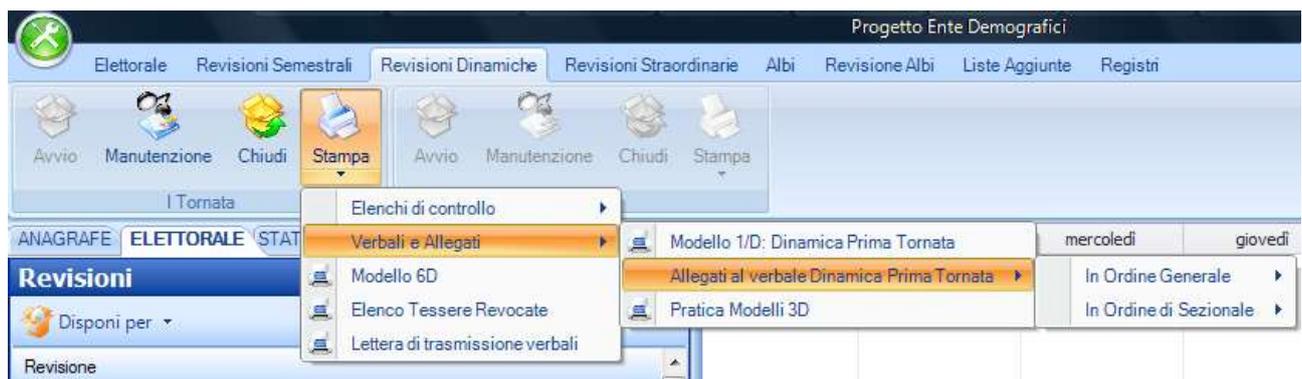
Dal tasto **STAMPA** all'interno della voce **Verbali e Allegati** potremmo produrre le il **Verbale Modello 1/D** per la Dinamica 1° Tornata:



Inoltre dal tasto **STAMPA** potremmo produrre la **Lettera di trasmissione verbali**

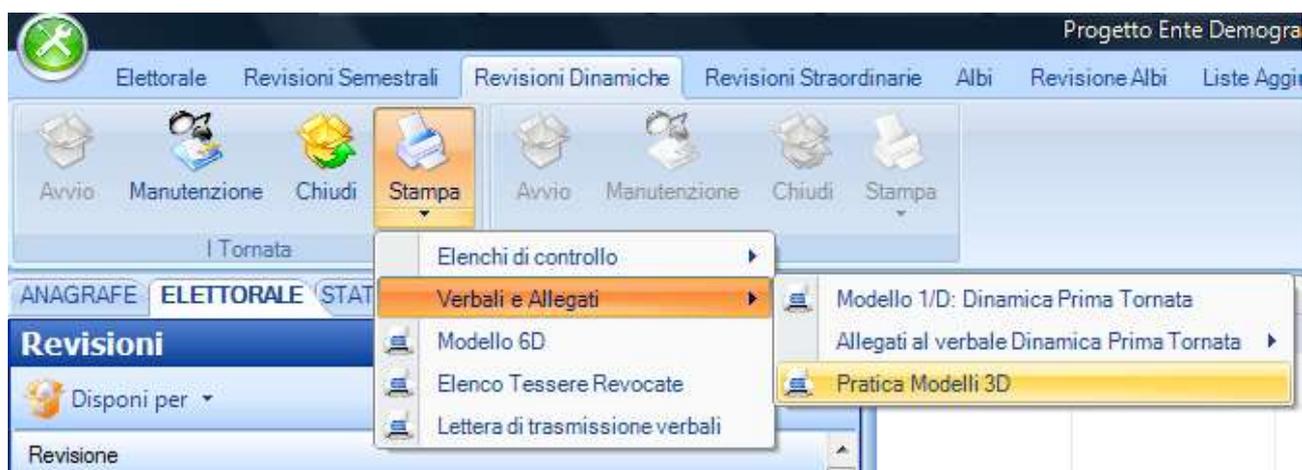
Stampa allegati al Verbale

Dal tasto **STAMPA** all'interno della voce **Verbali e Allegati** potremmo produrre poi gli **Allegati al Verbale Dinamica Prima Tornata**:



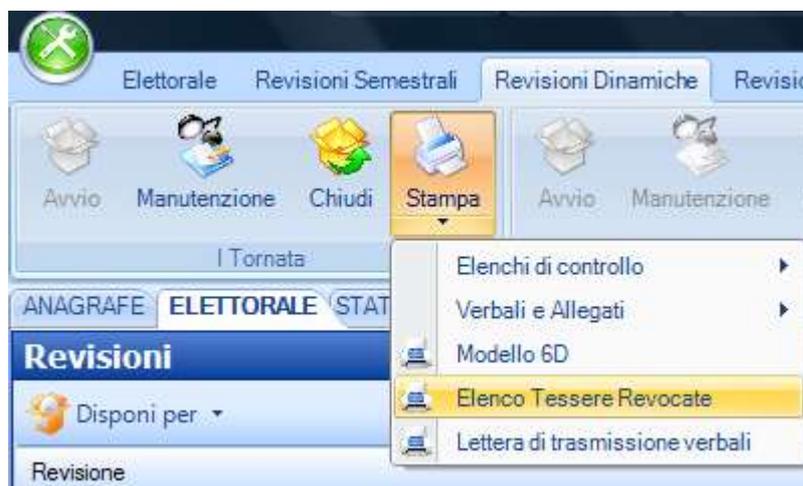
Stampa Pratica 3/D

Dal tasto **STAMPA** all'interno della voce **Verbali e Allegati** potremmo produrre le **Pratiche Modelli 3D** complete di Distinta e Assicurazione di ricevimento:



Revoca Tessere Elettorali

La Revoca delle Tessere Elettorali avverrà in automatico al momento della Chiusura della Revisione in corso. Nel frattempo dal tasto **STAMPA** potremmo produrre l'**Elenco delle Tessere Revocate**:



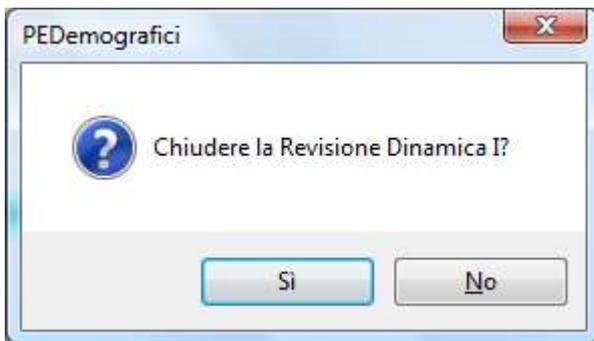
N.B. : In caso l'Elettore avesse in proprio carico più tessere rimaste ancora valide, queste verranno TUTTE automaticamente revocate con la chiusura della revisione e esposte nell'elenco di cui sopra.

Chiusura della Revisione

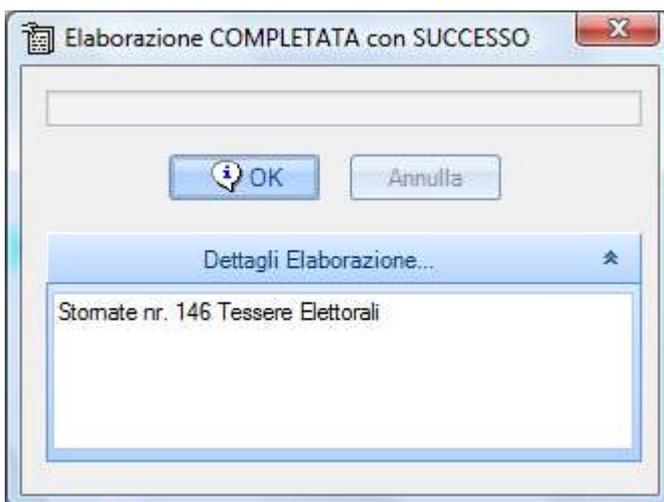
A questo punto, se tutte le operazioni in nostro carico sono state eseguite correttamente e completamente, non ci resta che chiudere la Revisione cliccando semplicemente sul pulsante **CHIUDI**:



Verrà quindi chiesto di confermare la chiusura come da messaggio seguente:

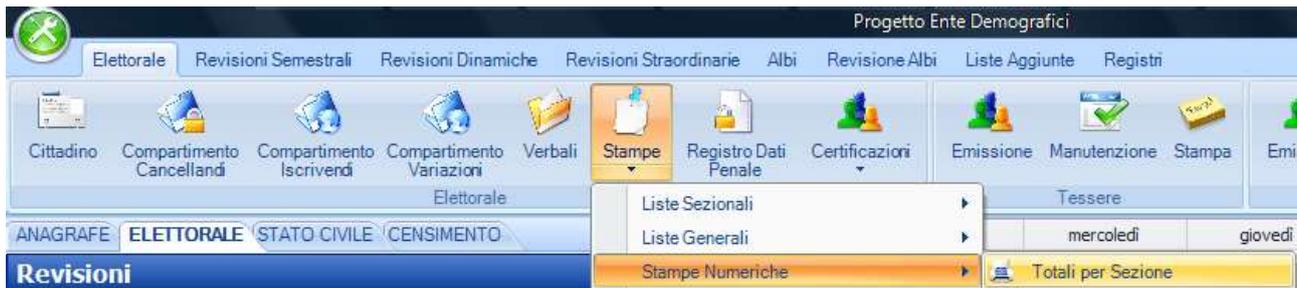


Verrà quindi comunicata la corretta esecuzione dell'operazione e saranno anche stornate le Tessere Elettorali, come detto in precedenza:



Verifica del corpo elettorale

Effettuare la Stampa della VERIFICA DEL CORPO ELETTORALE a fine operazioni, sempre dal menù **ELETTORALE** selezionare la scelta **Stampe** poi **Stampe Numeriche** e infine **Totali per sezione** come riportato di seguito:



CONTROLLARE L'AGGIORNAMENTO DEI TOTALI ELETTORALI

Documentazione
Revisione Dinamica Ordinaria I Tornata
C A N C E L L A Z I O N I

Fine Documento