

 Kibernetes

 Kibernetes  
Κυβερνήτης

# Documentazione

## STATISTICHE ISTAT - Mensile

*Statistiche Anagrafiche*



Kibernetes s.r.l.

Via Galileo Galilei, 1 – 31057 Silea (TV)

Tel. 0422 363693 - Fax 0422 460125 - www.kibernetes.it - E-Mail: posta@kibernetes-tv.it

## Generazione STATISTICA Mensile

Dal menù **STATISTICHE** selezionare la scelta **Gestione** come riportato di seguito:



Apparirà l'elenco dei mesi finora calcolati con il software, si andrà così a cliccare il pulsante **Nuovo** per creare il mese sul quale effettuare le statistiche:

Anno	Mese Riferimento	Invio	Da Inviare	Accettati
2012	MAGGIO	Incompleto	6	0
2012	APRILE	Incompleto	6	0
2012	MARZO	Incompleto	6	0
2012	FEBBRAIO	Incompleto	6	0
2012	GENNAIO	Incompleto	6	0
2011	DICEMBRE	Incompleto	6	0
2011	NOVEMBRE	Incompleto	6	0
2011	OTTOBRE	Incompleto	6	0
2011	OTTOBRE I Periodo	Incompleto	6	0
2011	SETTEMBRE	Incompleto	6	0
2011	AGOSTO	Incompleto	6	0
2011	LUGLIO	Incompleto	6	0
2011	GIUGNO	Incompleto	6	0
2011	MAGGIO	Incompleto	6	5
2011	APRILE	Completo	6	6

Nr. Elementi 18

Quindi comparirà la seguente maschera con i dati di partenza del mese da calcolare, come da esempio:

Confermare cliccando sul pulsante **Genera** per avviare la statistica.

Nell'eventualità occorresse, sarà possibile anche gestire l'Allineamento manuale dei Totali della Popolazione Residente:

**Genera Statistica ISTAT Mensile**

Informazioni di Partenza    Integrazioni Numeriche

**Anno \*** 2012    **Mese \*** 6

**Anagrafe**

Genera AP10     Genera D7B     Genera P4     Genera P2 - P3

**Saldo Mese Precedente**

**Cittadini**

Calcolo Automatico  
 Allinea Popolazione Legale

**Totale Maschi \*** 6267    **Totale Femmine \*** 6662

di cui Stranieri

**Totale Maschi \*** 746    **Totale Femmine \*** 752

di cui in Convivenza

**Totale Maschi \*** 12    **Totale Femmine \*** 1

**Famiglie**

**Totale Famiglie \*** 5316    **Totale Convivenze \*** 4

di cui con Stranieri

**almeno un Componente \*** 595

**di cui con Intestatario Scheda \*** 464

**Stato Civile**

Genera D3     Genera D4     Genera D7A

Genera    Annulla

Infine, sempre occorresse, sarà possibile anche gestire il caricamento manuale di movimenti ad INTEGRAZIONE, derivati dalle RETTIFICHE CENSUARIE o da OMISSIONI nel calcolo dei mesi precedenti, per riallineare i Totali Finali della Popolazione Residente del mese in corso di elaborazione:

The screenshot shows a software window titled "Genera Statistica ISTAT Mensile". At the top, there are two tabs: "Informazioni di Partenza" and "Integrazioni Numeriche", with the latter being selected and circled in red. The main area is split into two columns: "Altri Iscritti" and "Altri Cancellati".

**Altri Iscritti**

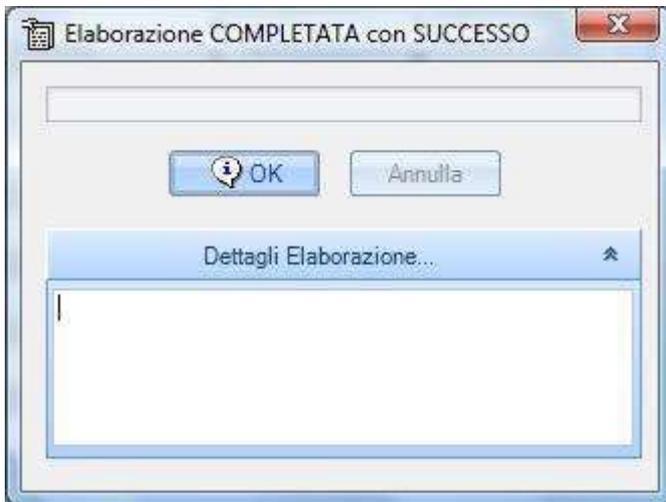
- Totale Maschi:  / Totale Femmine:
- di cui Stranieri:
- Totale Maschi:  / Totale Femmine:
- di cui per Rettifiche Post-Censuarie in Aggiunta:
  - Totale Maschi:  / Totale Femmine:
  - di cui Stranieri:
  - Totale Maschi:  / Totale Femmine:

**Altri Cancellati**

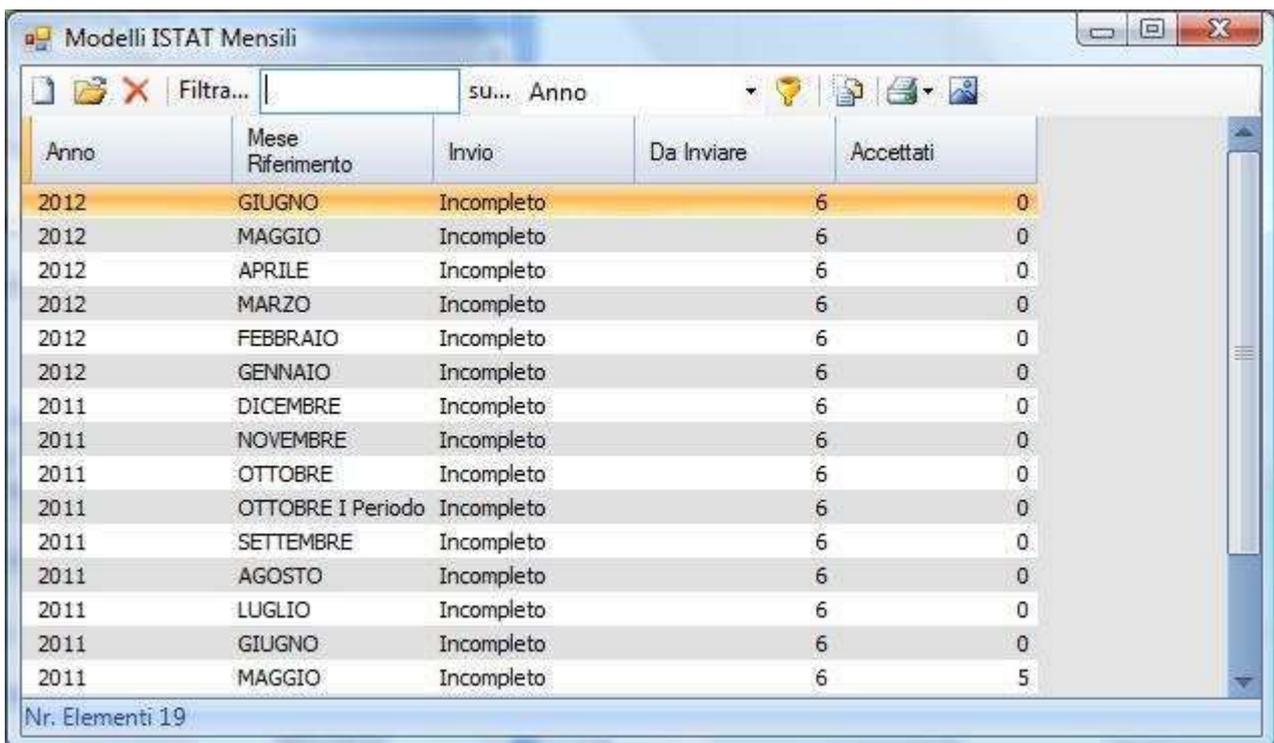
- Totale Maschi:  / Totale Femmine:
- di cui Stranieri:
- Totale Maschi:  / Totale Femmine:
- di cui per Rettifiche Post-Censuarie in Detrazione:
  - Totale Maschi:  / Totale Femmine:
  - di cui Stranieri:
  - Totale Maschi:  / Totale Femmine:

At the bottom of the window, there are two buttons: "Genera" and "Annulla".

La generazione si dovrà concludere con un messaggio a video simile a questo:



In elenco si potrà verificare la riga del mese appena generato:



Anno	Mese Riferimento	Invio	Da Inviare	Accettati
2012	GIUGNO	Incompleto	6	0
2012	MAGGIO	Incompleto	6	0
2012	APRILE	Incompleto	6	0
2012	MARZO	Incompleto	6	0
2012	FEBBRAIO	Incompleto	6	0
2012	GENNAIO	Incompleto	6	0
2011	DICEMBRE	Incompleto	6	0
2011	NOVEMBRE	Incompleto	6	0
2011	OTTOBRE	Incompleto	6	0
2011	OTTOBRE I Periodo	Incompleto	6	0
2011	SETTEMBRE	Incompleto	6	0
2011	AGOSTO	Incompleto	6	0
2011	LUGLIO	Incompleto	6	0
2011	GIUGNO	Incompleto	6	0
2011	MAGGIO	Incompleto	6	5

Nr. Elementi 19

Cliccando 2 volte con il mouse sulla riga relativa al mese in gestione si aprirà la maschera dell'archivio contenente i dati della statistica appena calcolati.

1° TAG

GG	Nati						Morti						Differenza					
	Comune		Fuori Comune		TOTALE		Comune		Fuori Comune		TOTALE		M	F				
	Italiano	Estero	Italiano	Estero	Italiano	Estero	Italiano	Estero	Italiano	Estero								
1					1									1				
2																		
3																		
4								1		1			2		-2			
5																		
6																		
7										1	3		1	3	-1			
8				1				1							1			
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15									1				1		-1			
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		
21										1			1		-1			
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28			1	1			1	1						1	1			
29																		
30																		
Tot	0	0	2	2	0	0	2	2	1	1	3	3	0	0	4	4	-2	-2

La prima maschera riporta il saldo del Movimento Naturale e accanto potremo verificare i cittadini interessati dai perfezionamenti di questi movimenti anagrafici.

2° TAG

Anno 2012 - Mese di GIUGNO

Movimento Naturale **Movimento Migratorio** Calcolo della Popolazione Dettaglio Comunicazioni ISTAT Dettagli Cittadini

Immigrati o altri Iscritti Emigrati o altri Cancellati Differenza

GG	Immigrati		Altri Iscritti		TOTALE		Emigrati		Altri Canc.		TOTALE		Differenza						
	altri Comuni	all'Estero	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F							
1																			
2																			
3																			
4		1	1				1	1	1				1						
5																			
6											1		1						
7		6	8	1	2		7	10	1	1			6						
8											1		1						
9																			
10																			
11																			
12										1	1		1						
13											2		2						
14		2	4		1		2	5	2	2			2						
15		2	3	1			3	3					3						
16																			
17																			
18									1	4			4						
19																			
20		1	1				1	1	1				1						
21			1					1					1						
22										1			1						
23																			
24																			
25									2	2			2						
26																			
27																			
28		7	3	1	1		8	4	2	2			2						
29																			
30																			
Tot		19	21	3	4	0	0	22	25	12	14	0	1	1	0	13	15	9	10

Dettagli TOTALI

Nati

Morti

Immigrati o altri Iscritti

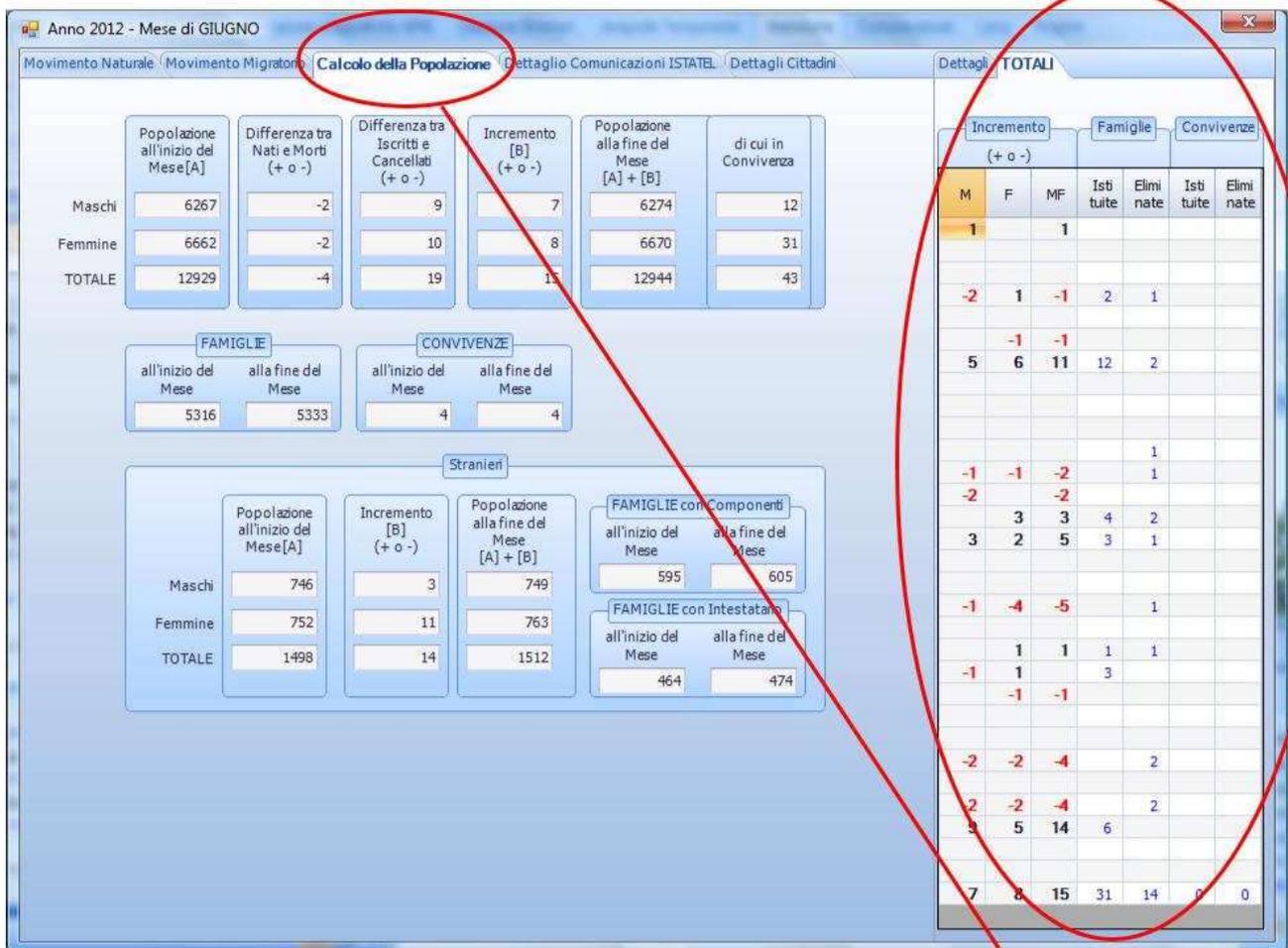
Cittadino	Perfezi...
CARP DUMITRA	07/06/2012
PUPULLO DEBORA	07/06/2012
MARCHI ALEANDRO	14/06/2012
DELL'AVANZATO ANTON...	14/06/2012
RUDKO MARIA JOANNA	14/06/2012
RUSSO ANNA	15/06/2012
APOPEI ROXANA	28/06/2012
ONCIU ANDREI NOUR	28/06/2012
BAROUR MOHAMED	28/06/2012
HUANG XIAOHUA	07/06/2012
FALORNI MAURO	28/06/2012

Emigrati o altri Cancellati

Cittadino	Perfezi...
VACCARINO VINCENZO S.	04/06/2012
CAPPIELLO EDUARDO	20/06/2012
ATIF ADIL	27/06/2012
BAMBINI MARIA PAOLA	22/06/2012
ALFANO VINCENZO	18/06/2012
LANGELLOTTI SABRINA	18/06/2012
BATTAGLIA LUIGI	14/06/2012
GERLI PAOLO	13/06/2012
SERRA FEDERICA	07/06/2012
LABELLA FRANCESCO	25/06/2012
TERPESI STEFANO	25/06/2012
POZZI PAOLA	25/06/2012
VIRIUMACI MYRIELLA	14/06/2012

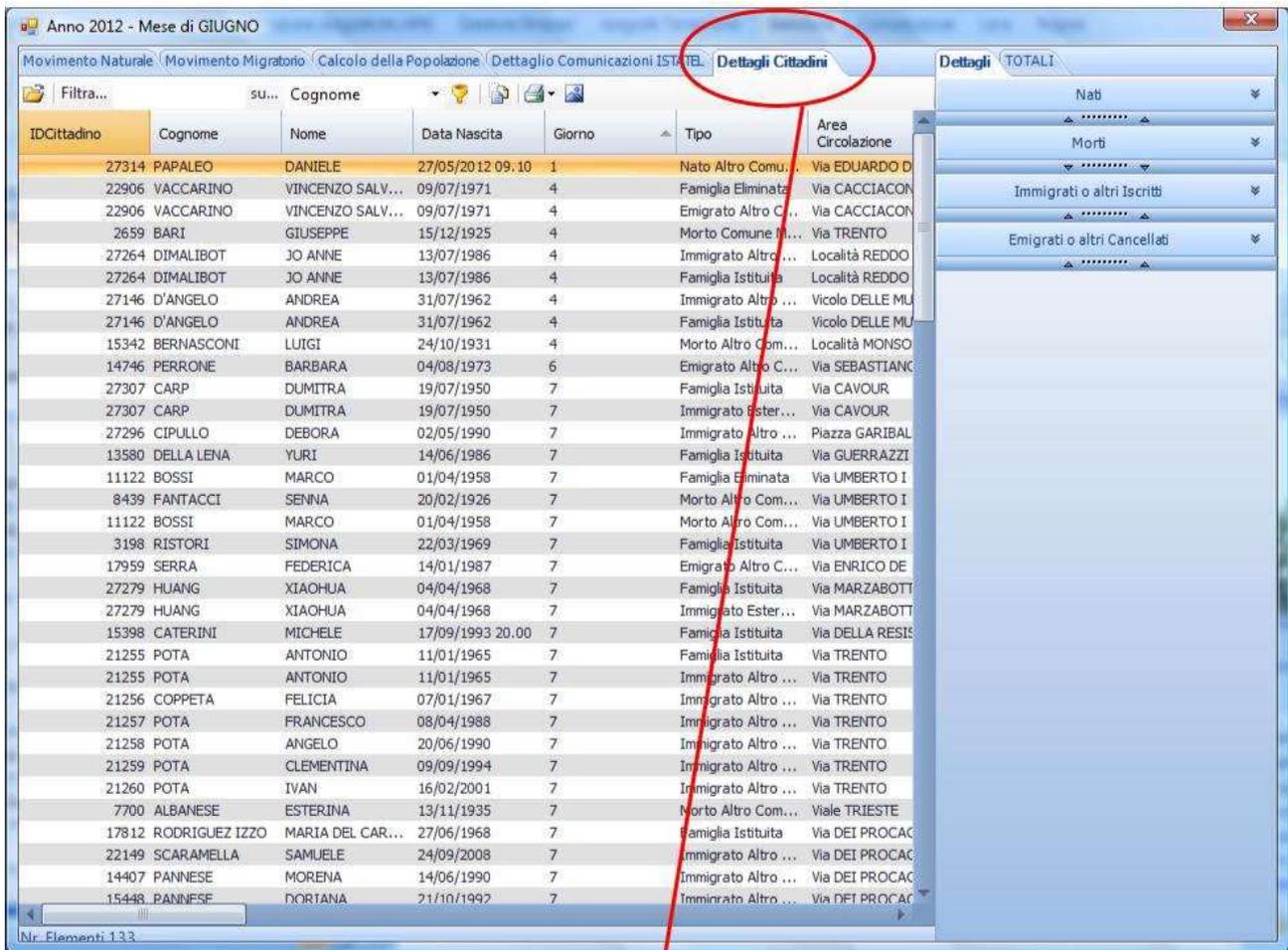
Analogamente la seconda maschera riporta il saldo del Movimento Migratorio e accanto potremo verificare i cittadini interessati dai perfezionamenti di questi movimenti anagrafici.

3° TAG



La terza maschera invece riporta il conteggio a totali della Popolazione residente e accanto nella sezione TOTALI potremo verificare i totali giornalieri del saldo finale e delle variazioni di Famiglie e Convivenze.

## ULTIMO TAG



IDCittadino	Cognome	Nome	Data Nascita	Giorno	Tipo	Area Circolazione
27314	PAPALEO	DANIELE	27/05/2012 09.10	1	Nato Altro Comu...	Via EDUARDO D
22906	VACCARINO	VINCENZO SALV...	09/07/1971	4	Famiglia Eliminata	Via CACCIACON
22906	VACCARINO	VINCENZO SALV...	09/07/1971	4	Emigrato Altro C...	Via CACCIACON
2659	BARI	GIUSEPPE	15/12/1925	4	Morto Comune M...	Via TRENTO
27264	DIMALIBOT	JO ANNE	13/07/1986	4	Immigrato Altro ...	Località REDDO
27264	DIMALIBOT	JO ANNE	13/07/1986	4	Famiglia Istituita	Località REDDO
27146	D'ANGELO	ANDREA	31/07/1962	4	Immigrato Altro ...	Vicolo DELLE MU
27146	D'ANGELO	ANDREA	31/07/1962	4	Famiglia Istituita	Vicolo DELLE MU
15342	BERNASCONI	LUIGI	24/10/1931	4	Morto Altro Com...	Località MONSO
14746	PERRONE	BARBARA	04/08/1973	6	Emigrato Altro C...	Via SEBASTIANC
27307	CARP	DUMITRA	19/07/1950	7	Famiglia Istituita	Via CAVOUR
27307	CARP	DUMITRA	19/07/1950	7	Immigrato Ester...	Via CAVOUR
27296	CIPULLO	DEBORA	02/05/1990	7	Immigrato Altro ...	Piazza GARIBAL
13580	DELLA LENA	YURI	14/06/1986	7	Famiglia Istituita	Via GUERRAZZI
11122	BOSSI	MARCO	01/04/1958	7	Famiglia Eliminata	Via UMBERTO I
8439	FANTACCI	SENNA	20/02/1926	7	Morto Altro Com...	Via UMBERTO I
11122	BOSSI	MARCO	01/04/1958	7	Morto Altro Com...	Via UMBERTO I
3198	RISTORI	SIMONA	22/03/1969	7	Famiglia Istituita	Via UMBERTO I
17959	SERRA	FEDERICA	14/01/1987	7	Emigrato Altro C...	Via ENRICO DE
27279	HUANG	XIAOHUA	04/04/1968	7	Famiglia Istituita	Via MARZABOTT
27279	HUANG	XIAOHUA	04/04/1968	7	Immigrato Ester...	Via MARZABOTT
15398	CATERINI	MICHELE	17/09/1993 20.00	7	Famiglia Istituita	Via DELLA RESIS
21255	POTA	ANTONIO	11/01/1965	7	Famiglia Istituita	Via TRENTO
21255	POTA	ANTONIO	11/01/1965	7	Immigrato Altro ...	Via TRENTO
21256	COPPETA	FELICIA	07/01/1967	7	Immigrato Altro ...	Via TRENTO
21257	POTA	FRANCESCO	08/04/1988	7	Immigrato Altro ...	Via TRENTO
21258	POTA	ANGELO	20/06/1990	7	Immigrato Altro ...	Via TRENTO
21259	POTA	CLEMENTINA	09/09/1994	7	Immigrato Altro ...	Via TRENTO
21260	POTA	IVAN	16/02/2001	7	Immigrato Altro ...	Via TRENTO
7700	ALBANESE	ESTERINA	13/11/1935	7	Morto Altro Com...	Viale TRIESTE
17812	RODRIGUEZ IZZO	MARIA DEL CAR...	27/06/1968	7	Famiglia Istituita	Via DEI PROCAC
22149	SCARAMELLA	SAMUELE	24/09/2008	7	Immigrato Altro ...	Via DEI PROCAC
14407	PANNESE	MORENA	14/06/1990	7	Immigrato Altro ...	Via DEI PROCAC
15448	PANNESE	DORTANA	21/10/1992	7	Immigrato Altro ...	Via DEI PROCAC

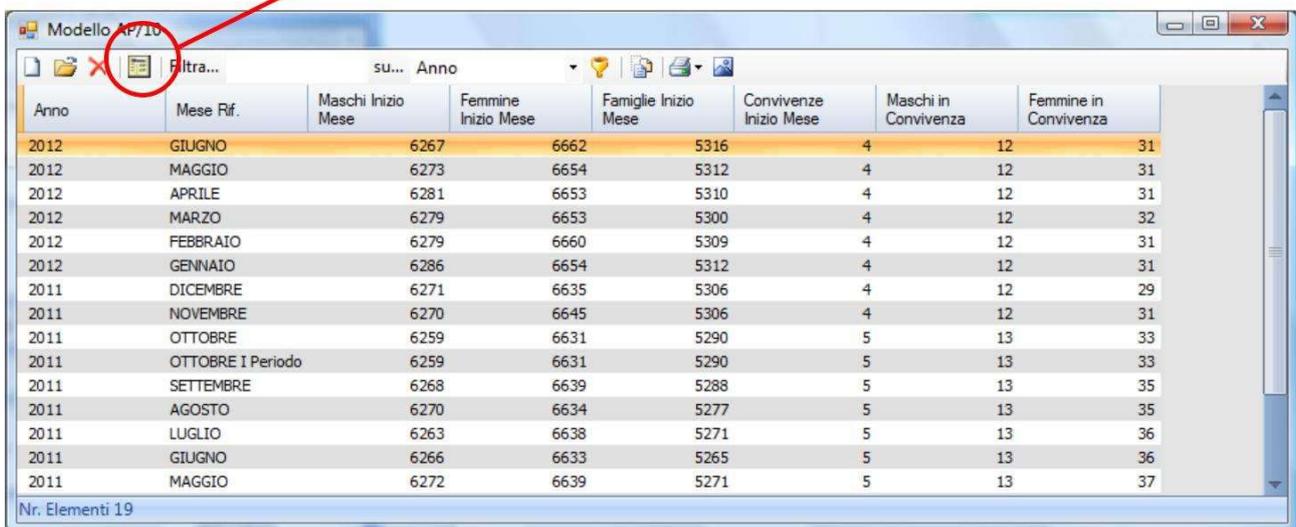
Infine nell'ultima maschera potremmo riscontare il Dettaglio dei Movimenti calcolati in Statistica sia a livello di singolo Cittadino che a livello di Famiglia ordinati per giorno di perfezionamento del relativo movimento anagrafico.

## Stampa modello AP10

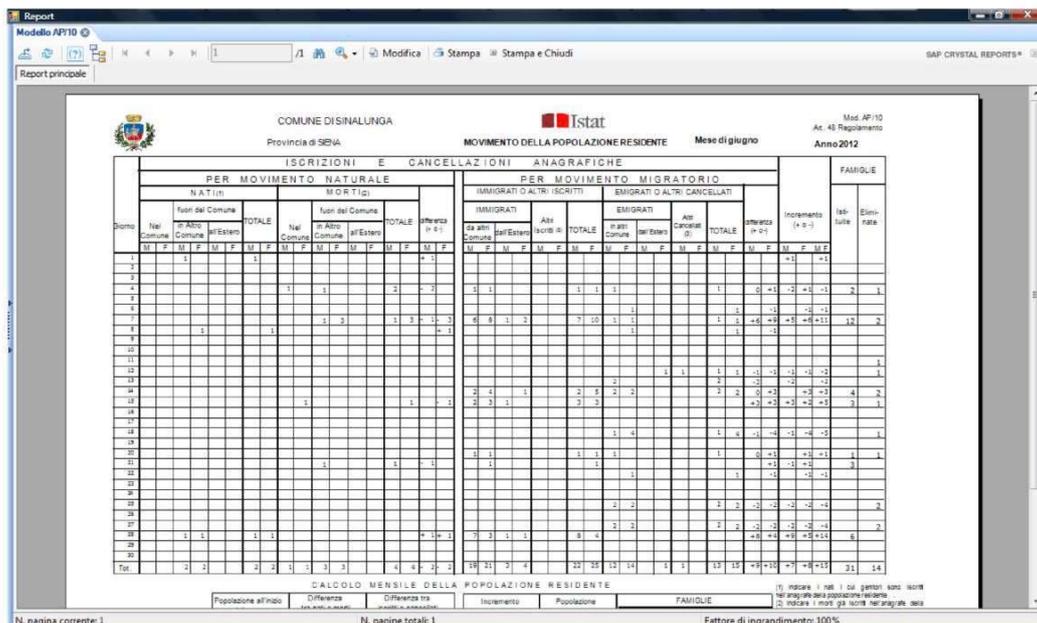
Dal menù **STATISTICHE** selezionare la scelta **AP/10** come riportato di seguito:



Apparirà l'elenco con i mesi calcolati andremo così a cliccare il pulsante **Stampa** per stampare il modello AP10 del mese da rendicontare:



Anno	Mese Rif.	Maschi Inizio Mese	Femmine Inizio Mese	Famiglie Inizio Mese	Convivenze Inizio Mese	Maschi in Convivenza	Femmine in Convivenza
2012	GIUGNO	6267	6662	5316	4	12	31
2012	MAGGIO	6273	6654	5312	4	12	31
2012	APRILE	6281	6653	5310	4	12	31
2012	MARZO	6279	6653	5300	4	12	32
2012	FEBBRAIO	6279	6660	5309	4	12	31
2012	GENNAIO	6286	6654	5312	4	12	31
2011	DICEMBRE	6271	6635	5306	4	12	29
2011	NOVEMBRE	6270	6645	5306	4	12	31
2011	OTTOBRE	6259	6631	5290	5	13	33
2011	OTTOBRE I Periodo	6259	6631	5290	5	13	33
2011	SETTEMBRE	6268	6639	5288	5	13	35
2011	AGOSTO	6270	6634	5277	5	13	35
2011	LUGLIO	6263	6638	5271	5	13	36
2011	GIUGNO	6266	6633	5265	5	13	36
2011	MAGGIO	6272	6639	5271	5	13	37



Report principale

COMUNE DISINALUNGA  
Provincia di SBIA

Istat

Mod. AP10  
Art. 48 Regolamento

MOVIMENTO DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE  
Mese di giugno  
Anno 2012

Comuni	ISCRIZIONI E CANCELLAZIONI ANAGRAFICHE												PER MOVIMENTO MIGRATORIO												FAMIGLIE					
	PER MOVIMENTO NATURALE						MORTI (2)						IMMIGRATI O ALTRI ISCRITTI						EMIGRATI O ALTRI CANCELLATI						Incremento (+ o -)	Inizi luglio	Eliminate			
	NAT (1)		fuori del Comune		TOTALE		Nati		fuori del Comune		TOTALE		Differenza (+ o -)		IMMIGRATI		fuori del Comune		TOTALE		Differenza (+ o -)									
	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F				
01																														
02																														
03																														
04																														
05																														
06																														
07																														
08																														
09																														
10																														
11																														
12																														
13																														
14																														
15																														
16																														
17																														
18																														
19																														
20																														
21																														
22																														
23																														
24																														
25																														
26																														
27																														
28																														
29																														
30																														
31																														
Tot																														

Popolazione all'inizio: Differenza Differenza fra Famiglie

Incremento Popolazione

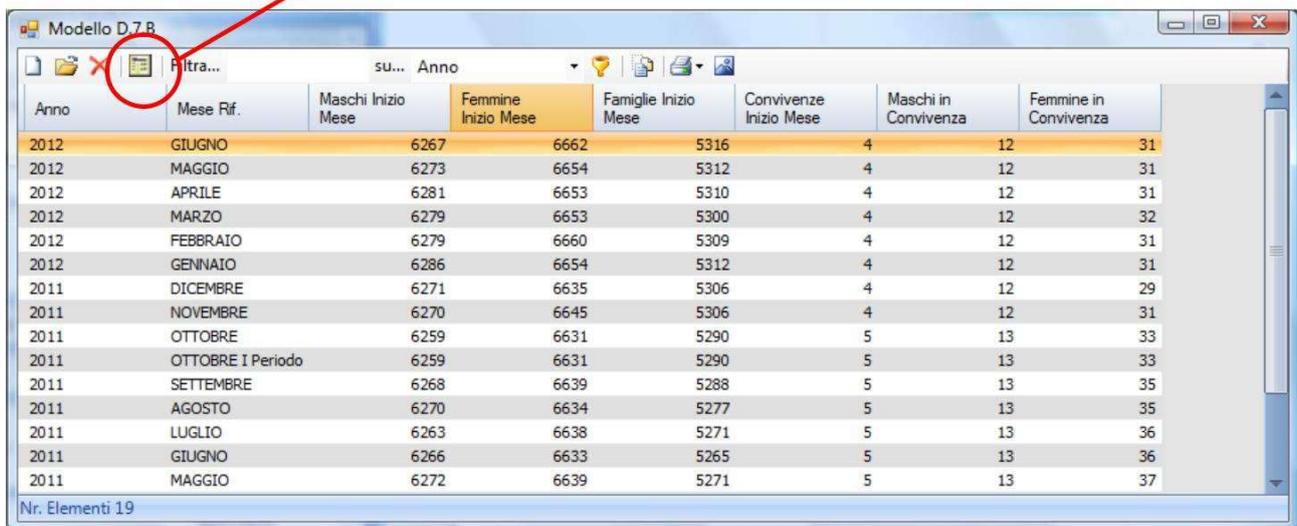
Fattore di ingrandimento: 100%

## Stampa modello D7B

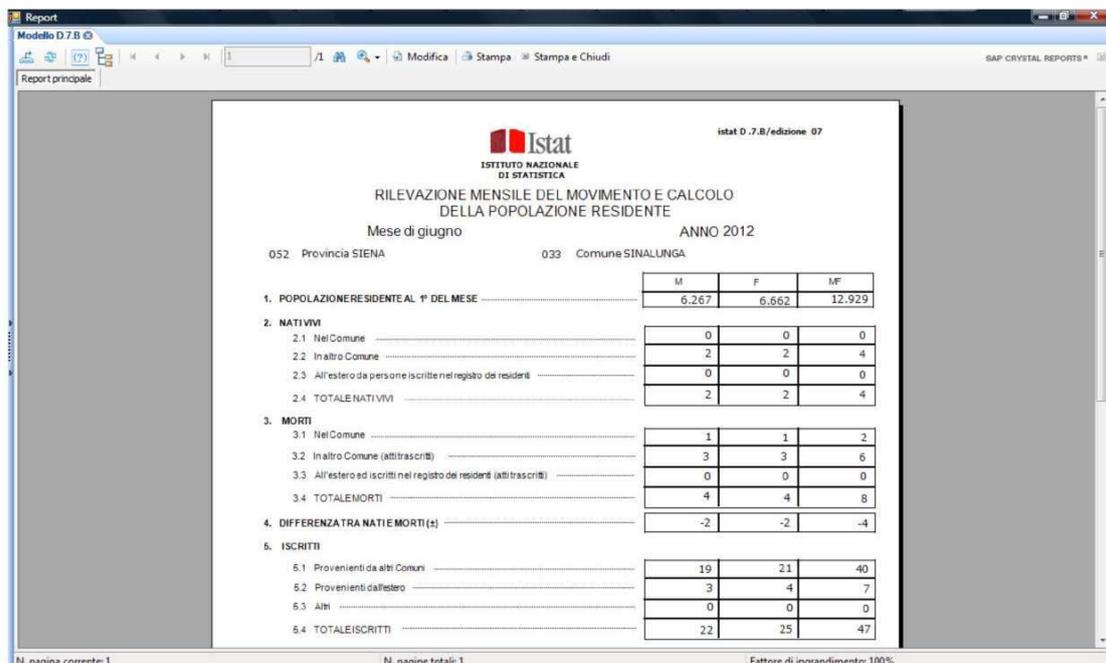
Dal menù **STATISTICHE** selezionare la scelta **D.7.B** come riportato di seguito:



Apparirà l'elenco con i mesi calcolati andremo così a digitare il pulsante **Stampa** per stampare il modello D7B del mese da rendicontare:



Anno	Mese Rif.	Maschi Inizio Mese	Femmine Inizio Mese	Famiglie Inizio Mese	Convivenze Inizio Mese	Maschi in Convivenza	Femmine in Convivenza
2012	GIUGNO	6267	6662	5316	4	12	31
2012	MAGGIO	6273	6654	5312	4	12	31
2012	APRILE	6281	6653	5310	4	12	31
2012	MARZO	6279	6653	5300	4	12	32
2012	FEBBRAIO	6279	6660	5309	4	12	31
2012	GENNAIO	6286	6654	5312	4	12	31
2011	DICEMBRE	6271	6635	5306	4	12	29
2011	NOVEMBRE	6270	6645	5306	4	12	31
2011	OTTOBRE	6259	6631	5290	5	13	33
2011	OTTOBRE I Periodo	6259	6631	5290	5	13	33
2011	SETTEMBRE	6268	6639	5288	5	13	35
2011	AGOSTO	6270	6634	5277	5	13	35
2011	LUGLIO	6263	6638	5271	5	13	36
2011	GIUGNO	6266	6633	5265	5	13	36
2011	MAGGIO	6272	6639	5271	5	13	37



**Istat**  
ISTITUTO NAZIONALE DI STATISTICA

RILEVAZIONE MENSILE DEL MOVIMENTO E CALCOLO DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE

Mese di giugno ANNO 2012

052 Provincia SIENA      033 Comune SINALUNGA

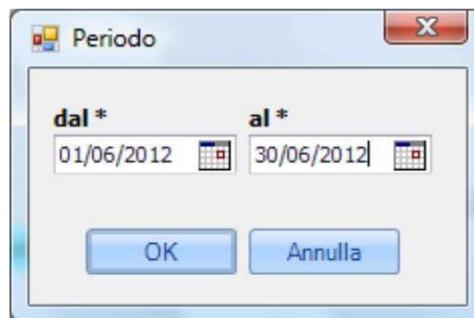
	M	F	MF
1. POPOLAZIONE RESIDENTE AL 1° DEL MESE	6.267	6.662	12.929
2. NATIVI			
2.1 Nel Comune	0	0	0
2.2 In altro Comune	2	2	4
2.3 All'estero da persone iscritte nel registro dei residenti	0	0	0
2.4 TOTALE NATIVI	2	2	4
3. MORTI			
3.1 Nel Comune	1	1	2
3.2 In altro Comune (altitrascritti)	3	3	6
3.3 All'estero ed iscritti nel registro dei residenti (altitrascritti)	0	0	0
3.4 TOTALE MORTI	4	4	8
4. DIFFERENZA TRA NATIE MORTI (±)	-2	-2	-4
5. ISCRITTI			
5.1 Provenienti da altri Comuni	19	21	40
5.2 Provenienti dall'estero	3	4	7
5.3 Altri	0	0	0
5.4 TOTALE ISCRITTI	22	25	47

## Stampa modello P4

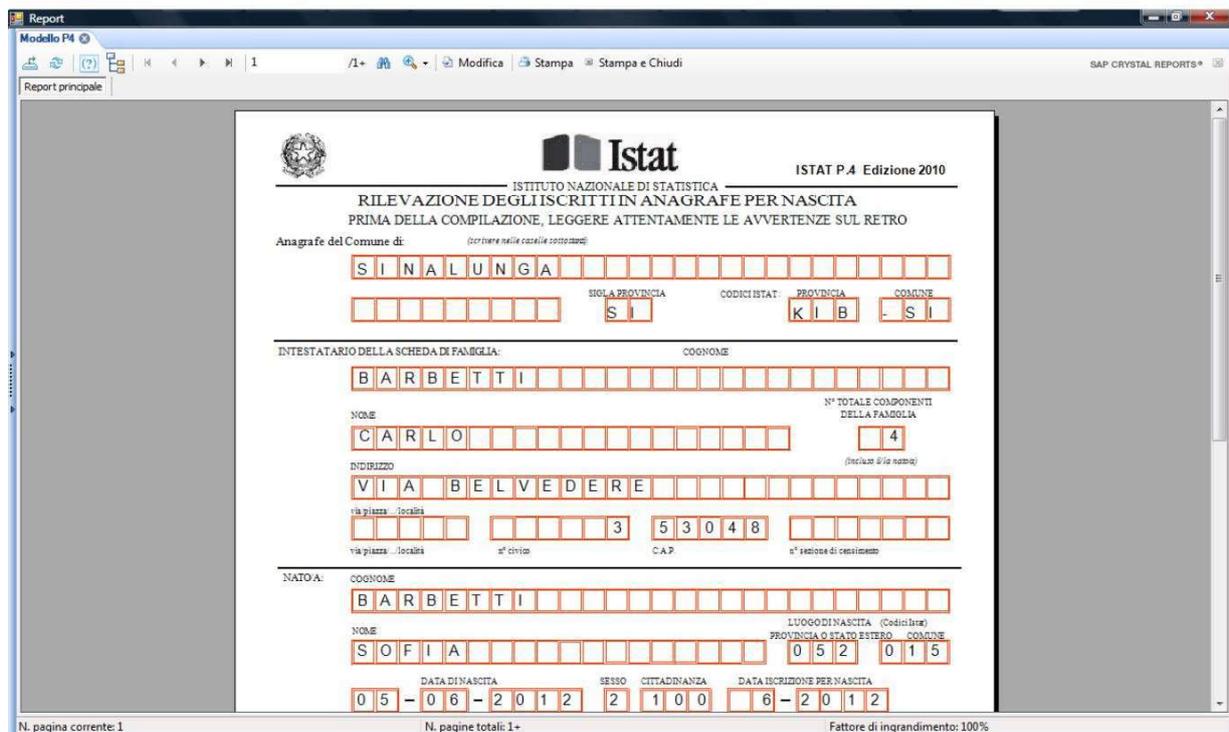
Dal menù **STATISTICHE** selezionare la scelta **Altro** poi **P.4** e infine **Stampa Modello P.4** come riportato di seguito:



Digitare la selezione delle date dei Modelli P4 del mese da rendicontare:



The 'Periodo' dialog box is shown with two date fields: 'dal \*' and 'al \*'. The 'dal \*' field contains '01/06/2012' and the 'al \*' field contains '30/06/2012'. Below the fields are 'OK' and 'Annulla' buttons.



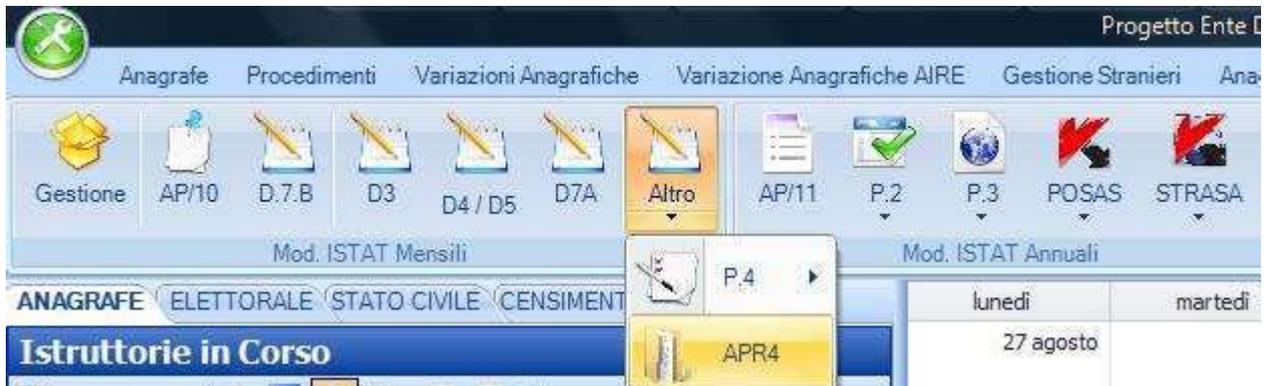
The screenshot shows the 'Modello P4' report form for the year 2010. The form is titled 'RILEVAZIONE DEGLI ISCRITTI IN ANAGRAFE PER NASCITA' and includes the following fields:

- Anagrafe del Comune di:** S I N A L U N G A
- COGNOME:** B A R B E T T I
- NOI:** C A R L O
- INDIRIZZO:** V I A B E L V E D E R E
- INDIRIZZO:** 3 5 3 0 4 8
- NATO A:** C O G N O M E B A R B E T T I
- NOI:** S O F I A
- DATA DI NASCITA:** 0 5 - 0 6 - 2 0 1 2
- SESSO:** 2
- CITTADINANZA:** 1 0 0
- DATA ISCRIZIONE PER NASCITA:** 6 - 2 0 1 2

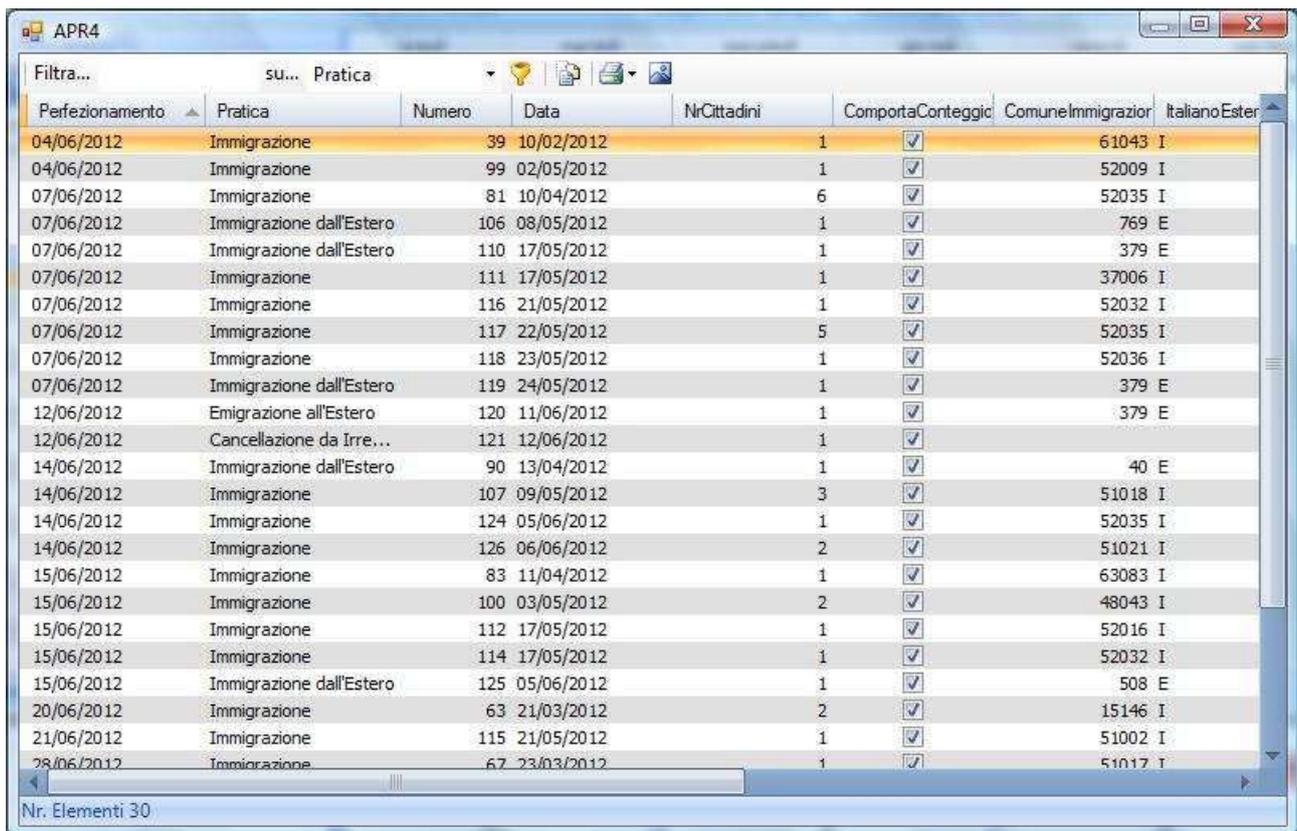
The form also includes fields for 'SIGLA PROVINCIA' (S), 'CODICI ISTAT', 'PROVINCIA' (K I B), and 'COMUNE' (S I). The 'N° TOTALE COMPONENTI DELLA FAMIGLIA' is 4. The 'L'UOGO DI NASCITA' (Codice Istat) is 0 5 2 0 1 5. The 'DATA DI NASCITA' is 0 5 - 0 6 - 2 0 1 2. The 'SESSO' is 2. The 'CITTADINANZA' is 1 0 0. The 'DATA ISCRIZIONE PER NASCITA' is 6 - 2 0 1 2.

## Controllo Pratiche APR4

Dal menù **STATISTICHE** selezionare la scelta **Altro** poi **APR4** come riportato di seguito:



Apparirà l'elenco con i mesi calcolati, andremo a cliccare 2 volte sul mese da rendicontare per ottenere l'elenco delle Pratiche APR4 da verificare con il conteggio dei Cittadini contenuti al loro interno:



The screenshot shows a data table titled 'APR4' with the following columns: Perfezionamento, Pratica, Numero, Data, NrCittadini, ComportaConteggie, ComuneImmigrazior, and ItalianoEster. The table contains 30 rows of data, each representing a specific practice record.

Perfezionamento	Pratica	Numero	Data	NrCittadini	ComportaConteggie	ComuneImmigrazior	ItalianoEster
04/06/2012	Immigrazione	39	10/02/2012	1	<input checked="" type="checkbox"/>	61043	I
04/06/2012	Immigrazione	99	02/05/2012	1	<input checked="" type="checkbox"/>	52009	I
07/06/2012	Immigrazione	81	10/04/2012	6	<input checked="" type="checkbox"/>	52035	I
07/06/2012	Immigrazione dall'Estero	106	08/05/2012	1	<input checked="" type="checkbox"/>	769	E
07/06/2012	Immigrazione dall'Estero	110	17/05/2012	1	<input checked="" type="checkbox"/>	379	E
07/06/2012	Immigrazione	111	17/05/2012	1	<input checked="" type="checkbox"/>	37006	I
07/06/2012	Immigrazione	116	21/05/2012	1	<input checked="" type="checkbox"/>	52032	I
07/06/2012	Immigrazione	117	22/05/2012	5	<input checked="" type="checkbox"/>	52035	I
07/06/2012	Immigrazione	118	23/05/2012	1	<input checked="" type="checkbox"/>	52036	I
07/06/2012	Immigrazione dall'Estero	119	24/05/2012	1	<input checked="" type="checkbox"/>	379	E
12/06/2012	Emigrazione all'Estero	120	11/06/2012	1	<input checked="" type="checkbox"/>	379	E
12/06/2012	Cancellazione da Irre...	121	12/06/2012	1	<input checked="" type="checkbox"/>		
14/06/2012	Immigrazione dall'Estero	90	13/04/2012	1	<input checked="" type="checkbox"/>	40	E
14/06/2012	Immigrazione	107	09/05/2012	3	<input checked="" type="checkbox"/>	51018	I
14/06/2012	Immigrazione	124	05/06/2012	1	<input checked="" type="checkbox"/>	52035	I
14/06/2012	Immigrazione	126	06/06/2012	2	<input checked="" type="checkbox"/>	51021	I
15/06/2012	Immigrazione	83	11/04/2012	1	<input checked="" type="checkbox"/>	63083	I
15/06/2012	Immigrazione	100	03/05/2012	2	<input checked="" type="checkbox"/>	48043	I
15/06/2012	Immigrazione	112	17/05/2012	1	<input checked="" type="checkbox"/>	52016	I
15/06/2012	Immigrazione	114	17/05/2012	1	<input checked="" type="checkbox"/>	52032	I
15/06/2012	Immigrazione dall'Estero	125	05/06/2012	1	<input checked="" type="checkbox"/>	508	E
20/06/2012	Immigrazione	63	21/03/2012	2	<input checked="" type="checkbox"/>	15146	I
21/06/2012	Immigrazione	115	21/05/2012	1	<input checked="" type="checkbox"/>	51002	I
28/06/2012	Immigrazione	67	23/03/2012	1	<input checked="" type="checkbox"/>	51017	I

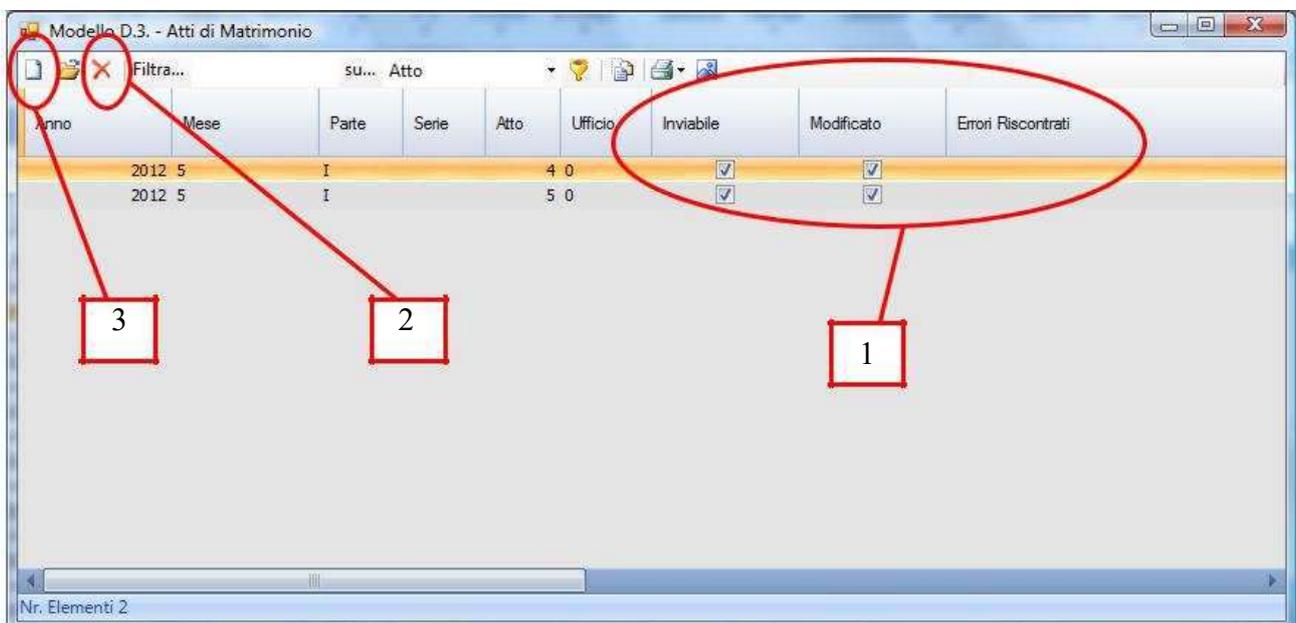
Nr. Elementi 30

## Controllo modelli D3 - Matrimoni da STATO CIVILE

Dal menù **STATISTICHE** selezionare la scelta **D3** come riportato di seguito:



Apparirà l'elenco con i mesi calcolati, andremo a cliccare 2 volte sul mese da rendicontare per ottenere l'elenco degli Atti da verificare con il registro di Stato Civile per Data Evento:



Verranno evidenziati in prima istanza i modelli D3 provenienti in automatico dalla procedura di STATO CIVILE.

### Note:

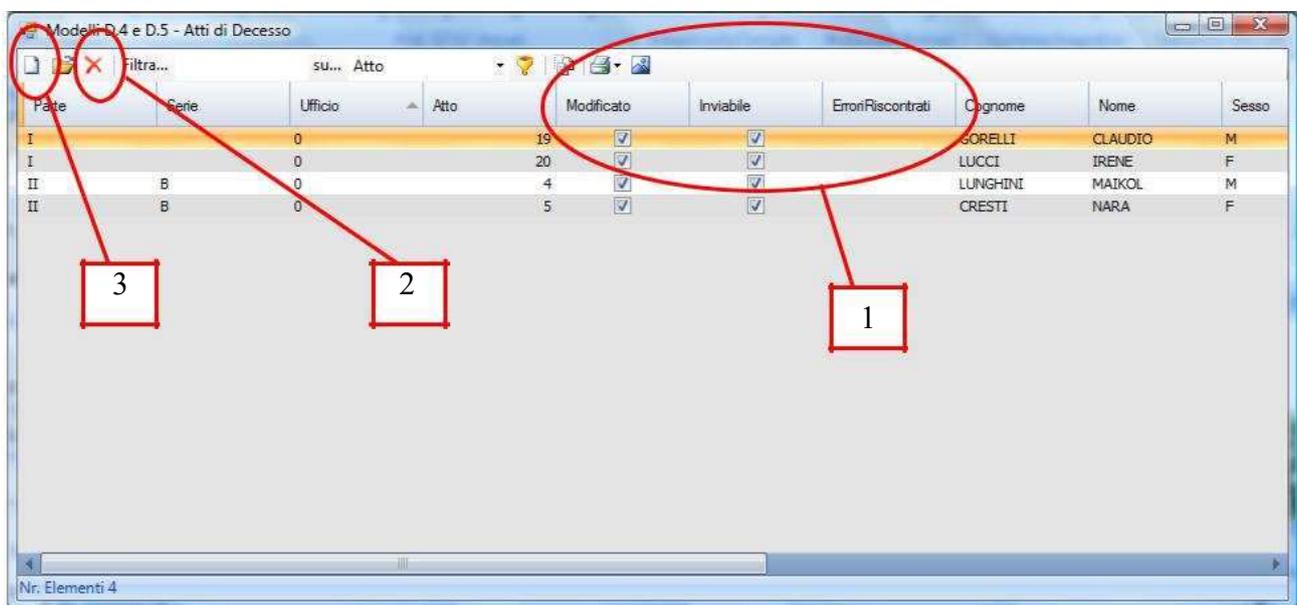
- (1) Importante sarà che i modelli risultino spuntati sotto la colonna INVIABILE, altrimenti occorrerà effettuare una manutenzione manuale per correggere/inserire i dati errati, evidenziati nella colonna ERRORI.
- (2) Eventuali modelli in esubero potranno essere tolti dall'elenco utilizzando il tasto Cancella ("X" Rossa).
- (3) Eventuali modelli mancanti potranno essere inseriti in elenco utilizzando il tasto Nuovo (Pagina Bianca) compilando manualmente i campi richiesti.

## Controllo modelli D4/5 - Decessi da STATO CIVILE

Dal menù **STATISTICHE** selezionare la scelta **D4 / D5** come riportato di seguito:



Apparirà l'elenco con i mesi calcolati, andremo a cliccare 2 volte sul mese da rendicontare per ottenere l'elenco degli Atti da verificare con il registro di Stato Civile per Data Evento:



Verranno evidenziati in prima istanza i modelli D4/D5 provenienti in automatico dalla procedura di STATO CIVILE.

### Note:

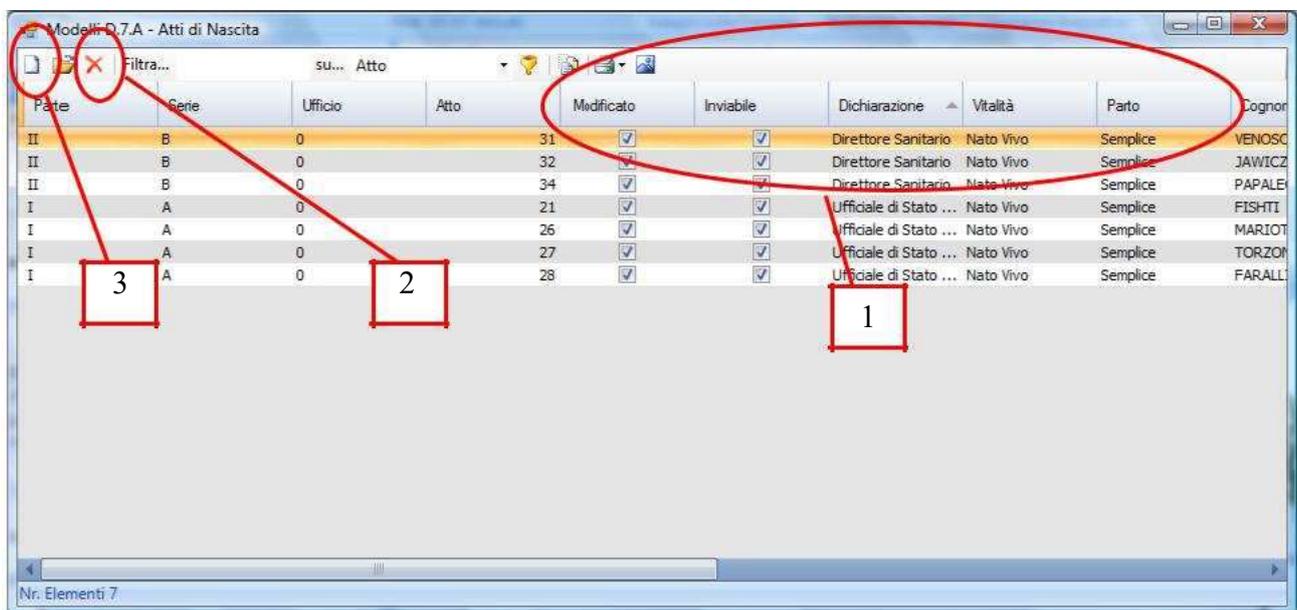
- (1) Importante sarà che i modelli risultino spuntati sotto la colonna INVIABILE, altrimenti occorrerà effettuare una manutenzione manuale per correggere/inserire i dati errati, evidenziati nella colonna ERRORI.
- (2) Eventuali modelli in esubero potranno essere tolti dall'elenco utilizzando il tasto Cancella ("X" Rossa).
- (3) Eventuali modelli mancanti potranno essere inseriti in elenco utilizzando il tasto Nuovo (Pagina Bianca) compilando manualmente i campi richiesti.

## Controllo modello D7A – Nascite da STATO CIVILE

Dal menù **STATISTICHE** selezionare la scelta **D7A** come riportato di seguito:



Apparirà l'elenco con i mesi calcolati, andremo a cliccare 2 volte sul mese da rendicontare per ottenere l'elenco degli Atti da verificare con il registro di Stato Civile per Data Evento:



The screenshot shows a table titled 'Modelli D.7.A - Atti di Nascita'. The table has columns: 'Pate', 'Serie', 'Ufficio', 'Atto', 'Modificato', 'Inviabile', 'Dichiarazione', 'Vitalità', 'Parto', and 'Cognor'. There are 7 rows of data. Red boxes and arrows highlight specific elements: '3' points to the 'X' icon in the filter bar; '2' points to the 'Atto' column; '1' points to the 'Dichiarazione' column. A large red oval encircles the 'Dichiarazione', 'Vitalità', and 'Parto' columns.

Pate	Serie	Ufficio	Atto	Modificato	Inviabile	Dichiarazione	Vitalità	Parto	Cognor
II	B	0	31	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Direttore Sanitario	Nato Vivo	Semplice	VENOSC
II	B	0	32	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Direttore Sanitario	Nato Vivo	Semplice	JAWICZ
II	B	0	34	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Direttore Sanitario	Nato Vivo	Semplice	PAPALE
I	A	0	21	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Ufficiale di Stato ...	Nato Vivo	Semplice	FISHTI
I	A	0	26	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Ufficiale di Stato ...	Nato Vivo	Semplice	MARIOT
I	A	0	27	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Ufficiale di Stato ...	Nato Vivo	Semplice	TORZON
I	A	0	28	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Ufficiale di Stato ...	Nato Vivo	Semplice	FARALL

Verranno evidenziati in prima istanza gli Atti di Nascita provenienti in automatico dalla procedura di STATO CIVILE.

### Note:

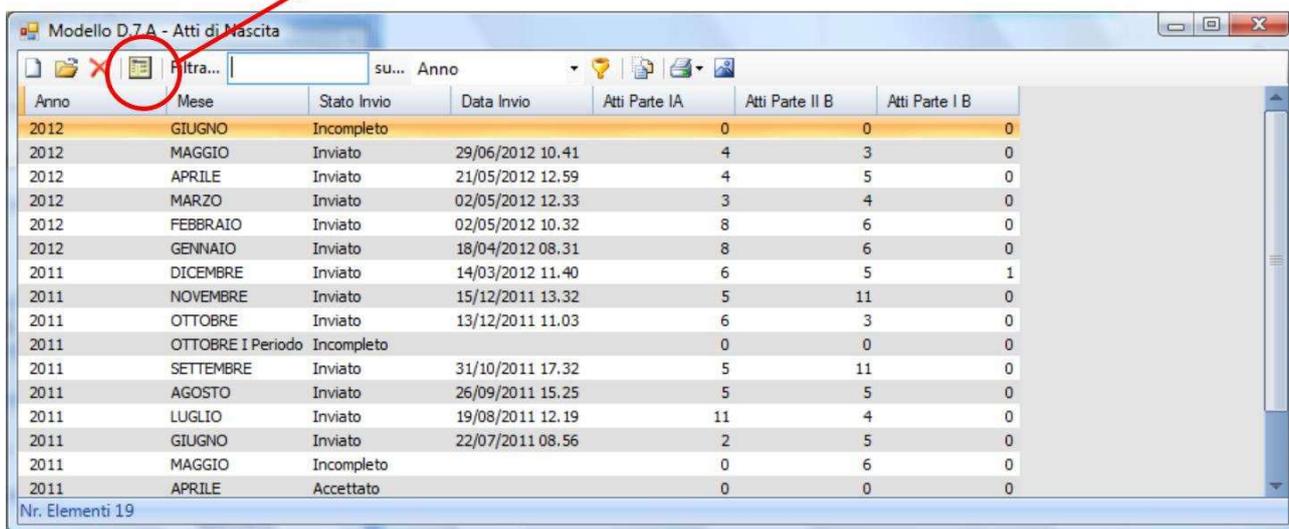
- (1) Importante sarà che i modelli risultino spuntati sotto la colonna INVIABILE, altrimenti occorrerà effettuare una manutenzione manuale per correggere/inserire i dati errati/Mancanti, evidenziati nelle colonne Dichiarazione, Vitalità, Parto.
- (2) Eventuali modelli in esubero potranno essere tolti dall'elenco utilizzando il tasto Cancella ("X" Rossa).
- (3) Eventuali modelli mancanti potranno essere inseriti in elenco utilizzando il tasto Nuovo (Pagina Bianca) compilando manualmente i campi richiesti.

## Stampa modello D7A – Riepilogo mensile

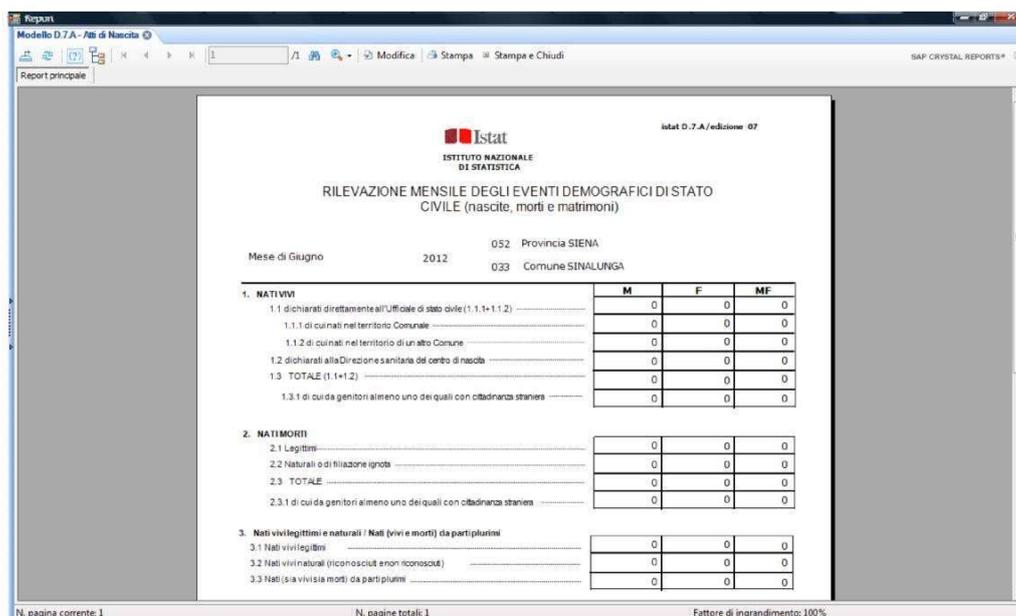
Dal menù **STATISTICHE** selezionare la scelta **D7A** come riportato di seguito:



Apparirà l'elenco con i mesi calcolati andremo così a digitare il pulsante **Stampa** per stampare il modello D7A del mese da rendicontare:



Anno	Mese	Stato Invio	Data Invio	Atti Parte I A	Atti Parte II B	Atti Parte I B
2012	GIUGNO	Incompleto		0	0	0
2012	MAGGIO	Inviato	29/06/2012 10.41	4	3	0
2012	APRILE	Inviato	21/05/2012 12.59	4	5	0
2012	MARZO	Inviato	02/05/2012 12.33	3	4	0
2012	FEBBRAIO	Inviato	02/05/2012 10.32	8	6	0
2012	GENNAIO	Inviato	18/04/2012 08.31	8	6	0
2011	DICEMBRE	Inviato	14/03/2012 11.40	6	5	1
2011	NOVEMBRE	Inviato	15/12/2011 13.32	5	11	0
2011	OTTOBRE	Inviato	13/12/2011 11.03	6	3	0
2011	OTTOBRE I Periodo	Incompleto		0	0	0
2011	SETTEMBRE	Inviato	31/10/2011 17.32	5	11	0
2011	AGOSTO	Inviato	26/09/2011 15.25	5	5	0
2011	LUGLIO	Inviato	19/08/2011 12.19	11	4	0
2011	GIUGNO	Inviato	22/07/2011 08.56	2	5	0
2011	MAGGIO	Incompleto		0	6	0
2011	APRILE	Accettato		0	0	0



Istat  
ISTITUTO NAZIONALE DI STATISTICA

istat D.7.A/edizione 07

RILEVAZIONE MENSILE DEGLI EVENTI DEMOGRAFICI DI STATO CIVILE (nascite, morti e matrimoni)

Mese di Giugno 2012 052 Provincia SIENA  
033 Comune SINALUNGA

	M	F	MF
1. NATIVITÀ			
1.1 dichiarati direttamente all'Ufficio di stato civile (1.1.1+1.1.2)	0	0	0
1.1.1 di cui nati nel territorio Comunale	0	0	0
1.1.2 di cui nati nel territorio di un altro Comune	0	0	0
1.2 dichiarati alla Direzione sanitaria del centro di nascita	0	0	0
1.3 TOTALE (1.1+1.2)	0	0	0
1.3.1 di cui da genitori almeno uno dei quali con cittadinanza straniera	0	0	0
2. NATIMORTI			
2.1 Legittimi	0	0	0
2.2 Naturali o di filiazione ignota	0	0	0
2.3 TOTALE	0	0	0
2.3.1 di cui da genitori almeno uno dei quali con cittadinanza straniera	0	0	0
3. Nati vivilegittimi e naturali   Nati (vivi e morti) da partiplutimi			
3.1 Nati vivilegittimi	0	0	0
3.2 Nati vivinaturali (ricognosciti e non ricognosciti)	0	0	0
3.3 Nati (sia vivilegittimi e naturali) da partiplutimi	0	0	0

## Generazione file per Piattaforma ISTAT GINO

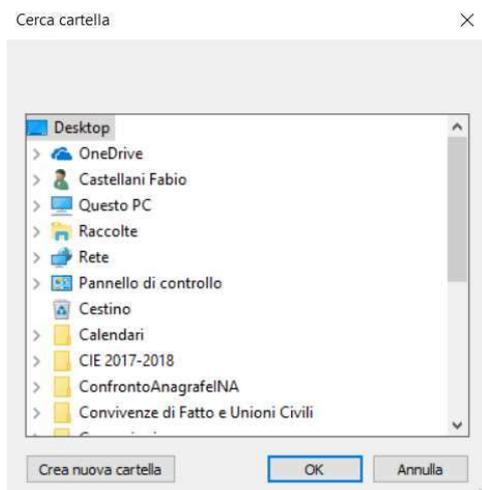
Dal menù **COMUNICAZIONI** selezionare la scelta **ISTATEL Gestione** come riportato di seguito:



Apparirà l'elenco con i mesi calcolati e il mese in esame risulterà nella colonna Stato come **DA INVIARE**. Cliccare il pulsante **Genera file per piattaforma GINO** per generare i file da inviare sul nuovo sito predisposto da ISTAT.



Una volta cliccato il pulsante **Genera file per piattaforma GINO** verrà richiesto dove voler salvare i file da inviare:



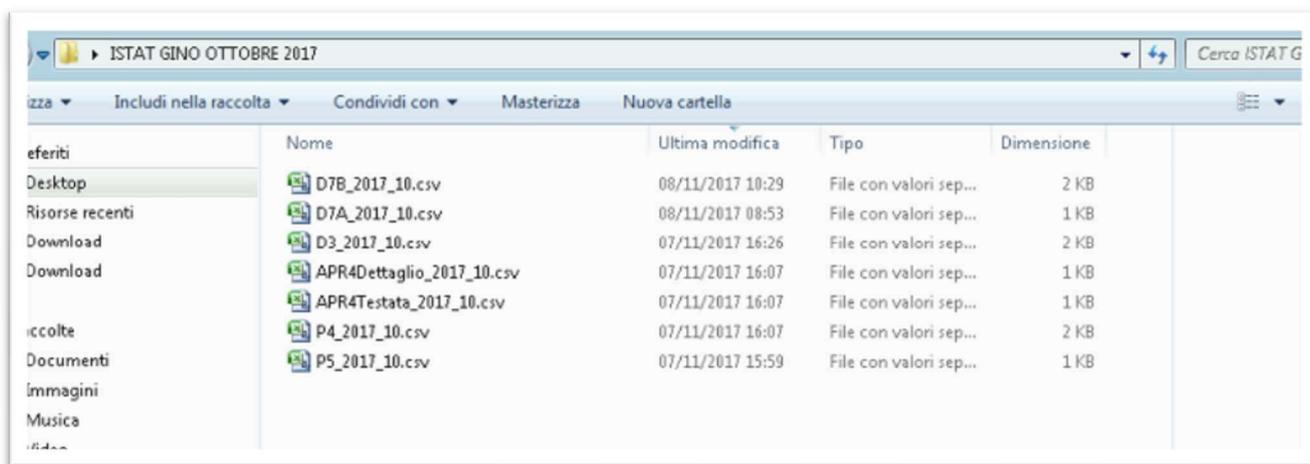
Cliccare OK per salvare i file direttamente sul Desktop del PC, oppure cliccare "Crea nuova cartella" per salvare i file in una nuova cartella (es. creare una cartella con il nome del mese di statistica).

I file sono denominati con "TipologiaStatistica\_ANNO\_MESE.csv", dove per tipologia statistica si intende il nome della statistica (P4, D7B, D7A, APR4, D3, P5).

➡ Per quanto riguarda i modelli APR4, come da specifiche ISTAT, verranno creati 2 file distinti "APR4Testata" e "APR4Dettagli"

L'operazione terminerà con un messaggio di esito positivo e nell'elenco dei mesi da Trasmettere per il mese in esame verrà visualizzata la colonna "Stato" aggiornata a **INVIATO**.

Nella cartella dove verranno salvati i file, si avrà un elenco simile all'immagine sotto riportata



➡ Anche il file dei modelli P5 verrà creato automaticamente dalla procedura al momento del click sulla scelta **Genera file per piattaforma GINO**, per cui non è necessario creare il file dalla scelta a menu P5.

💡 Nel caso in cui si presentasse la necessità di dover ricreare uno o più modelli statistici, sarà necessario ritornare nel menu **Comunicazioni – Istatel**, effettuare doppio click sul mese e modello di riferimento di cui si ha necessità ricreare, cliccare su Stato e reimpostare lo stato comunicazione da **INVIATO** a **DA INVIARE**.



Ricliccare poi ulteriormente sul pulsante **Genera file per piattaforma GINO** per rigenerare il file.

## Importazione dati su Piattaforma ISTAT GINO

Una volta creati i file .csv e salvati in una propria cartella (oppure sul desktop) dovranno essere inviati sul nuovo portale dell'ISTAT.

Collegandosi al sito <http://demografiche.istat.it/> è possibile selezionare il menu delle Statistiche dell'Anagrafe (Gino – Anagrafe) ed il menu delle Statistiche dello Stato Civile (Gino – Stato Civile).



The screenshot shows the ISTAT portal homepage. At the top, there is a navigation bar with 'Home' and 'Link | Contatti'. The main header features the ISTAT logo and the text 'Portale per gli operatori delle statistiche demografiche'. Below this, there are three main sections:

- Documentazione:** A list of links including 'Il Sistema Popolazione: le fonti', 'Rilevazioni e modelli', 'Circolari', 'Normativa nazionale', and 'Normativa internazionale'.
- Invio dei dati:** A list of links including 'Presentazione', 'Istatel-D.7a,D.7b,P.4,APR.4,D.3', 'Modem-POSAS,STRASA', 'Indata-P.5', 'Indata - P2&P.3', 'Gino - SC.6sd e SC.12sd', 'Gino - Anagrafe', 'Gino - Stato Civile', and 'Documentazione di supporto'. The last two items are circled in red.
- Area riservata:** A login section with 'Username:' and 'Password:' input fields and a 'Login' button.

Below the 'Invio dei dati' section, there is a description of the portal's purpose and a list of features:

Il portale si configura come uno strumento che l'Istat mette a disposizione dei Comuni, e delle Amministrazioni Pubbliche, in primis Ministero dell'Interno e Uffici Territoriali del Governo, per far fronte in modo efficiente ed efficace agli adempimenti statistici necessari per la produzione di informazioni sulla consistenza, la struttura e la dinamica della popolazione.

Il progetto è finalizzato a creare, in modo integrato e coordinato:

- circolarità e condivisione di informazioni tra i soggetti della Pubblica amministrazione che contribuiscono alla produzione dei dati statistici ufficiali di popolazione, presupposto imprescindibile per un corretto sistema di rapporti fra livello locale e centrale basato sulla trasparenza delle procedure e delle metodologie statistiche da un lato e dei procedimenti amministrativi di controllo della tenuta delle anagrafi, dall'altro;
- interattività permanente e tecnologicamente assistita nella comunicazione tra Comuni (Uffici Anagrafe e Stato Civile, Uffici di Statistica) e Istat (Centrale e Uffici Regionali), in merito a tutte le fasi del processo di produzione delle statistiche sulla popolazione, sia riguardo agli aspetti normativi e procedurali, sia a quelli tecnici e tecnologici;

Entrambe le scelte avvieranno un portale dove sarà possibile cliccare sul pulsante **Accesso al Questionario** per avviare l'importazione della statistica.



This screenshot shows the top navigation bar of the ISTAT portal. The ISTAT logo is on the left, followed by links for 'Home', 'Documenti e istruzioni', 'Contatti', and 'FAQ'. On the right, there is a green button with a lock icon and the text 'Accesso al questionario', which is circled in red. Below the navigation bar is a banner image showing a baby, a group of young people, and an elderly couple.

Accedendo, verrà chiesto all'operatore di inserire le proprie credenziali, le quali saranno differenti per le statistiche di anagrafe e stato civile

**Rilevazioni demografiche di fonte anagrafica**

**Indagini demografiche di Stato Civile**

**Accesso al questionario**

Codice Utente  
 Password

Modifica dati registrazione  
 Password dimenticata

Log In

oppure

**Accesso al questionario**

Codice Utente  
 Password

Modifica dati registrazione  
 Password dimenticata

Log In

**Gino – Anagrafe**



**Indagini** Cancellati dall'anagrafe per decesso (P5) - acquisizioni mensili  
 Cancellati dall'anagrafe per decesso (P5) - acquisizioni mensili  
 D7b mensile

**Filtri di ricerca** Iscritti in anagrafe per nascita (P4)  
 Trasferimenti di residenza - APR4

**Replicazioni** Novembre 2017

Stato Questionario

**- Rilevazione Cancellazioni anagrafiche per decesso (P5)**

Le suggeriamo di utilizzare il tasto **Salva** in corso di compilazione in modo da evitare la perdita delle informazioni a mano a mano inserite. Dopo un periodo di inattività (circa 20 minuti) i dati inseriti verranno persi.

Periodo rilevazione dati: 01/11/2017 - 31/03/2018

Prog	2. Nome	1. Cognome	Stato Questionario	Data ultimo invio	Utente ultimo invio
1	---	---	Inevaso		

Aggiungi Questionario    Invio Definitivo

Pagina 1 di 1    Visualizzati 1 - 1 di 1

Scarica/carica questionari in formato csv

Accedendo alle statistiche anagrafiche, nel menu a tendina **Indagini** è possibile selezionare i vari modelli da inviare scegliendo tra P5, D7b, P4 ed APR4 mentre dal menu a tendina **Replicazioni** è invece possibile selezionare il mese di competenza.

Clickando sul pulsante **Scarica/carica questionari in formato csv** sarà possibile caricare i file precedentemente creati.

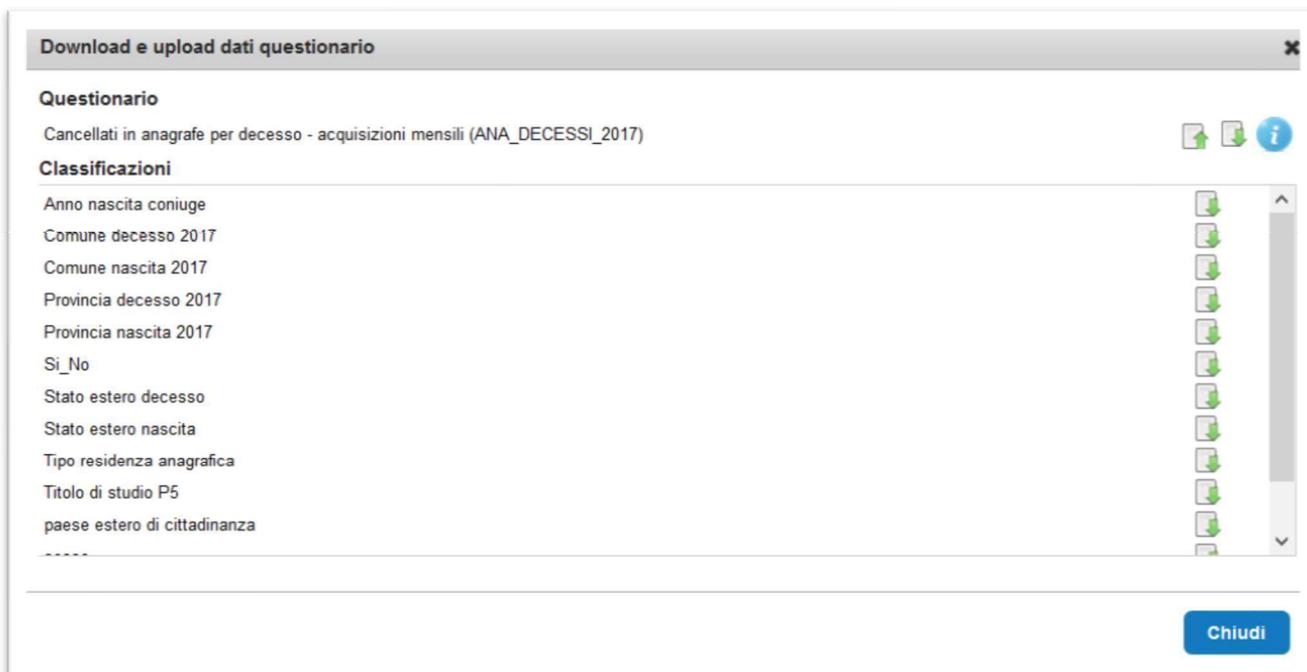
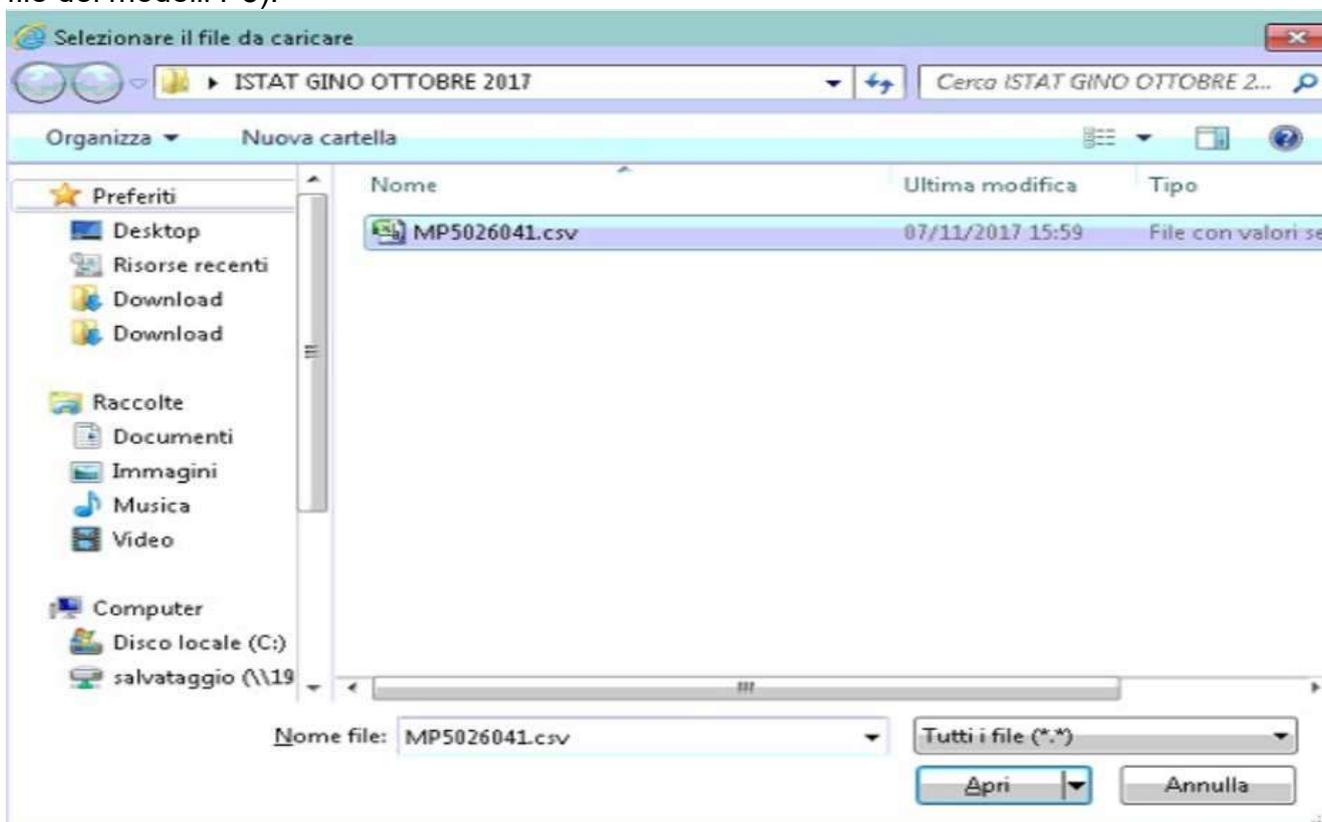
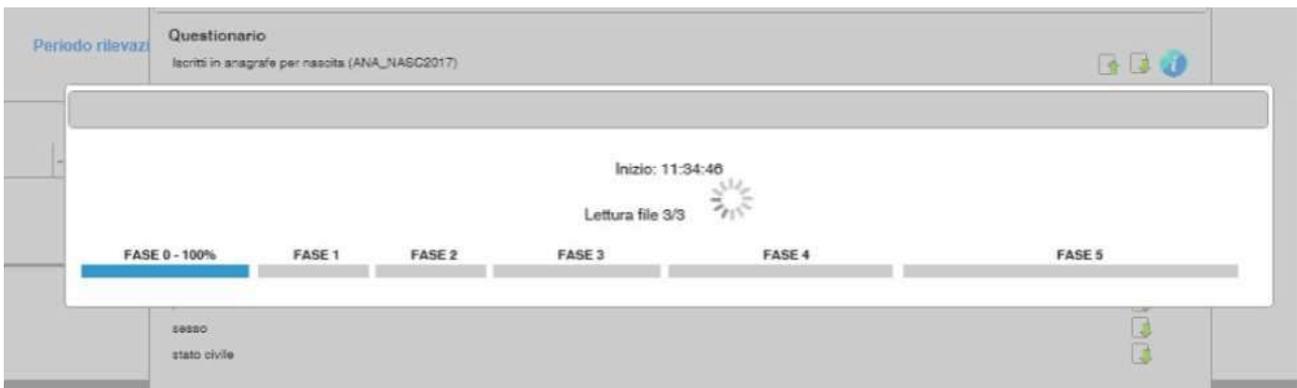


Figura 1-caricamento modelli P5

Cliccando sull'icona  sarà possibile andare a caricare il file (in questo esempio, il file dei modelli P5).



Cliccare quindi su Apri per incominciare il caricamento del file.



Una volta terminato il caricamento, cliccare sul pulsante Chiudi per ritornare al menu precedente e, dal menu a tendina, selezionare un nuovo modello da inviare.

➡ **Attenzione:** verificare sempre che il menu a tendina **Replicazioni** sia impostato **NON** sul mese corrente **MA** sul il mese di competenza delle statistiche.



**- Ripulizione Cancellazioni anagrafiche per decesso (P5)**  
Le suggeriamo di utilizzare il tasto **Salva** in corso di compilazione in modo da evitare la perdita delle informazioni a mano a mano inserite. Dopo un periodo di inattività (circa 20 minuti) i dati inseriti verranno persi.

Periodo rilevazione dati: 01/11/2017 - 31/03/2018

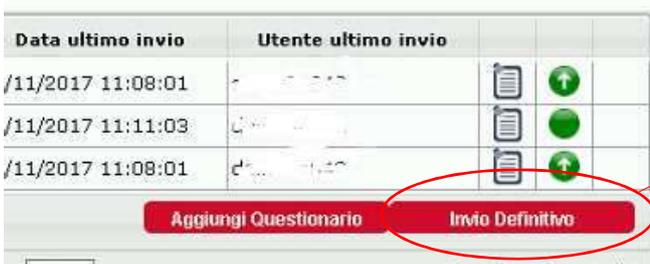
Scarica/carica questionari in formato csv

Prog	2. Nome	1. Cognome	Stato Questionario	Data ultimo invio	Utente ultimo invio
1	---	---	Inevaso		

Aggiungi Questionario Invio Definitivo

Pagina 1 di 1

Una volta caricati i modelli statistici, è necessario cliccare sul pulsante **Invio Definitivo**



➔ **IMPORTANTE:** nella videata per il caricamento dei modelli APR4 saranno presenti due icone  : una per la testata ed una per i dettagli. Sarà quindi necessario caricare entrambe i file (la scelta *TRA\_APR4* è la Testata, *TRA\_APR4\_MOD* i Dettagli)

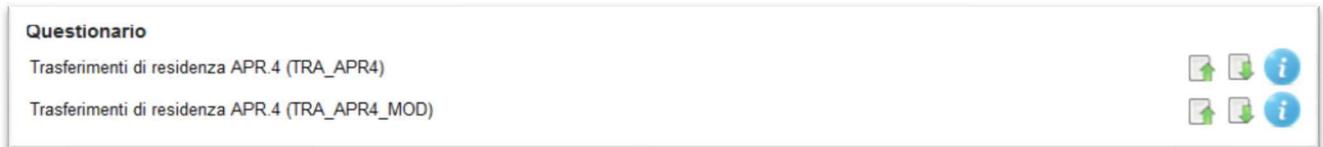
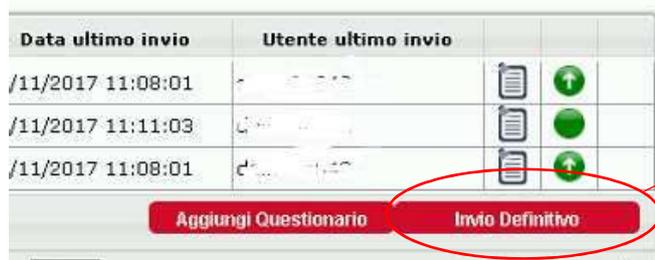


Figura 2 - caricamento modelli APR4

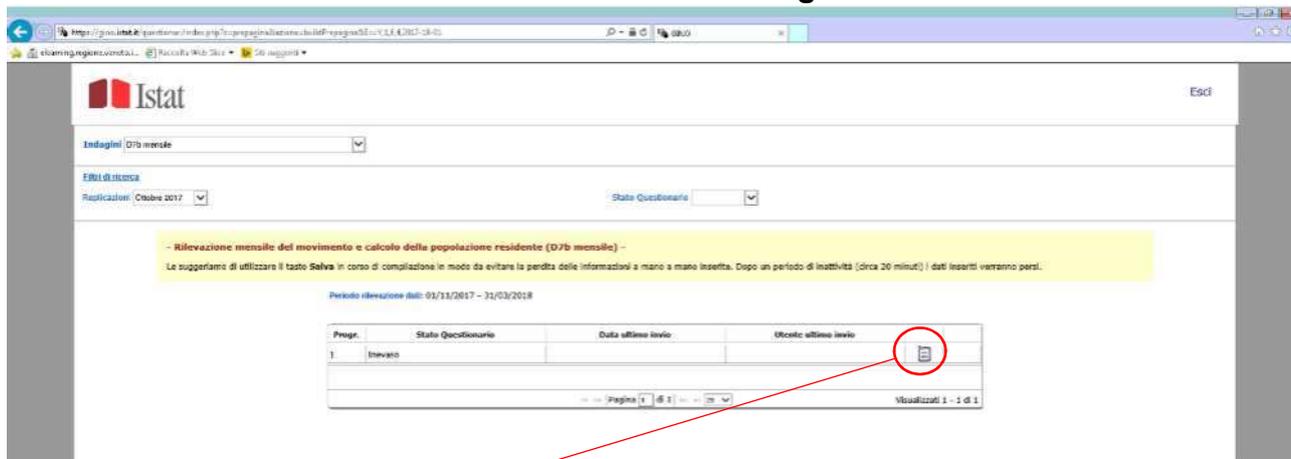
 APR4Dettaglio_2017_10.csv	07/11/2017 11:19	File con valori sep...	1 KB
 APR4Testata_2017_10.csv	07/11/2017 11:19	File con valori sep...	1 KB
 D7A_2017_10.csv	07/11/2017 11:19	File con valori sep...	1 KB
 D7B_2017_10.csv	07/11/2017 11:19	File con valori sep...	2 KB
 MP5026041.csv	03/11/2017 11:53	File con valori sep...	1 KB
 P4_2017_10.csv	07/11/2017 11:19	File con valori sep...	2 KB

 Se, al momento del caricamento del file “testata” il portale Istat dovesse restituire un messaggio di errore del tipo “non è stato trovato il sesso”, non è un problema! Semplicemente, proseguire con il caricamento del secondo file (dettagli) ed il problema viene risolto.

Una volta caricati i modelli statistici, è necessario cliccare sul pulsante **Invio Definitivo**

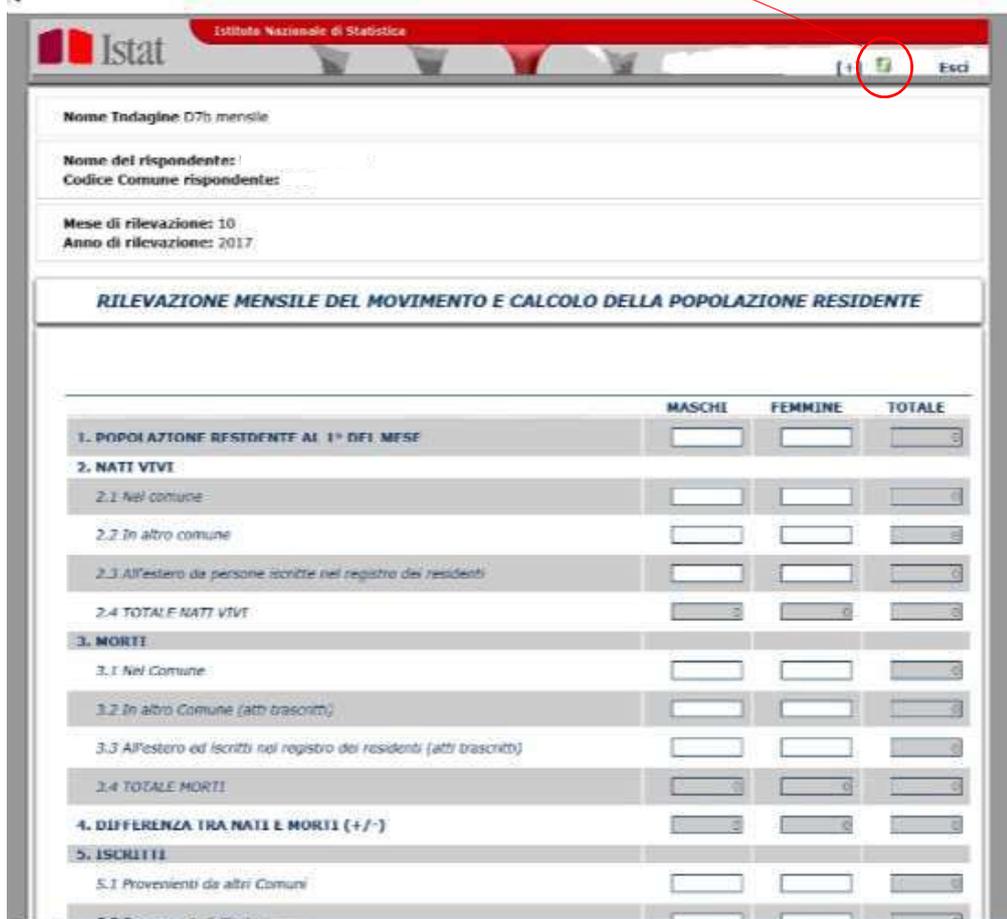


Per l'invio del modello D7b è necessario dal menu **Indagini** selezionare **D7b mensile**



E cliccare sul "foglietto bianco"

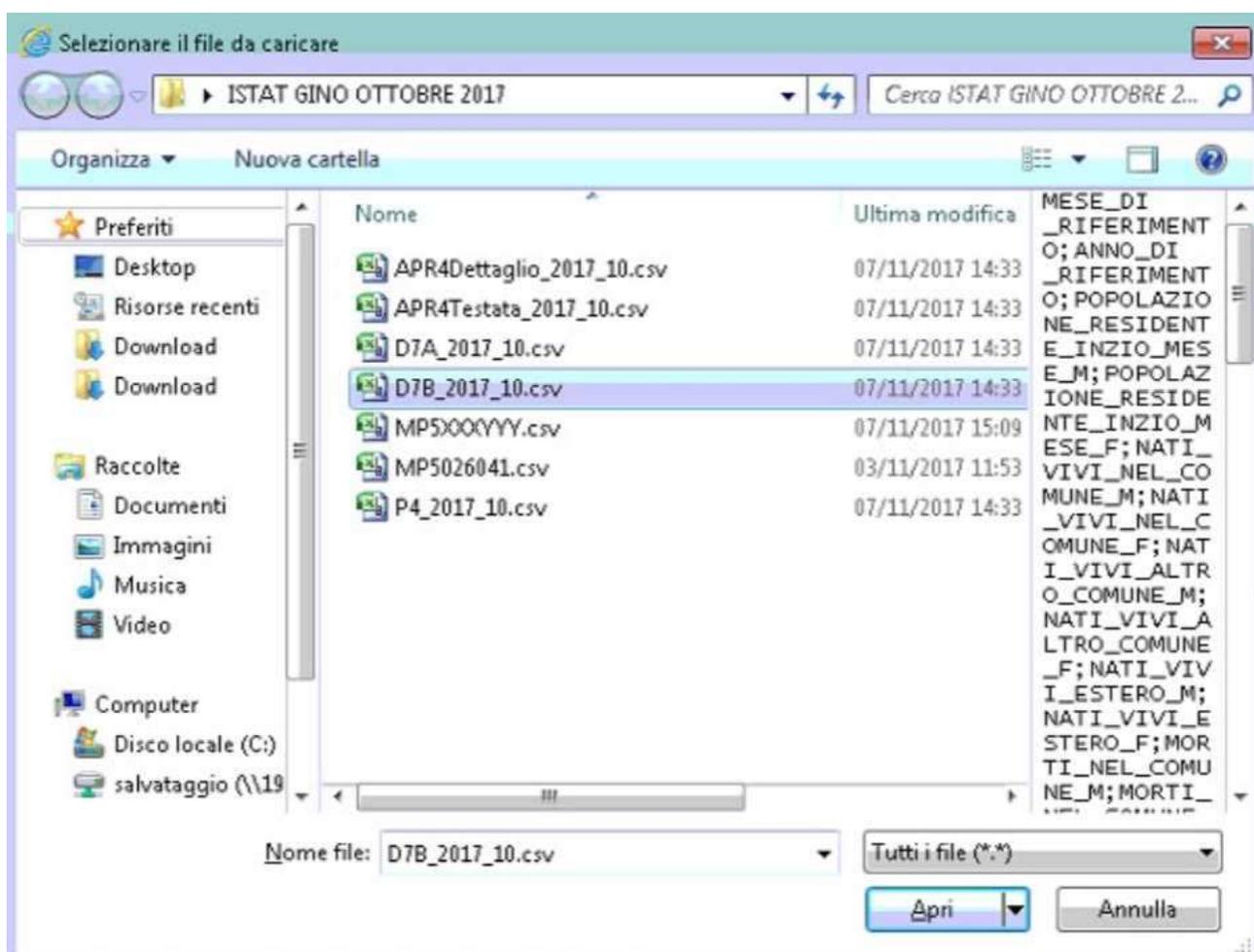
Nella pagina che si aprirà cliccare sull'icona  per caricare il modello D7b



Si arriverà ad un'ulteriore scelta



Dove sarà necessario cliccare sull'icona  per caricare il file del modello D7b



Selezionare il file denominato D7B\_ANNO\_MESE.csv e poi **Apri** per caricare il file.

Caricati, quindi, i modelli D7b, P4, P5 ed APR4 (testata e dettagli) sarà necessario inviare anche i modelli relativi alle statistiche dello Stato Civile (D7a e D3 – Matrimoni).

Seleziona l'indagine Matrimoni  
 Filtri di ricerca Matrimoni  
 Rilevazione mensile degli eventi demografici di stato civile (D7A mensile)  
 Separazioni e divorzi consensuali (Istat SC.6sd e SC.12sd)  
 Periodo indagine Novembre 2017  
 Stato Questionario

**\*\*\* Avvertenze - Rilevazione Matrimoni \*\*\***

Si ricorda che i modelli devono essere inseriti necessariamente entro la fine del mese successivo a quello di definizione dell'evento secondo le regole definite.

Si ricorda inoltre, che in caso di assenza di matrimoni è previsto l'invio negativo (con cadenza mensile), tramite il pulsante 'Invio Definitivo'. È in ogni caso obbligatorio compilare i modelli D7A (mensili e annuale) indicando con zero la parte relativa ai matrimoni.

Le suggeriamo di utilizzare il tasto Salva in corso di compilazione in modo da evitare la perdita delle informazioni a mano a mano inserite. Dopo un periodo di inattività (circa 20 minuti) i dati inseriti verranno persi.

Scarica/ carica questionari in formato csv

Prog	Numero	Data Celebrazione	Stato Questionario	Data ultimo invio	Utente ultimo invio
1	---	---	Inevaso		

Aggiungi Questionario    Invio Definitivo

Pagina 1 di 1    Visualizzati 1 - 1 di 1

Accedendo alle statistiche dello Stato Civile, analogamente alle statistiche anagrafiche, nel menu a tendina **Seleziona l'indagine** è possibile selezionare i vari modelli da inviare scegliendo tra Matrimoni e D7a mentre dal menu a tendina **Periodo indagine** è invece possibile selezionare il mese di competenza.

Cliccando sul pulsante **Scarica/carica questionari in formato csv** sarà possibile caricare i file precedentemente creati.

**Download e upload dati questionario**

**Questionario**  
matrimoni (MATRIMONI)

**Classificazioni**

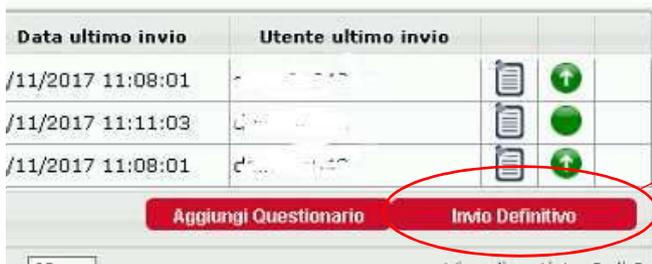
- Regime patrimoniale
- comune nascita per provincia
- comune per provincia
- condizione non professionale matrimonio
- luogo di residenza prima della convivenza
- paese estero
- parte atto matrimonio
- posizione professionale D3
- provincia nascita
- ramo attività economica
- residenza dopo matrimonio sposa

Chiudi

Figura 3- Caricamento file Matrimoni

Cliccando sull'icona  sarà possibile andare a caricare il file (in questo esempio, il file dei modelli D3 - Matrimoni). Andare a selezionare il file precedentemente creato e cominciare l'importazione dello stesso.

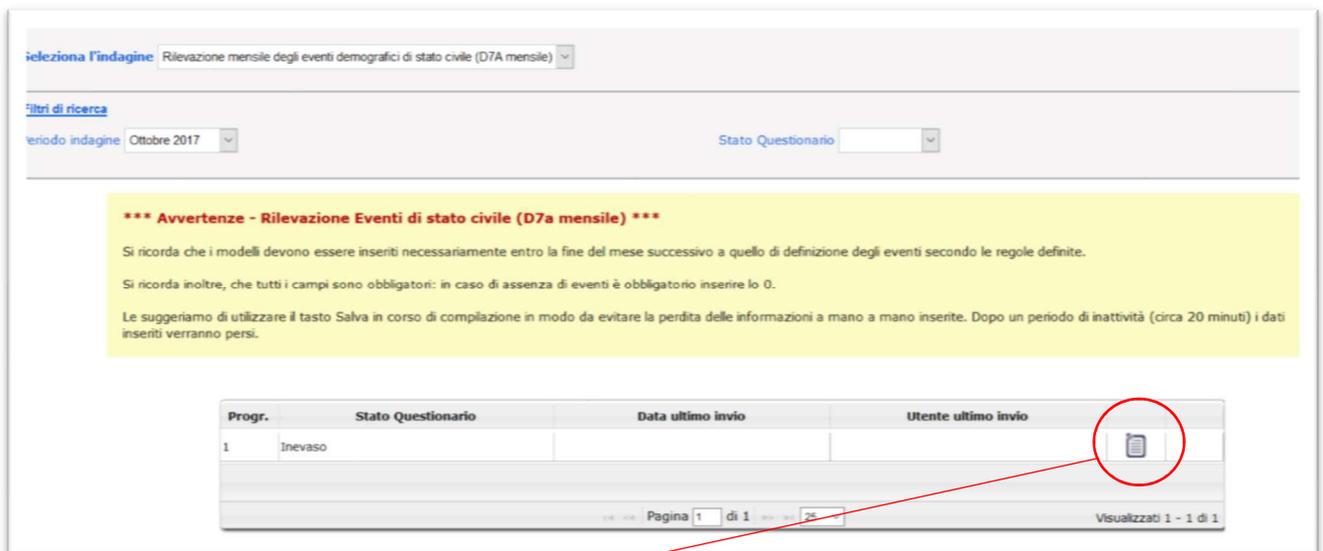
Una volta caricati i modelli statistici, è necessario cliccare sul pulsante **Invio Definitivo**



Una volta terminato il caricamento, cliccare sul pulsante Chiudi per ritornare al menu precedente e, dal menu a tendina, selezionare un nuovo modello da inviare.

➡ **Attenzione:** *verificare sempre che il menu a tendina Replicazioni sia impostato NON sul mese corrente MA sul il mese di competenza delle statistiche.*

Per l'invio del modello D7a è necessario dal menu **Seleziona l'indagine e** scegliere **(Rilevazione mensile degli eventi demografici di stato civile D7a mensile)**



E cliccare sul “foglietto bianco”



Nella pagina che si aprirà cliccare sull'icona  per caricare il modello D7a

**Istat** Istituto Nazionale di Statistica Esci

**Nome Indagine** Rilevazione mensile degli eventi demografici di stato civile (D7A mensile)  
**Nome Comune rispondente:**   
**Cod. Comune:**   
**Mese di Replicazione:** 10  
**Anno di Replicazione:** 2017

**RIEPILOGO MENSILE COMUNALE**

	Maschi	Femmine	Totale
<b>1. Nati vivi</b>			
<b>1.1 dichiarati direttamente all'Ufficiale di stato civile (1.1.1 + 1.1.2)</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
<i>1.1.1 di cui nati nel territorio del Comune</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>

Si arriverà ad un'ulteriore scelta

**Download e upload dati questionario** x

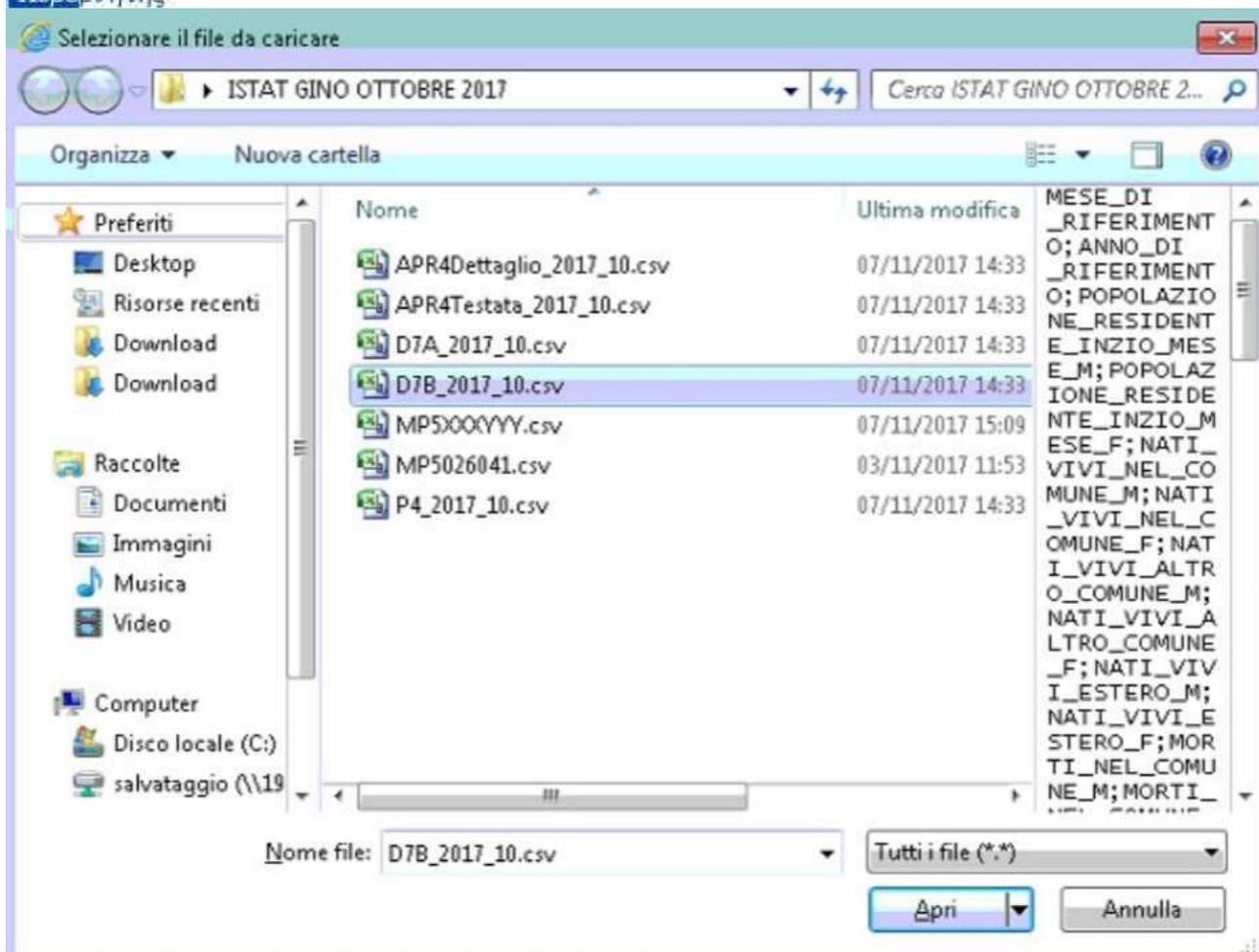
**Questionario**  
 RILEVAZIONE MENSILE DEGLI EVENTI DEMOGRAFICI DI STATO CIVILE (D7A\_MENSILE)







Dove sarà necessario cliccare sull'icona  per caricare il file del modello D7a



Selezionare il file denominato D7A\_ANNO\_MESE.csv e poi **Apri** per caricare il file.

A questo punto saranno caricati i modelli delle statistiche di Stato Civile D7a e D3. Ad oggi, sul portale ISTAT – GINO – Stato Civile non è richiesto l’invio dei modelli statistici D4/5.